

「リサーチコンプレックス形成推進セミナー業務」募集要領

仙台市(以下、「本市」とします。)では、標記の業務委託を受託する事業者を募集します。

公募プロポーザル方式により委託候補者を決定しますので、プロポーザルに参加を希望される方は、この募集要領及び関係法令等をご承知の上、お申し込みください。

I. 募集概要

1 業務の概要

件名	リサーチコンプレックス形成推進セミナー業務
業務目的	次世代放射光施設と関連性が見出せる企業の掘り起こしに向けた当該施設の周知・広報業務及び当該施設への興味・関心がある企業、当該施設の活用を検討している企業等を対象に、リサーチコンプレックス形成に向けた取り組みや当該施設の概要及び活用方法等を周知し、世界レベルのリサーチコンプレックス形成促進を図ること。
業務内容	主な業務内容は以下のとおりです。※詳細は別紙仕様書をご覧ください。 (1) 周知・広報業務 ①次世代放射光施設に係る情報発信 (2) ウェビナー開催業務 ①イベントの企画・調整・運営 ②イベントに関する情報発信・広報 ③スタジオ等の手配・設営・管理・撤去 ④参加者の募集・受付・受理 ⑤アンケートの作成・実施 ⑥申込者及び参加者とのリレーション構築に係る企画・実施 ⑦成果物の納品 等
契約形態	委託契約とし、契約期間を契約締結日から令和4年1月末日とします。
予算規模	7,724,000円(消費税及び地方消費税含む。)を上限とします。
委託者の選定方法	公募プロポーザル方式により、提案内容を審査委員会にて評価し、最も評価の高かった提案者を委託候補者として選定します。提案書の作成方法はp4を参照して下さい。

2 主な募集スケジュール

募集要領配布	令和3年6月14日(月)～	本市ホームページから入手下さい。
質問書提出期限	令和3年6月21日(月)17時	様式第1号により提出下さい。回答は本市ホームページ上で行います。
提案書等提出期限	令和3年6月28日(月)17時	郵送の場合は同日同時刻必着とします。
ヒアリング	令和3年6月30日(水)予定	詳細な時間につきましては別途連絡します。

Ⅱ. 条件

1 応募資格

応募の資格者は、次の要件をすべて満たす者としてします。

- (1) 委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有するものであること。
- (2) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。なお、申込者について、宮城県警本部へ氏名・生年月日・性別・役職名等の情報を提供し、暴力団等との関係の有無を照会する場合があります。
- (3) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体との関係を有していないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること。
- (5) 法人の市民税及び事業所税に係る市長に対する申告(当該申告の義務を有する者に限る。)を行い、かつ、本市の市税を滞納していないこと。
- (6) 受付期限内に、仙台市の「有資格者に対する指名停止に関する要綱」第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (7) 総勘定元帳及び現金出納簿等の会計関係書類を整備していること。
- (8) 労働者名簿、出勤簿、賃金台帳等の労働関係書類を整備していること。

2 契約上の条件

(1) 契約形態

この契約は、委託契約とします。

(2) 契約期間

契約締結日から令和4年1月31日(月)とします。

(3) 予算規模

7,724,000円(消費税及び地方消費税込)を上限とし、採択提案内容等を本市と調整し、契約金額を決定します。なお、委託費は、提案事業の遂行に必要な経費とし、委託内容からその妥当性が認められる範囲内とします。

(4) 委託費の支払条件

完了払とします。

(5) その他

- ① 本市は、提案書の内容を基にして、審査により選定された委託候補者と事前に委託内容・委託料について協議のうえ、協議等が整ったときには、別途、本市が作成する業務委託仕様書に基づき随意契約を締結します。
- ② 委託契約の締結にあたっては、企画提案書の内容を特記仕様書として契約時に採用することを基本とするが、最も評価の高かった提案書の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務委託の内容の詳細について委託候補者と別途協議のうえ、企画提案の内容を一部変更して契約することがあります。
- ③ 協議が整った後に、委託候補者はあらかじめ詳細な経費を積算した見積書を提出するものとします。
- ④ 委託事業により生じた収入がある場合、委託費の一部を返還してもらうことがあります。
- ⑤ 委託事業により生じた特許権等の知的財産権は、原則として本市に帰属するものとします。ただし、本市と協定を結ぶことにより、受託者に帰属させることができるものとします。

Ⅲ. 申込手続き等

(1) 質問【任意】

本募集要領の内容について不明な点がある場合は、質問票(様式第1号)に記載し、E-mailにて事務局(p5 参照)まで送信して下さい。電話、ファクス、郵送、持参等は認めません。なお、E-mail 送信の際は、件名を「リサーチコンプレックス形成推進セミナー業務委託」と記載して下さい。

質問受付期間:令和3年6月21日(月)17時まで

質問への回答は、質問者名を伏せた上で、本市ホームページ上で公表します。なお、この質問回答をもって、本要領の補完、追加といたします。

※手続きに関する問い合わせは随時受け付けます。

(2) 提案書等提出【必須】

本事業の受託をご希望される方は、次の書類を作成し、本件窓口(p5 参照)まで直接持参又は郵送(郵送の場合は書留に限ります。)して下さい。

提案書等提出期限:令和3年6月28日(月)17時必着

(平日9時~17時、ただし正午~13時を除く)。

※郵送により提出する場合には同日同時刻必着とします。

[提出書類]

