

# 各種報告・届出等における留意点について

## 1 変更届が必要な場合

指定を受けた事項に変更が生じた場合は、変更後10日以内に変更届を提出してください。

ただし、以下の①～⑥の事項に変更が生じた場合は、年に1回、6月末までに現況届（5月1日の状況）を提出してください。（前年の5月1日の状況から変更がなければ提出は不要です。）

【年に1回、現況届（5月1日の状況）の提出のみで構わない事項】

- ① 登記事項証明書等
- ② 備品（訪問入浴介護事業所に限る。）
- ③ サービス提供責任者の氏名及び住所等
- ④ 運営規程（人員基準を満たした上での人員変更についてののみ。）
- ⑤ 協力医療機関又は協力歯科医療機関
- ⑥ 介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制

※手続の詳細や様式のダウンロードについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/henko.html>（ホーム＞事業者向け情報＞福祉・医療＞福祉＞高齢者施設・介護保険などサービス＞居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け）＞変更届の手続きについて）

## 2 変更届ではなく新規申請が必要な場合

以下の①～③の場合は、変更届ではなく、新規申請（＝事業所の新規指定の手続）が必要です。

（事業所番号が変更となります。また、申請が遅れることにより指定が遅れた場合、その間のサービス提供に係る保険給付等が受けられないことがありますので、ご注意ください。）

【新規申請が必要な場合】

- ① 法人の合併により、事業を別法人が承継等される場合
- ② 別法人へ事業を委譲する場合
- ③ 区を越えて、事業所を移転する場合（法人の事務所の移転は含みません。）

※新規申請と併せて、既存の事業所の廃止届をひと月以上前に提出してください。

※また、少なくとも、事実発生のひと月以上前に担当までご連絡・ご相談ください。

※指定申請前に事前申出、地域密着型サービス運営委員会への報告が必要となりますので、地域密着型サービスの場合は、検討段階で担当までご連絡・ご相談ください。

※手続の詳細や様式のダウンロードについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/shiinkishitei.html>（ホーム＞事業者向け情報＞福祉・医療＞福祉＞高齢者施設・介護保険などサービス＞居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け）＞新規指定（許可）の手続きについて）

### 3 事業所の連絡先を変更した場合の報告について

仙台市では、介護保険に係る重要な情報や厚生労働省からの通知等をメールやFAXを使ってお伝えすることがあります。事業所の電話番号やFAX番号、メールアドレスといった連絡先を変更した場合は、速やかにメール又はFAXにてご報告ください。

#### 【登録するメールアドレスについて】

- ・メールアドレスに関しては、管理者の変更等によりメールが届かなくなる等のトラブルが多数報告されておりますので、管理者等の個人アドレスではなく、可能な限り、管理者の変更には左右されない組織アドレスでのご登録をお願いいたします。
- ・なお、連絡先の変更のご連絡から本市における登録作業の完了までに生じる一定のタイムラグ、事業者における連絡先の変更のご連絡の失念等により、法人・事業所内の別の担当者等がメールを受け取られた場合は、該当のサービス事業所へメールを転送いただくなど、法人・事業所内での情報共有の徹底をお願いします。

### 4 指定（許可）の更新手続について

介護サービス事業所等の指定（許可）については、6年間の有効期間が設けられており、事業を継続するためには、6年ごとに指定（許可）の更新手続を行う必要があります。

令和3年度中に指定（許可）の更新手続が必要な事業所等については、仙台市ホームページに「令和3年度指定（許可）更新事業所一覧」を掲載しておりますので、各事業所等において一覧をご確認の上、更新申請の〆日までに更新申請書類を作成し、提出してください。（事前通知は廃止しておりますので、ご注意ください。）

※手続の詳細や様式のダウンロードについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/koshin.html>（ホーム＞事業者向け情報＞福祉・医療＞福祉＞高齢者施設・介護保険などサービス＞居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け）＞指定更新の手続きについて）

#### 【休止中の事業所について】

- ・休止中の事業所についても、事業を継続するためには指定（許可）の更新手続が必要です。ただし、休止中の事業所については、人員及び設備に関する基準を満たしていないため、そのままでは、指定（許可）の更新手続を行うことができません。
- ・休止中の事業所が指定（許可）の更新手続を行うためには、人員及び設備に関する基準を満たして事業を再開していただく必要があります。

※手続の詳細や様式のダウンロードについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/kyushi.html>（ホーム＞事業者向け情報＞福祉・医療＞福祉＞高齢者施設・介護保険などサービス＞居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け）＞休止、廃止、再開の手続きについて）

