

仙台市長

【 帳 票 番 号 】

# 低所得世帯への物価高対策緊急支援給付金 支給要件確認書

低所得世帯への物価高対策緊急支援給付金について、令和5年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象世帯に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。  
以下の内容を確認して、下記の返送期限までに返送してください。

支給口座  
支給予定額

※令和2年度特別定額給付金、令和3年度若しくは令和4年度住民税非課税世帯等への臨時特別給付金又は令和4年度電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金で申請された口座です。

## ■確認事項

次のすべての要件に該当しますので、給付対象に該当します。

- 世帯員全員が住民税非課税です。
- 世帯員全員が住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けていません。

※租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象となりません。

## ■上記の内容に相違ありません。また、同意事項に同意します。

世帯主 記入欄	確認日	令和 年 月 日	世帯主	電話番号

※電話番号は日中の連絡が可能な番号を記入してください。

※回答内容について、税情報等に基づき仙台市から確認させていただくことがあります。

記載された口座を既に解約しているなどで上記口座とは異なる口座への振込みを希望する場合や、上記口座欄が空欄の場合には、以下の欄に世帯主又は代理人名義の口座を記入してください。(必要書類がございますので必ず裏面をご覧ください) なお、口座を変更される場合は、支給にお時間をいただく場合がございます。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※左詰でお書きください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁連 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通		

●ゆうちょ銀行を振込口座とする場合は、「金融機関名」、「口座名義(フリガナのみ)」のほか、通帳見開き下部に記載の「店名」、「口座番号(7ケタ)」をご記入ください。

処理担当者  
記入欄

返送期限 令和6年5月31日(金) (当日消印有効)

↓ 이것은 당신의 '접수번호'입니다. 소중히 보관하시기 바랍니다.

정리 번호 신청자(세대주) 이름

【기입예】  
한국어  
한국어

← 왼쪽 페이지는 급부금을 지급하기 위한 확인서입니다.

↓ 아래 설명을 보시면서 확인서를 기입해 주십시오.

기입이 끝나면 왼쪽 페이지를 절취해 동봉한 반신용 봉투에 넣어 우송해 주십시오.

## 확인서(왼쪽페이지) 기입방법

빨간 글씨 부분에, 볼펜을 사용해 일본어 또는 알파벳으로 기입해 주십시오.

지급 계좌 은행명 지점명 예금종별 계좌번호 (계좌 명의)  
지급액 70,000 엔

↑ 2020 년도 특별 정액 급부금(1 인 10 만엔), 2021 년도 또는 2022 년도 임시 특별 급부금(1 세대 10 만엔), 또는 2022 년도 긴급 지원 급부금(1 인 5 만엔)을 받은 사람은 그때의 계좌번호가 인쇄되어 있으므로, 계좌 정보가 틀림 없는지 확인해 주십시오. 급부금을 받지 않은 사람이나 세대 상황에 변경이 있었던 사람 등은 빈칸으로 되어 있습니다. 빈칸으로 되어 있는 사람은, 입금을 희망하는 계좌 정보를 확인서 하부의 기재란에

- 세대원 전원이 주민세 비과세입니다.
- 세대원 전원이 주민세가 과세되고 있는 다른 친족 등의 부양을 받고 있지 않습니다.

↑ 2 가지 요건에 해당하는지 확인해 주십시오.

【기입 예】

세대주 기입란	기입일	세대주	전화 번호
	2024년 2월 1일	HONG GILTONG 또는 洪吉童	XXX-1234-5678

↑ 기입일※, 세대주 이름, 전화번호를 기입해 주세요.

※ 기입일 순서는 월, 일 순입니다. 연도는 서력으로 기입하셔도 상관없습니다.

금융기관의 종별, 지점명을 ○로 표시하는데, 모르겠으면 표시하지 않아도 됩니다. 통장에 표기된 대로 가타카나로 기입해 주세요

금융기관명	지점명	종별	계좌번호	계좌 명의인
○○銀行 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁連 3.信組 7.信漁連 4.信連	○○支店 本・支店 本・支所 出張所	1普通	0123456	ホンギルトン

↑ 급부금의 입금을 희망하는 계좌 정보(금융기관명, 지점명, 계좌 번호, 계좌 명의인)를 기입해 주십시오. 위에 인쇄되어 있는 계좌에서 다른 계좌로 변경하는 경우나, 대리인이 급부금을 받는 경우는, 추가 필요 서류가 있으므로, 반드시 뒷면을 확인해 주십시오.

피치 못할 사정으로 계좌 입금에 의한 급부금 수령이 어려운 사람은, 전용 다이얼(TEL:0120-000-483)로 전화 연락하시기 바랍니다.

