# 様式第２号（1/2枚）

せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)交付申請兼実績報告書

申請書を提出する日付を記入してください。

令和７年７月１日

（あて先）仙台市長

　　　　　　　　　　　　 申請者

平日日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。どうしても難しい場合は、ご家族様のご連絡先も併せてご記入ください。

抽選結果通知に記載されている収受番号を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収受番号 | 01234 | | |
| 氏名 | フリガナ　　センダイ　タロウ | | 印 |
| 仙台　太郎 | |
| 住所 | （〒982－0802　　）  仙台市青葉区二日町○番○号  申請に係る書類はすべて同じ印を使用してください。 | | |
| 日中連絡がつく連絡先 | 電話番号：090　–　1234　-　5678 | | |
| メールアドレス：xyz@eee.co.jp | | |
| 補助事業を実施する建物の所有者との続柄 | | ☑本人　□配偶者　□１親等の親族（親・子）  ※１親等の親族には、配偶者の親や、子の配偶者を含みます。その他の親族は申請できません。 | |

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第３条、せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)交付要綱第９条の規定により、下記のとおり申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　補助対象事業を実施する建物  該当する箇所にチェックを入れてください。 | 名称 | 仙台　太郎　　　　　　　　　　宅 | | |
| 所在地 | ☑申請者住所に同じ　　□申請者住所と異なる（以下に記入） | | |
| 居住者 | □所有者　　　　　□配偶者　　　　　　□1親等の親族（親・子）  （申請者が市外に住所を有している場合のみ） | | |
| 建物の所有者からの同意 | せんだい健幸省エネ住宅補助金（部分改修向け）を申請することについて、すべての所有者から同意を得ていますか。  □同意を得ました（所有者の配偶者又は１親等の親族が申請する場合のみ） | | |
| ２　建物の区分 | | ☑戸建住宅　　　　　　　　　　　□集合住宅 | | |
| ３　改修区分 | | ☑部分改修（窓） | ☑部分改修（床） | ☑LED照明 |
| □部分改修（壁） | □部分改修（天井・屋根）  該当する箇所に○をつけてください。同意する場合は生年月日の記入を、同意しない場合は証明書の添付が必要です。 |
| ４　補助対象経費 | | 補助額算定表（様式第３号）のとおり | | |
| ５　補助金交付申請額  補助額算定表（様式第３号）における「補助金額合計」と同じ金額を記載してください。 | | 231,000　　円 | | |
| ６　市税納付状況確認※ | | 私の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を環境局脱炭素政策課が税務担当課に照会することに  １　同意します⇒生年月日（大・・平・西暦　50　年　2　月　1　日）  ２　同意しません⇒証明書の添付が必要です。 | | |

※「2．同意しません」の場合、区役所・総合支所税証明担当課において「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）の交付を受けてください。（1通300円の手数料が必要です。）

様式第２号（2/2枚）

＜問い合わせ先＞

申請書類について問い合わせをする場合がありますので、**平日日中に連絡が取れる**電話番号を記入してください。

会社の定休日が平日の場合は、定休日の曜日にチェックを入れてください。

ホームページ掲載の同意については、業者様ごと統一した回答をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 問い合わせ先 | ☑手続代行者（下記へ記入）　　　□申請者 | |
| 手続代行者  （手続きを代行する場合） | 会社名 | 株式会社健幸省エネ住宅工務店 |
| 所在地 | （〒　980　　－　0803　　　　）  仙台市青葉区国分町○丁目○番○号 |
| 担当者 | フリガナ　　ネッカツ　ハナコ |
| 営業部　営業課　　熱活　花子 |
| 連絡先 | 事務所：（　022　　）　111　　　－　　2222  携帯：（　090　　）　2222　　　－　3333  メールアドレス：　　abc@ddd.co.jp |
| 定休日 | □月曜日　　□火曜日　　☑水曜日　　□木曜日　　□金曜日 |
| ホームページ掲載への同意 | 手続き代行を行った事業者情報(上記に記載いただいた会社名、所在地、電話番号)を、仙台市ホームページに掲載します。  掲載に同意しますか。　☑同意する　□同意しない  （※業者様ごと、統一した回答をお願いします。） |

＜記入・提出するときの注意点＞

1. 印は認印でも構いません（シャチハタ不可）。
2. 消えないペンで記入してください（鉛筆、消えるボールペンでの記入不可）。
3. 申請書及び添付書類は、全てA4サイズまたはA3サイズ折込の片面使用としてください。

＜添付書類等確認欄＞提出前にチェックを入れてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 添付書類等 | 確認欄 |
| - | 補助金交付申請兼実績報告書（様式第２号）（本申請兼実績報告書） | ✓ |
|  | 補助額算定表（様式第３号）  申請書類の提出前に添付書類の漏れ等がないかチェックしてください。  該当しない場合は空白のままにしてください。 | ✓ |
|  | 住民票 | ✓ |
| 1. ※ | 建物所有者と申請者との続柄を証明する書類 |  |
|  | 建物の登記事項証明書（登記簿謄本） | ✓ |
|  | 工事請負契約書（又は注文書と工事請書のセット）の写し | ✓ |
| 1. ※ | 工事着工完了届出書 | ✓ |
|  | 見積書等の写し | ✓ |
| 1. ※ | （窓の場合）窓リノベ事業の性能区分や製品型番が分かる書類 | ✓ |
| 1. ※ | 施工証明書 | ✓ |
|  | 建物平面図 | ✓ |
|  | 領収書等の写し | ✓ |
|  | 建物全景写真（様式第４号-１） | ✓ |
|  | 工事写真（様式第４号-２） | ✓ |
|  | 出荷証明書等の写し  **必ず、要綱・手引きの確認を行いチェックしてください。** | ✓ |
| 1. ※ | 市税の滞納がないことの証明書（市税納付状況確認に同意しない場合） |  |
| 1. ※ | 他の補助金の額が分かる書類の写し | ✓ |
| 1. ※ | その他市長が必要と認める書類 |  |
| - | **補助金交付要綱、申請の手引きを確認済み（必ずチェックしてください）** | ✓ |

※ 該当する場合のみ必要です。