## 5 給付体制の届出について

届出が必要な加算について、新たに算定する場合や加算の区分を変更する場合、加算を取り下げる場合には給付体制の届出が必要です。

給付体制の届出は、毎月の〆日が定められていますので、ご注意ください。

また、給付体制届を提出する際は、加算の要件を満たしているか、要件を満たしていることを証明できる根拠資料が添付されているか、再度ご確認ください。

なお、年度途中に新たに加算を算定したり、加算要件を満たせないために加算を取り下げる場合でも、必ず給付体制に関する届出書及び体制一覧表をご提出ください。

変更届と給付体制の届出は手続きが異なり、変更届の提出のみで給付体制の届出の受理とはなりませんので、ご注意ください。

※令和3年4月より、体制一覧表の様式が変更されています。届出については、必ず新様式でご提出ください。

### 【給付体制届の毎月の〆日と加算の算定開始月について】

給付体制届の毎月の〆日と算定開始月は、サービスによって異なります。〆日を過ぎてからの届出については、算定開始月がひと月後ろ倒しになりますので、ご注意ください。

サービス種別	毎月の〆日	算定開始月
(介護予防)短期入所生活介護 (介護予防)短期入所療養介護 (介護予防)特定施設入居者生活介護 介護老人福祉施設 介護老人保健施設	各月末日	翌月
(介護予防)認知症対応型共同生活介護(短期利用型を含む。) 地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護	月の初日	当月
訪問介護・訪問介護型サービス・生活支援訪問型サービス (介護予防)訪問入浴介護 (介護予防)訪問看護※ (介護予防)訪問リハビリテーション (介護予防)居宅療養管理指導 通所介護・療養通所介護・地域密着型通所介護・ (介護予防)認知症対応型通所介護 通所介護型サービス・生活支援通所型サービス (介護予防)通所リハビリテーション (介護予防)福祉用具貸与 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 夜間対応型訪問介護 (介護予防)小規模多機能型居宅介護 看護小規模多機能型居宅介護 居宅介護支援	各月の 15日まで	翌月

※訪問看護の緊急時訪問看護加算については、届出が受理された当日が算定開始日となります。

【給付体制届を受理した旨のお知らせ方法の変更について】

- ・ これまでは、給付体制届の受理が完了した場合、各事業所あてに受理通知を送付していましたが、令和3年5月1日以降に算定開始となる届出分につきましては、受理通知の送付ではなく、受理状況の一覧をホームページに掲載するかたちでお伝えすることとしましたので、各事業所において、受理状況をご確認ください。
- ・ なお、受理状況の一覧については、前月算定開始分を毎月10日頃までに掲載する予定としておりますが、届出の件数等により、日程が多少前後することもありますので、ご承知おきください。

※手続の詳細、様式のダウンロード、受理状況の一覧については、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/todokedesho.html> (ホーム > 事業者向け情報 > 福祉・医療 > 福祉 > 高齢者施設・介護保険などサービス > 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス (事業者向け) > 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書の提出について)

## 6 1～5の提出先・お問合せ先

1～5の報告・届出の提出やお問い合わせは、以下の「各種届出等の提出先・お問合せ先」までお願いいたします。なお、事業所のサービス種別毎に担当者が異なりますので、お問い合わせの際は、事業所名のほか、サービス種別をお伝えください。

※なお、各種報告・届出に関することに限らず、事業所名等の情報をいただけない匿名のお問合せの場合、回答内容の修正や補足の説明等、事後のフォローができなくなってしまうおそれがあるため、対応を控えさせていただく場合がございますので、ご留意ください。

【お問合せ等をいただく時間帯について】

- ・ 「昼休み時間 (12:00～13:00)」のほか、新型コロナウイルス感染症拡大防止のための時差勤務の関係から、「開庁後すぐ (8:30～9:30)」や「閉庁間際 (16:00～17:15)」は、担当者が不在となっている場合が多くございますので、ご了承ください。

【各種届出等の提出先・お問合せ先】

※各種届出等については、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、可能な限り「来庁」ではなく「郵送」でのご提出にご協力ください。

〒980-8671

仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 仙台市役所本庁舎8階

仙台市役所 健康福祉局 保険高齢部 介護事業支援課 指定係

電 話：022-214-8169

FAX：022-214-4443，メール：[fuk005180@city.sendai.jp](mailto:fuk005180@city.sendai.jp)