



せんだい健幸省エネ住宅補助金(全体改修向け)交付申請兼実績報告書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者

氏名	フリガナ	印
住所	(〒 -)	
電話番号	() -	
(申請者が個人の場合のみ) 補助事業を実施する建物の所有者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 1親等の親族(親・子) <small>※1親等の親族には、配偶者の親や、子の配偶者を含みます。その他の親族は申請できません。</small>	

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条、せんだい健幸省エネ住宅補助金(全体改修向け)交付要綱第8条の規定により、下記のとおり申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 補助対象事業を実施する建物	名称		
	所在地	<input type="checkbox"/> 申請者住所に同じ <input type="checkbox"/> 申請者住所と異なる(以下に記入)	
	構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> RC造 <input type="checkbox"/> その他()	
	階数	地上 階 地下 階	
	延床面積	m ²	
	建物の所有者からの同意 (所有者の配偶者又は一親等の親族が申請する場合のみ)	せんだい健幸省エネ住宅補助金(全体改修向け)を申請することについて、すべての所有者から同意を得ていますか。 <input type="checkbox"/> 同意を得ました	
2 住宅の性能	性能区分	<input type="checkbox"/> S(re)-G1 <input type="checkbox"/> S(re)-G2 <input type="checkbox"/> S(re)-G3	
	外皮平均熱貫流率	[W/(m ² ・K)]	
3 補助対象経費	補助額算定表(様式第2号)に記載のとおり		
4 補助金交付申請額	円		
5 市税納付状況確認※	私の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境局脱炭素政策課が税務担当課に照会することに <input checked="" type="radio"/> 1 同意します <input type="radio"/> 2 同意しません ⇒ 証明書の添付が必要です。		

※「2. 同意しません」の場合、区役所・総合支所税証明担当課において「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前30日以内に交付を受けたものに限り)の交付を受けてください。(1通300円の手数料が必要です。)

様式第1号 (2/2 枚)

< 問い合わせ先 >

問い合わせ先	<input type="checkbox"/> 手続代行者(下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者	
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名	
	所在地	(〒 -)
	担当者	フリガナ
	連絡先	事務所:() - 携 帯:() - メールアドレス:
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日
	ホームページ掲載 への同意	手続き代行を行った事業者情報(上記に記載いただいた会社名、 所在地、電話番号)を仙台市ホームページに掲載します。 掲載に同意しますか。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない

< 添付書類等確認欄 > 提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類等	
-	補助金交付申請兼実績報告書(様式第1号)(本申請兼実績報告書)	<input type="checkbox"/>
①	補助額算定表(様式第2号)	<input type="checkbox"/>
②	申請者が個人の場合にあつては住民票、法人の場合にあつては登記事項 証明書(履歴全部事項証明書)、個人事業主の場合にあつては開業等届 出書及び住民票	<input type="checkbox"/>
③	建物所有者と申請者との続柄を証明する書類	<input type="checkbox"/> *
④	建物の登記事項証明書(登記簿謄本)	<input type="checkbox"/>
⑤	工事請負契約書(又は注文書と工事請書のセット)の写し	<input type="checkbox"/>
⑥	見積書等の写し	<input type="checkbox"/>
⑦	(窓の場合)熱貫流率が分かる書類	<input type="checkbox"/> *
⑧	設計図書(配置図、仕様書、各階平面図、立面図、矩計図)	<input type="checkbox"/>
⑨	領収書等の写し	<input type="checkbox"/>
⑩	建物全景写真(様式第3号-1)	<input type="checkbox"/>
⑪	工事写真(様式第3号-2)	<input type="checkbox"/>
⑫	出荷証明書等の写し	<input type="checkbox"/>
⑬	B E L S 評価書の写し等	<input type="checkbox"/>
⑭	住宅の性能及び省エネ性能向上に関する説明書	<input type="checkbox"/>
⑮	住宅施工証明書	<input type="checkbox"/>
⑯	市税の滞納がないことの証明書(市税納付状況確認に同意しない場合)	<input type="checkbox"/> *
⑰	他の補助金の額が分かる書類の写し	<input type="checkbox"/> *
⑱	その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> *
-	補助金交付要綱、申請の手引きを確認済み	<input type="checkbox"/>

* 該当する場合のみ必要です。

< 記入・提出するときの注意点 >

- (1) 印は認印でも構いません(シャチハタ不可)。
- (2) 鉛筆、消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので、消えないペンで記入してください。