

「令和7年度 仙台市×東北大学スマートフロンティア協議会運営支援等業務委託」に係る質問に対する回答

No	質問事項	回答
1	提出書類のうち、提案書正本・副本はPDFで提出することとの記載がございますが、正本については押印前のデータで差し支えないでしょうか？それとも代表者印押印後の提案書をスキャンしたデータが必要でしょうか？	押印されたものと電子で提出されたものが同一の内容であれば、押印前のデータで問題ございません。
2	提出方法について、郵送・宅配又は持参との指定がございますが、電子データで提出することとなっている正本及び副本データについては、CD-R等の媒体に保存して郵送等する必要がございますでしょうか？それとも電子メールでの送付によることとしても差し支えございませんでしょうか？	CD-R等の媒体に保存のうえ、郵送・宅配又は持参のいずれかにてご提出ください（電子メールでの送付は不可）。
3	提案書は、正本・副本を分けて提出し、その際「正本にのみ事業者名を記載して押印し、副本には提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を一切使用しないこと。」とありますが、例えば業務体制（メンバープロフィール）等、提案書の記載内容から事業者が類推可能な内容が入る場合、どのように対応すべきかご教示ください。（正本・副本で内容をわけるか、そもそも類推可能な情報の記載はしないようにする、など）	固有の名称（事業者名）やロゴマーク等が記載されていなければ、業務実績などを記載いただいて問題ございません。
4	提出書類のうち、提案書の正本および副本データは紙媒体に加えて電子データ（PDF形式）でも提出することとありますが、この際の提出方法に指定がありましたらご教示ください。（電子メールでの提出、DVDなど電子記録媒体にて他提出書類とともに郵送・宅配又は持参、など）	No.2のとおり。
5	協議会の意思決定プロセスはどのように構築されていますか？受託者はどの程度関与することが期待されていますか？	内容によって一概には申し上げられませんが、本協議会の運営に係る重要な事項等については、総会及び幹事会等の会議に付議し承認を得ることによって、組織としての意思決定がなされることとなります。その他軽微な事項等については、基本的には協議会運営事務局である仙台市及び東北大学が協議のうえ決定します。受託者には、意思決定のサポート（資料作成・助言等）による関与を期待します。
6	受託者と仙台市および東北大学の役割分担はどのようなになる予定ですか？	仙台市及び東北大学は、本協議会全体の運営・企画等を実施します。受託者については、上記運営・企画等の支援を目的として、仕様書案に記載のと通りの業務を実施していただくこととなります。
7	事業創出のプロセスにおける産学官の役割分担の考え方について教えてください。	内容によって一概には申し上げられませんが、役割分担の一例は以下のイメージです。 ○事業創出のプロセスにおける役割分担 ・官：地域課題や行政課題等についての話題提供、実証実験の実施に向けた調整 等 ・産：課題を踏まえた新規プロジェクト案の企画・検討、具体の事業実施 等 ・学：プロジェクト組成に向けた技術的助言、関係者とのネットワーキング促進 等