

**令和 7 年度
軽費老人ホーム事務費補助金 実績報告について**

〔 1 〕 提出書類

- ① 仙台市軽費老人ホーム事務費補助金交付要綱 第 9 条 に定める様式（白黒印刷可）

ア.「軽費老人ホーム事務費補助金変更承認申請書」 【様式第 5－2 号】

※令和 8 年 2 月 19 日付でお送りした「令和 7 年度軽費老人ホーム事務費補助金変更承認通知書」に記載の「変更交付決定額」から補助金額が変わる場合に提出。

イ.「軽費老人ホーム事務費補助金事業実績報告書」 【様式第 9 号】

ウ.「補助金精算書」 【様式第 10 号】

エ.「補助金精算内訳書」 【様式第 11 号】

【 様式第 11 号 】 様式一覧

施 設 種 別 【 様式第 11 号 】		A 型	ケアハウス	ケアハウス（特定施設）	
				一般分	特定分
(1)	軽費老人ホーム支出額内訳	○	○	○	
階層別、月別利用人員内訳					
(2)	ア A 型	○	—	—	
	イ ケアハウス	—	○	○	
利用料納付額及び事務費基準額内訳・単価積算内訳（必要に応じ日割り額の計算内訳書）					
(3)	ア A 型	○	—	—	
	イ ケアハウス	—	○	—	
	イ ケアハウス 一般入所者分・特定施設入所者生活介護対象者分	—	—	○ ◆ 一般・特定の種別毎に作成	
(4)	職員の状況 A 型・ケアハウス	○	○	○ ◆ 特定配置基準における共通 職員及び直接処遇職員	
(5)	1 施設当たり職員平均勤続年数算定表 A 型・ケアハウス	○	○	—	
(6)	1 施設当たり職員平均勤続年数算定表 ケアハウス（特定施設入居者生活介護） ア 一般入所者分	—	—	○	—
(7)	1 施設当たり職員平均勤続年数算定表 ケアハウス（特定施設入居者生活介護） イ 特定施設入居者生活介護対象者分	—	—	—	○

オ.「軽費老人ホーム処遇改善結果報告書」 【様式第 16 号】

※軽費老人ホーム処遇改善加算を算定している場合に提出。

カ.「介護人材確保・職場環境改善等加算実績報告書」 【様式第 18 号】

② 仙台市軽費老人ホーム事務費補助金交付要綱第 9 条に定める決算関係書類

ア. 資金収支決算書

イ. 資金収支決算内訳表

※ 決算書にサービスの提供に要する費用（事務費）として入所者から徴収した額の記載が無い場合は「事務費本人徴収額」が分かる計算書（任意の様式）をご提出ください。

ウ. 事業活動計算書

エ. 事業活動内訳表

オ. 貸借対照表

カ. 各積立金明細書

キ. 令和 7 年度事業報告書

ク. 運営規程、重要事項説明書、契約書（令和 8 年 3 月 31 日時点のもの）

（特定施設入居者生活介護の指定を受けている施設については、「一般入所者」分と「特定施設入居者生活介護」分の両方）

ケ. 料金表（令和 8 年 3 月 31 日時点のもの）

コ. 補助対象経費として備品等購入費を計上する場合、固定資産管理台帳又は備品購入台帳等の購入内訳を明らかにすることができる書類及びその領収書等

サ. 令和 7 年 4 月から令和 8 年 3 月までの勤務実績が反映された勤務表

※軽費老人ホーム処遇改善加算及び介護人材確保・職場環境改善等加算を算定している場合に提出。当該加算の対象職員、対象職員の勤務時間が明記され、介護職員数（常勤換算）が明確に分かるものをご提出ください。

シ. その他（別途指示があった場合はご提出ください。）

③ 請求書

・ 補助額が増額となった場合のみご提出ください。

④ その他

・ 次の様式については、令和 8 年 3 月 31 日付で作成してください。

「軽費老人ホーム事務費補助金変更承認申請書」【様式第 5－2 号】

「軽費老人ホーム事務費補助金事業実績報告書」【様式第 9 号】

「軽費老人ホーム処遇改善結果報告書」 【様式第 16 号】

「介護人材確保・職場環境改善等加算実績報告書」【様式第 18 号】

・ 決算に関する資料について理事会の承認を得ていない場合は、見込書を理事長名により提出してください。なお、理事会の承認を受けた正式な決算書類に関しては、社会福祉法第 59 条に定める時期を期限に提出してください。（6 月上旬以降に、別途通知いたします。）

〔2〕提出期限

事務処理を円滑に進めるため、実績報告の内容を事前に審査させていただきますので、以下の日程でご提出願います。

① 事前審査

・ 〔1〕①～③の書類（ただし、②キ・クを除く）を電子申請により下記提出先までご提出く

ださい。なお、事前審査は計算内容などの数値確認だけを行います。

- ・ 事前審査資料提出先

下記本市ホームページ内にある、「「せんだいオンライン申請サービス」より必要資料のデータを zip ファイルに圧縮の上、ご提出ください。」（令和 8 年度交付申請事前審査資料も併せてご提出ください。）

【提出先】 <https://logoform.jp/form/3PrJ/1384018>

【ホームページ】

<https://www.city.sendai.jp/shidodaichi/jigyosha/fukushi/fukushi/hojin/kofushinse.html>

トップページ > 事業者向け情報 > 福祉・医療 > 福祉 > 社会福祉法人・施設の皆様へ

> 軽費老人ホーム事務費補助金実績報告及び交付申請の提出様式について

- ・ 提出期限は令和 8 年 4 月 6 日（月） 17：00 まで【必着 厳守】といたします。

② 本 提 出

- ・ 事前審査終了後、修正の必要な箇所（追加交付がある場合は請求書に記載する指令番号）をメールにてご連絡いたします。
- ・ 〔1〕①～③の書類全てを、必要な修正を行ったうえで、郵送（宅配便含む）・持込みのいずれかの方法により紙媒体にてご提出ください。
- ・ 提出期限は令和 8 年 4 月 20 日（月） 17：00 まで【必着 厳守】といたします。

提出先

〒980-8671

仙台市青葉区国分町 3 丁目 7－1

仙台市健康福祉局介護事業支援課

施設指導係 菅原

〔3〕精算後の返納又は追給

精算後、補助金の交付額の確定通知書を送付しますが、概算払い額と差額が生じた場合には、以下の手順にて対応願います。

① 補助額が減額となった場合【→ 補助金の返納】

4 月下旬～5 月上旬頃に返納通知書を送付しますので、速やかに納付してください。

補助金を返納いただかないと、補助額が増額となった施設への追加交付が行えないことから、早期の納付にご協力いただきますようお願いいたします。

② 補助額が増額となった場合【→ 補助金の追加交付】

追加交付は 5 月中旬頃を予定しております。