

記載例

補助金交付申請書

令和 〇年 〇月 〇日

(あて先) 仙台市長

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
仙台市〇〇〇〇〇

申請者

氏名 株式会社 〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

仙台市中小企業新製品等開発支援補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条第1項及び仙台市中小企業新製品等開発支援補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

1 補助金の申請基本情報

補助事業の名称	「〇〇〇〇〇ツールの開発」
補助事業に要する経費	〇〇〇 円 補助事業計画書「3収支計画」「(2)支出」の「補助事業に要する経費(円)」欄の合計欄の金額を記載ください。
補助事業対象経費	〇〇〇 円 補助事業計画書「3収支計画」「(2)支出」の「補助対象経費(円)」欄の合計欄の金額を記載ください。
補助金交付申請額	〇〇〇 円 補助事業計画書「3収支計画」「(2)支出」の「補助金交付申請額(円)」欄の合計欄の金額を記載ください。

補助金 申請担当者	<input type="checkbox"/> 代表者に同じ ※異なる場合は右欄記入要	フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇
		氏名	〇〇 〇〇
	連絡先	(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (E-mail) 〇〇〇@〇〇〇	

## 2 市税納付状況確認

私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）をイノベーション企画課が税務担当課に照会することに

同意します

同意しません

※ 該当するものを○で囲んでください。

同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前 30 日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（1 通 300 円の手数料が必要です）。

### 【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

- ・ 市税を 10 日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ち下さい）。