



せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)交付申請兼実績報告書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者

収受番号		
氏名	フリガナ	印
住所	(〒 -)	
日中連絡が つく連絡先	電話番号:	
	メールアドレス:	
補助事業を実施する建 物の所有者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 1親等の親族(親・子) <small>※1親等の親族には、配偶者の親や、子の配偶者を含みます。その他の親族は申請できません。</small>	

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第 3 条、せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

	名称	宅
1 補助対象 事業を実施 する建物	所在地	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 申請者住所と異なる(以下に記入)
	居住者	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 1親等の親族(親・子) (申請者が市外に住所を有している場合のみ)
	建物の所有者 からの同意	せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)を申請することについて、すべての所有者から同意を得ていますか。 <input type="checkbox"/> 同意を得ました(所有者の配偶者又は1親等の親族が申請する場合のみ)
	2 建物の区分	<input type="checkbox"/> 戸建住宅 <input type="checkbox"/> 集合住宅
3 改修区分	<input type="checkbox"/> 部分改修(窓) <input type="checkbox"/> 部分改修(床) <input type="checkbox"/> LED 照明 <input type="checkbox"/> 部分改修(壁) <input type="checkbox"/> 部分改修(天井・屋根)	
4 補助対象経費	補助額算定表(様式第 3 号)のとおり	
5 補助金交付申請額	円	
6 市税納付状況確認※	私の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境局脱炭素政策課が税務担当課に照会することに <input type="checkbox"/> ① 同意します⇒生年月日(大・昭・平 年 月 日) <input type="checkbox"/> ② 同意しません⇒証明書の添付が必要です。	

※「2. 同意しません」の場合、区役所・総合支所税証明担当課において「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前 30 日以内に交付を受けたものに限ります。)の交付を受けてください。(1 通 300 円の手数料が必要です。)

様式第2号 (2/2 枚)

<問い合わせ先>

問い合わせ先	<input type="checkbox"/> 手続代行者(下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者	
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名	
	所在地	(〒 -)
	担当者	フリガナ
	連絡先	事務所:() - 携 帯:() - メールアドレス:
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日
	ホームページ掲載への同意	補助対象住宅の工事を行った事業者情報(上記に記載の会社名、所在地、電話番号、改修区分)を、仙台市ホームページに掲載する場合があります。掲載に同意しますか。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない (※業者様ごと、統一した回答をお願いします。)

<記入・提出するときの注意点>

- (1) 印は認印でも構いません(シャチハタ不可)。また消えないペンで記入してください。
- (2) 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。
- (3) 申請書の作成にあたっては「申請の手引き」を確認してください。
- (4) 行政書士でない者が業として他人の依頼を受け、報酬を得て官公署に提出する書類を作成することは、行政書士法違反になりますのでご注意ください。

<添付書類等確認欄> 提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類等	確認欄
-	補助金交付申請兼実績報告書 (様式第2号) (本申請兼実績報告書)	
①	補助額算定表 (様式第3号)	
②	住民票	
③ ※	建物所有者と申請者との続柄を証明する書類	
④	建物の登記事項証明書 (登記簿謄本)	
⑤	工事請負契約書 (又は注文書と工事請書のセット) の写し	
⑥ ※	工事着工完了届出書	
⑦	見積書等の写し	
⑧ ※	(窓の場合) 窓リノベ事業の性能区分や製品型番が分かる書類	
⑨ ※	施工証明書	
⑩	建物平面図	
⑪	領収書等の写し	
⑫	建物全景写真 (様式第4号-1)	
⑬	工事写真 (様式第4号-2)	
⑭	出荷証明書等の写し	
⑮ ※	市税の滞納がないことの証明書 (市税納付状況確認に同意しない場合)	
⑯ ※	他の補助金の額が分かる書類の写し	
⑰ ※	その他市長が必要と認める書類	
-	補助金交付要綱、申請の手引きを確認済み (必ずチェックしてください)	

※ 該当する場合のみ必要です。