



仙台市 省エネ空調・給湯転換補助金交付申請書

(提出先)
仙台市長

申請書を提出する日付を
記入してください。

令和7年 0月 0日

申請者

氏名	フリガナ センダイ タロウ	
	仙台 太郎	
住所	(〒982-0802) 仙台市青葉区二日町〇番〇号	
電話番号	(090) 1234 - 5678	

申請に係る書類はすべて
同じ印を使用してください。

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条第1項及び仙台市省エネ空調・給湯転換補助金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり申請します。
また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に
対応いたします。

1 申請内容

<div>導入予定設備</div>	機器名 (寒冷地エアコン等)	エコキュート
	メーカー	XXXX
	型番	ABC-2345
	設置場所 (申請者住所と同じ場合は 同上)	同上
	機器名 (FF式ストーブ等)	石油給湯器
	メーカー	WWW
<div>廃棄予定設備</div>	型番	EFGH-3456
	250,000 円	
私の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境局脱炭素政策課が税務担当課に照会することを <div>① 同意します ⇒ 生年月日記入 生年月日 (大・<u>昭</u>・平) XX年 XX月 XX日 西暦</div> <div>② 同意しません ⇒ 証明書の添付が必要になります</div>		

設備の説明書等を確認の
うえ、記入してください。

補助額算定表(様式第1号
別紙1)における「補助金
額合計」と同じ金額を記載
してください。

該当する箇所に○をつけてく
ださい。同意する場合は生年月
日の記入を、同意しない場合は
証明書の添付が必要です。

2 事業計画等

設備設置工事予定日	令和7年 00月00日
実績報告書提出予定日	令和7年 XX月 XX日

様式第 1 号 (2/2 枚)

<問い合わせ先>

問い合わせ先	<input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者 (下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者	
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名	株式会社エネ転設備
	所在地	(〒 980 — 0803) 仙台市青葉区国分町〇丁目〇番〇
	担当者	フリガナ 営業部 営業課 熱活 花子
	連絡先	事務所: (022) 111 — 携 帯: (090) 2222 — メールアドレス: abc@ddd.co.jp
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日

申請書類について問い合わせをする場合がありますので、平日日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。
会社の定休日が平日の場合は、定休日の曜日にチェックを入れてください。
ホームページ掲載の同意については、業者様ごと統一した回答をお願いします。

<添付書類確認欄> ※ 交付申請書提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類	チェック
-	補助金交付決定書	<input checked="" type="checkbox"/>
①	住民票の写し、マイナンバーカード、個人番号（マイナンバー）	<input checked="" type="checkbox"/>
②	補助金額	<input checked="" type="checkbox"/>
③	対象機器本体・設置部材費用、工事費用、撤去費用及び廃棄費用と契約日が分かる書類	<input checked="" type="checkbox"/>
④	撤去予定設備の仕様が分かる書類及び導入予定設備と同等の能力であることが分かる書類	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	導入予定設備の仕様が分かる書類	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	撤去予定の設備の写真（全体及び型番）（様式第 1 号別紙 2）	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	市税の滞納がないことの証明書（市税納付状況確認に同意しない場合）	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	その他市長が必要と認める書類	※

- ※ 該当する場合のみ必要です。
- <記入・提出するときの注意点>
- (1) 印は認印でも構いません（シャチハタ不可）。
 - (2) 鉛筆、消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので、消えないペンで記入してください。
 - (3) 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。