- ① 参加表明書(様式第2号)・・・1部
- ② 誓約書(様式第3号)・・・1部
- ③ 提案書(様式任意)・・・10部
- ④ 事業費見積書(様式は任意とするが、各業務内容に対応し内訳がわかるように作成すること)・・・10部
- ⑤ 提案者の概要が分かる資料(会社案内等)・・・10部

IV. 提案書作成上の注意

1 提案書作成にあたって

提案書(様式任意)は、別紙仕様書を熟読の上、下記の観点を踏まえてとりまとめ、形式は A4 判横書き・長辺綴じとして下さい。

(1) 周知・広報業務

① 次世代放射光施設に係る情報発信

次世代放射光施設について、幅広くかつ効果的・効率的に情報発信を行うことができる手法等について提案して下さい。

(2) ウェビナー開催業務

① イベントの企画・調整・運営

イベントの目的達成に向け高い効果が期待されると考えるイベントプログラム等について、具体的かつ現実的に提案してください。

② イベントに関する情報発信・広報

イベントの目的達成に向け、幅広くかつ効果的・効率的に情報発信を行うことができる手法(広報先・ノウハウの有無)等について、具体的かつ現実的に提案して下さい。

③ 参加者の募集・受付・管理

目標とする参加者数を達成させるため、効果的・効率的な募集・受付・管理手法等について具体的かつ現実的に提案してください。

④ 申込者及び参加者とのリレーションの構築に係る企画・実施

リアル開催と同等に、申込者及び参加者と効果的な接触やリレーション構築が実現できるようなスキームについて、具体的かつ現実的に提案して下さい。

(3) 共通

① 業務スケジュール表を作成し、提案書に含めてください。

② できる限り詳細な見積書及び積算内訳を作成し、提案書に含めてください。

③ 類似事業の実績及び仙台市関連業務実績リストを作成し、提案書に含めてください。

④ 本業務に係る受託体制(組織体制、支援体制、担当者、当該担当者の実績)を示してください。

2 提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する提案は無効とします。

① 応募資格要件を満たさない者又は委託候補者を選定するまでの間に応募資格要件を満たさなくなった者による提案

② 提案書等の提出書類に虚偽の記載を行った者による提案

③ 本募集要領に示す予算規模上限額(p2 参照)を超える提案

④ その他企画提案に関する条件に違反した提案

3 委託候補者の選定について

以下により、委託候補者を選定します。

(1) 審査方法

原則として提案書及びヒアリングの内容により審査します。ただし、提案書の書類審査によってこれに代える場合があります。

(2) 審査基準

以下の項目等について評価し、総合的な審査を行います。

審査委員会では、4名の委員がそれぞれ100点満点で評価し、4名の点数の合計点数(400点満点)が最も高い提案者を委託候補者とします。

項目	基準	配点
・事業目的との合致性・ 確実性	・提案は事業の背景を理解し、目的に合致しているか。 ・提案は具体的かつ現実的か(確実な事業遂行が見込めるか)。	20点
・創意工夫	・周知・集客方法は適切かつ工夫がなされているか ・ウェビナーにあたっての創意工夫はなされているか	20点
	・事業の内容・目的に合致した参加者数が設定されているか ・事業の内容・目的に合致したイベントプログラムが設定されているか	20点
	・申込者及び参加者と交流を深められる様なスキームとなっているか。 ・セミナー後の成果物等についての創意工夫はなされているか。	20点
・対象企業の妥当性	・情報発信・広報・集客先は当該イベントの趣旨に合致しているか	10点
・見積額の妥当性	・提案内容と見積書の整合性がとれており、合理的なものか。	5点
・提案事業の遂行能力	・事業を遂行するための能力、実績、ネットワークを有しているか。	5点

(3) 通知

審査結果は、全提案者に対して郵送若しくはメールにて通知します。次点者にはその旨を通知します。

(4) 次点者の取扱

委託候補者決定後、委託候補者の都合により辞退があった場合は、次点の者を繰り上げて委託候補者とする場合があります。

V. その他

1 その他

- (1) 提出された書類は返却しません。
- (2) 本要領について疑義が生じた場合は、本市の解釈によります。
- (3) 仙台市情報公開条例の規定により応募書類等の公文書の開示請求があった場合は、同条例の規定により全部又は一部を開示する場合があります。
- (4) 企画提案に関する一切の費用については、応募者の負担となります。

2 事務局

本事業の提案募集に係る事務局は次のとおりとします。

仙台市 経済局 産業政策部 企業立地課 ものづくり産業係 山内、吉田

所在地:〒980-0803 仙台市青葉区国分町 3 丁目 6 番 1 号 仙台パークビル9階

TEL:022-214-8245

E-mail:kei008040_13@city.sendai.jp