**履　　　歴　　　書**　　　　　　（記入日）令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　氏　　名 | | 職　　種 | | | 生　年　月　日 | | 旧　　姓 |
| フリガナ  男  女 | |  | | | 昭和  平成  　　　　年　　　月　　日 | | 年　　月改姓 |
| 写真 |  | ②  住所等 | 現住所（〒　　　　　　　　　）  自宅　　　　－　　　－  携帯　　　　－　　　－ | | | | |
| 上記以外の緊急連絡先（〒　　　　　　　　　）    氏名　　　　　　　（続柄：　　　）　TEL　　　　－　　　－ | | | | |
| メールアドレス | | | | |
| ③学歴 | 学　校　名 | 学 部 学 科 名 | | 修 学 期 間 | | 卒 業・卒 見 等 | |
| ［最終（現在）］ |  | | 至S･H･R　　　年　　月  自S･H･R　　　年　　月 | | 卒　　　　　　　在学中  　　卒見　　学年　　　中退 | |
| ［その前］ |  | | 至S･H･R　　　年　　月  自S･H･R　　　年　　月 | | 卒　　　　　　　在学中  　　卒見　　学年　　　中退 | |
| ［その前］ |  | | 至S･H･R　　　年　　月  自S･H･R　　　年　　月 | | 卒　　　　　　　在学中  　　卒見　　学年　　　中退 | |
| ［その前］ |  | | 至S･H･R　　　年　　月  自S･H･R　　　年　　月 | | 卒　　　　　　　在学中  　　卒見　　学年　　　中退 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ④  採用前の職歴 | 勤 務 先 名 | 所 在 地 | 在 職 期 間 | 職務内容 | 身分 | 退職理由 |
| ［最終（現在）］ |  | 至S･H･R　　年　　月  自S･H･R　　年　　月 |  |  |  |
| ［その前］ |  | 至S･H･R　　年　　月  自S･H･R　　年　　月 |  |  |  |
| ［その前］ |  | 至S･H･R　　年　　月  自S･H･R　　年　　月 |  |  |  |
| ［その前］ |  | 至S･H･R　　年　　月  自S･H･R　　年　　月 |  |  |  |
| ［その前］ |  | 至S･H･R　　年　　月  自S･H･R　　年　　月 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤資格・免許等 | 名　称 | 取 得 年 月 日 | 名　称 | 取 得 年 月 日 |
| 第一種普通自動車免許  （ＡＴ／車　有・無） | 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 |
|  | 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 |

履歴書記入方法（記入前に必ず読んでください）

◎　手書き・パソコンでの入力どちらでも構いません。

◎　手書きの場合は黒のボールペン，または万年筆を用いて楷書で丁寧に記入してください。誤記入した場合は，二重線で抹消し，その上又は下に正しい内容を記入してください。

◎　「③学歴」・「④採用前の職歴」・「⑤資格・免許等」について記入欄が足りない場合は別紙（様式自由，レポート用紙等で結構です）に記入して一緒に提出してください。

①　氏名

　○氏名は，**戸籍上の漢字**で記入してください。同じ字で複数の字体がある場合は特にご注意ください。

（例：斉・斎・齋，沢・澤　など）

②　住所等

　○「上記以外の緊急連絡先」は，現住所で連絡が取れない場合の連絡先を記入してください。

③　学歴

　○上から，新しい順に高校から記入してください。専門学校等も記入してください。

④　採用前の職歴

　［既卒の方］

　○上から新しい順に，アルバイト等も含め，卒業後現在（記入日）に至るまでの全ての期間について記入してください。

　○**無職だった期間も「勤務先名」欄に「無職」と記入してください。**その場合は，無職の期間を「在職期間」欄に記入してください。

　○「職務内容」は，実際にたずさわった仕事の内容を具体的に記入してください。

　○「身分」は，正社員，臨時職員，アルバイト，会計年度任用職員，嘱託職員等の採用形態を記入してください。

　［新卒の方］

　○在学中にアルバイト等の経験がある方は，６カ月以上継続していたものを記入してください。

　○**無職だった期間も「勤務先名」欄に「無職」と記入してください。**その場合は，無職の期間を「在職期間」欄に記入してください。

　○「職務内容」は，実際にたずさわった仕事の内容を具体的に記入してください。

　○「身分」は，正社員，臨時職員，アルバイト，会計年度任用職員，嘱託職員等の採用形態を記入してください。

⑤　資格・免許等

　○自動車免許がオートマチック限定の場合は，「ＡＴ」を○で囲んでください。

　○「車　有・無」は，自分で通勤に使用できる自動車の有無について，どちらかに○をつけてください。

　○これから自動車免許を取得する予定がある方は，「取得年月日欄」に，（予定）と書いて，その時期を記入してください。