

「体験型スマートフォン教室企画運営等業務委託」に係る公募型プロポーザルに関する質問への回答

※「体験型スマートフォン教室企画運営等業務委託に関する公募型プロポーザル方式による受託候補者選定実施要領」第5条（1）オに基づき、本業務に関する質問に限り回答しております。

No	質問項目	質問内容	回答
1	業務概要	有料版スマートフォン教室にて徴収の参加費の用途は決まっておりますでしょうか。 また、参加費について受託者にて取り扱い、会場費用や、参加者の保険加入等に充当して良いと理解してよろしいでしょうか。	参加費は受託者にて取り扱いいただきますので、参加費を含めて委託業務が運営できるよう、収支内訳を作成のうえ提案ください。 （【別紙1】業務委託仕様書3（6）エ、【別紙2】評価基準表3（2）参照）
2	業務概要	貸し出し用機器ですが、手配都合にて、申込受付時に貸し出し希望の有無および希望機種の確認をしてもよろしいでしょうか。	貸し出し用機器の希望確認は、申込受付時に行っていただいて構いません。 なお、参加者が開催日当日にスマートフォンを忘れた場合の対処についても検討ください。
3	業務概要	仕様書中「（2）郊外地域アウトリーチ型無料版のスマートフォン教室企画・運営」について、中心部エリア・携帯電話会社店舗付近を避けることとありますが、具体的な距離の基準はありますか？ 例）半径500メートル以上	具体的な距離の基準は定めておりません。本事業の目的を念頭におき、会場候補の場所と選定理由を提案ください。 （【別紙1】業務委託仕様書2、【別紙2】評価基準表3（3）参照）
4	業務概要	仕様書中「（5）申込受付・問い合わせ対応」について、申込受付及び問い合わせ対応についてですが土日祝の対応は必須でしょうか？	土日祝の対応は、必須ではございません。 この場合、広報の際に申込受付時間等を明記するなど工夫ください。 （【別紙1】業務委託仕様書3（5）ウ参照）