

**提出書類一覧**  
**(リサーチコンプレックス推進のための共創型ウェットラボ整備事業)**

1. 提出書類に係る留意事項

- ① 事業提案書の提出にあたっては、提案する事業を実現するために遵守すべき各種法令や宮城県・仙台市が定めた条例、要綱等による手続きをよく確認し、実現可能な事業提案となるように精査してください。
- ② 提出は、1 事業者（グループ）につき 1 提案とします。
- ③ 応募事業者（グループを構成する企業を含む）は、他のグループに属することはできません。
- ④ 提出書類等の作成に係る一切の費用については、応募事業者の負担とします。
- ⑤ 応募受付期限終了後は、事業者の都合による提案内容の変更は認めません。また、応募書類は返却いたしません。
- ⑥ 本市が必要と判断した場合に、書類や電子データの追加提出、補正等を求めることがあります。
- ⑦ 「提出書類一覧」に記載の順番、綴じ方にて整理し、目次及びインデックスをつけた上で、提出してください。
- ⑧ 下記のうち「記載内容」列に「※」が記載されているものについては、企業グループで申し込みされる場合、参加企業全員分の提出が必要となります。
- ⑨ 様式 7 は枝番ごとに原則として 5 枚以内に収まるようにしてください。それ以外の様式は 3 枚以内としてください。
- ⑩ 提出書類は、電子データ 1 部（CD-R または DVD-R に格納）を合わせて提出してください（データ形式は MS-Word、MS-Excel、MS-PowerPoint、AdobePDF のいずれかとし、フォーマットは Windows OS に対応したもの）。
- ⑪ 提出にあたっての使用言語は、全て日本語、使用単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に規定する計量単位、使用通貨は日本円とします。

## 2. 參加表明關係資料

様式		様式名	記載内容	綴じ方	部数
参加表明関係	様式 2	参加表明書		クリア ファイ ル等に 入れて 提出  様式 2 ～ 5 は 電子デ ータも 提出	1 部
	様式 3	構成員一覧表	グループの場合、結成届出等（任意様式） のグループ結成の確認が可能な書類を添付 すること		
	様式 4	誓約書			
	様式 4 別紙	構成役員一覧表			
	様式 5	仙台市税の納付状況の確認に 関する同意書	※		
	添付書類	定款又は寄付行為の写し	※		
		法人概要	会社案内や事業経歴書など ※		
		決算書又はこれに類する書類	直近 3 か年分 ※		
		法人登記事項証明書	最新のもの（原本）（履歴事項全部証明書） ※		
		土地・建物の登記簿謄本	最新のもの（原本）		
	賃貸若しくは購入により土地等を 所有する場合には折衝のわかる書 類（賃貸借契約書・確約書） ※該当の場合のみ	抵当権等、利用に制限がかかる可能性のあ る権利が設定されている場合は、権利が抹 消される予定である旨を記載すること			

「※」が記載されているものについては、企業グループで申し込みされる場合、参加企業全員分の提出が必要となります。

## 3. 事業提案関係資料

様式	様式名	記載内容	綴じ方	部数
事業提案関係	様式 6	事業提案書	A3 版 横ファ イル 左綴じ  ※電子 データ も提出	正本 1 部 副本 4 部
	様式 7-1 ～ 7-6	施設計画		
	様式 8	資金計画		
	様式 9	収支計画		
	様式 10	土地利用・建築規制・ 環境規制等に関する確 認状況報告書		
	様式 11	その他  ・本市リサーチコンプレックス形成への寄与 ・その他アピールポイント ・地域経済への配慮（採択後に連携事業者を決 定する場合において、市内に本店を有する事業 者を活用する計画 など）		
	添付書類	見積明細書  預金残高証明書（借入 金を含む全部証明）  融資見込証明書 ※該当の場合のみ	クリア ファイ ル等に 入れて 提出	1 部
		設計業者による見積書 見積書の提出が困難な場合は、算定根拠を記載 したもの（任意様式）を添付すること。		
		最新のもの（原本） 最新年度の決算日現在、及び令和 8 年 3 月 1 日 現在のものを提出すること（複数口座の場合、 別途合計一覧表を作成の上添付のこと）  最新のもの（原本） 今回の施設整備にあたり、民間金融機関からの 借入を予定している場合は、融資先ごとに提出		

「※」が記載されているものについては、企業グループで申し込みされる場合、参加企業全員分の提出が必要となります。