

## 評価基準表

項目	基準	配点
1 共通・全体構想		
(1)理解度	<input type="checkbox"/> 本事業の目的や必要性を十分理解しているか。	10
2 実施体制		
(1)人員配置・体制	<input type="checkbox"/> 企画内容に対して、遂行可能な人員が確保されているか。 <input type="checkbox"/> 業務遂行にあたって適切な人員が確保できているか。 <input type="checkbox"/> 管理責任者や担当者(養成講座・講師・窓口スタッフ等)の役割分担が明確か。	30
(2)業務遂行能力	<input type="checkbox"/> 業務遂行にあたり以下の点に関する知識を有しているか。 ・ スマートフォン操作に関する養成・育成に関すること ・ スマートフォン教室や相談会等の実施に関すること	10
(3)実績	<input type="checkbox"/> 業務遂行にあたり以下の点に関する経験を有しているか。 ・ スマートフォン操作に関する養成・育成に関すること ・ スマートフォン教室や相談会等の実施に関すること	10
3 提案・企画内容		
(1)全体計画	<input type="checkbox"/> 仕様書に沿った具体的な業務スケジュールが提示されているか。 <input type="checkbox"/> 実現に向けた適切なスケジューリングとなっているか。	10
(2)スマホ相談員養成講座	<input type="checkbox"/> 仕様書に沿った募集対象と目指すべき相談員像が設定されているか。 <input type="checkbox"/> 修了に向けての効果的な講座カリキュラム・日程が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 各講座の目的や内容が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 講座の中に本市デジタルサービスに関する内容が含まれているか。 <input type="checkbox"/> 各講座の内容に合わせた教材制作が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 講座の実施体制や受講定員に応じた適切な会場候補が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 修了後の報告・意見交換会は適切な時期・回数で企画されているか。 <input type="checkbox"/> 修了後のフォローアップはあるか。 <input type="checkbox"/> 受講者募集に係る具体的な広報媒体・手法・スケジュールが提示されているか。 <input type="checkbox"/> 申込受付の提案がある場合、具体的な体制や手法が提示されているか。	50
(3)スマホ相談窓口	<input type="checkbox"/> 仕様書に沿った期間・会場・日数での設置が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 開設時間・利用者数はコアタイム(午前10時～午後3時)を含めた適切な設定か。 <input type="checkbox"/> 対応可及び対応不可とする相談内容について提示されているか。 <input type="checkbox"/> 運営体制(窓口スタッフ人員)は十分確保されているか。 <input type="checkbox"/> 窓口スタッフ配置の調整方法などは提示されているか。 <input type="checkbox"/> 仕様書に沿ったスマホ相談員養成講座との連携方法が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 窓口スタッフに起用する相談員謝金は仕様書に沿った金額が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 利用者募集に係る具体的な広報媒体・手法・スケジュールが提示されているか。 <input type="checkbox"/> 申込受付の提案がある場合、具体的な体制や手法が提示されているか。	45
(4)プレゼンテーション	<input type="checkbox"/> 説明が分かりやすいか、また適格な質疑応答であるか。	10
(5)独自提案	<input type="checkbox"/> 仕様書で要求する事項以外で有益な提案や独自性があるか。	15
4 見積		
(1)見積りの妥当性	<input type="checkbox"/> 提案内容を含め、業務内容に対して積算根拠の整合性が取れており、見積金額が妥当であるか。	10
合計		200