## 서약·확인 사항

- ① 다른 시구정촌(市区町村)에서 급부금(7만엔)을 수급한 적이 없습니다.
- ② 귀하 세대의 수급 자격을 확인하기 위해 주민 기본대장이나 세금대장 등을 참조하는 경우가 있습니다.
- ③ 대장에서 수급 자격을 확인할 수 없는 경우에는, 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ④ 귀하가 기입한 계좌 정보의 오류 등으로 입금이 완료되지 않아 2024년 6월 28일(금)까지 세대주(대리인 포함)에게 연락, 확인이 되지 않을 경우에는 확인서 제출이 취소된 것으로 간주합니다.
- ⑤ 확인 내용에 오류가 있는 경우나 긴급 지원 급부금의 지급요건에 해당하지 않는 것이 판명된 경우에는 긴급 지원 급부금을 반환해야 합니다.
- ⑥ 허위 신고를 바탕으로 부정하게 급부금을 받은 사실이 밝혀졌을 경우에는, 급부금의 반환을 요구함과 동시에, 일본 형법 제 246 조의 사기죄가 적용되어 징역 10년 이하의 형에 처해질 수 있습니다.

**【기입 예】**

↓ 대리인이 급부금을 받는 경우 기입해 주십시오.

출생년도의 일본력을 ○로 표시합니다.  
모르는 경우에는 표시하지 않아도 됩니다.

대리인 이름	세대주와의 관계	대리인 생년월일
후리가나(읽는 법) <b>ホン ヨンヒ</b> <b>HONG YEONGHHUI 또는 洪英姬</b>	<b>長女</b>	明治 大正 昭和 平成 <b>1980</b> 年 <b>12</b> 月 <b>10</b> 日
대리인주소 〒000-0000 <b>宮城県仙台市○○区○○○1-1</b>	전화번호	<b>XXX-2345-6789</b> (낮시간에 연락 가능한 번호)

저(세대주)는 위 사람에게 저소득 세대에 대한 물가고 대책 긴급 지원 급부금 지급 요건 확인서의 신청·청구 및 수급을 위임합니다.

세대주 서명란	서명(세대주가 직접 기입하다) <b>ONG GILTONG 또는 洪吉童</b>
---------	---

**■代理確認及び受給を行う場合**

代理人氏名	世帯主との関係	代理人生年月日
フリガナ		明治 大正 昭和 平成 年 月 日
代理人住所	電話番号	(日)連絡が取れる番号を記入してください

私(世帯主)は上記の者へ低所得世帯への物価高対策緊急支援給付金の支給要件確認書の確認・請求及び受給を委任します。

世帯主署名欄	署名
--------	----

**신분증 등 본인 확인물 사본 ( 재류 카드 · 사진이 첨부된 마이넘버 카드 등 )**

※사진이 첨부된 마이넘버 카드는 **앞면만** 복사해 주십시오.

앞면의 「지급 계좌」에 인쇄되어 있는 계좌가 아닌 다른 계좌로 입금할 경우에는 반드시 세대주의 본인 확인물 사본을 붙여 주세요. 대리인의 계좌로 변경할 경우는 세대주와 대리인의 본인 확인물 사본을 붙여 주세요.



↓앞면에 계좌 정보를 직접 기재한 사람은 반드시 사본을 붙여 주세요.

**입금 계좌 통장 또는 현금 인출 카드 사본**

※금융기관명, 지점명, 예금종별, 계좌번호, 계좌 명의(가타카나)를 알 수 있는 것

다음 중 한가지를 선택해 사본을 붙여 주세요.

반드시, 계좌 명의인, 금융기관명, 지점명(지점 코드)과 계좌 번호를 확인할 수 있는 면을 복사해 주세요.

유초(우체국)은행의 경우, 통장을 펼쳐, 상하 양면을 모두 복사해 주세요.

※이 용지 내에 다 들어가지 않아도 됩니다.우송할 때는 접어서 넣어 주십시오.  
※용지에 다 붙이지 못할 경우에는, 확인 서류를 복사한 종이 뒷면에 세대주의 주소 · 이름을 기입한 후, **반신용 봉투에 동봉해** 주십시오.

**本人確認書類のコピー**

(健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード等)

※顔写真付きのマイナンバーカードを添付する場合は、番号が載っていない表面のコピーのみ添付してください。  
※外国人住民の方の本人確認書類は、在留カード、特別永住者証明書等のコピーも使えます。

表面の「支給口座」に印字されている口座以外に振り込む場合、必ず本人確認書類のコピーを貼付してください。

※個人番号通知カード(紙製のものは、本申請では確認書類として使用できません。

**振込口座が確認できる書類のコピー**

金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)がわかる通帳(通帳がない場合はキャッシュカード)

表面の「支給口座」に印字されている口座以外に振り込む場合、下記のいずれか1つのコピーをこの用紙に貼付してください。

必ずお名前、金融機関名、支店名(支店コード)と口座番号が確認できる面のコピーを同封してください。

※ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きのページ全面的コピーをご同封ください。

※この用紙からはみ出しても構いません。郵送の際は折りたたんでください。  
※用紙に貼りきれない場合は、確認書類をコピーした紙の裏面に世帯主の住所・氏名を記入して、**同封**してください。