別紙2

評価基準表

項目		基準	配点
1 本社所在地			
	(1)本社所在地	□ 仙台市内に本店、支店又は事業所を有しているか。	10
2 理解度・体制			
	(1)理解度	□ 本事業の目的や必要性等を十分理解しているか。	20
	(2)人員配置・体制	□ 業務遂行にあたって遂行可能な人員が確保されているか。 □ 業務遂行にあたって経験と実績を有しているか。 □ 管理責任者や各業務担当者の役割分担が明確か。	10
3 企画提案			
	(1)企画	□ 自治体職員向けのイベント企画と全体スケジュールが提示されているか。 □ 展示は自治体×企業ブースの数が具体に多数提示されているか。 □ ステージプログラム・特設イベントに自治体職員が登壇するプログラムが充実しているか。	30
	(2)出展・協賛調整	□ 出展・協賛メニューは企業にとって魅力的な内容となっているか。 □ 出展自治体を多数確保するための工夫が具体に提示されているか。 □ 出展・協賛の確保に向けた受託者の主体的な募集活動が具体に提示されているか。 □ 公募・受付・審査及びイベント当日までの調整方法が具体に提示されているか。	30
	(3)広報・来場登録	□ 出展・協賛・来場の各種募集について、効果的な広報手段が提示されているか。 □ 来場登録に使用するシステムと効率的な受付方法が提示されているか。	20
	(4)イベント運営等	□ 設営・運営・撤去の内容や流れが具体に提示されているか。 □ イベント進行方法や各種案内表示の設置について提示されているか。	20
	(5)事後支援	□ 展示内容等のデジタルアーカイブ化の方法が提示されているか。	10
	(6)独自提案	□ 上記のほか事業効果を高めるための独自提案が提示されているか。	20
4 経済性			
	(1)妥当性	□ 出展料及び協賛金の金額は各提案メニューの内容に照らし妥当か。 □ 歳入見積は過年度実績、提案内容等に照らし現実的な金額が提示されているか。	20
5 見積			
	(1)妥当性	□ 見積価格提案書について積算根拠が示されており、妥当性があるか。	10
合計			200