

各種届出・申請等における留意点について

1 変更届について

① 変更届が必要な場合

指定を受けた事項等に変更が生じた場合は、変更後 10 日以内に変更届を提出してください。

ただし、一定の事項については、年に 1 回、5 月 1 日現在の状況を 6 月末までに届け出ること
で足ります（前年の 5 月 1 日の状況から変更がなければ提出は不要です）。

【変更があった日から 10 日以内に届出する事項】

- 事業所（施設）の名称、所在地
- 申請者（法人）の名称、主たる事務所の所在地、法人等の種類
- 代表者（開設者）の氏名、生年月日住所及び職名
- 事業所（施設）の建物の構造、専用区画等
- 事業所の管理者及び計画作成担当者の氏名、生年月日及び住所等
- 運営規程（人員基準を満たした上での人員変更の場合を除く）
- 協力医療機関（病院）・協力歯科医療機関（※協力医療機関連携加算 1 を算定している施設のみ）
- 事業所の種別（病院・診療所等）、提供する居宅療養管理指導の種類、事業実施形態（単独型・併設型の別等）
- 利用者、入所者又は入院患者の定員
- 福祉用具の保管及び消毒方法（委託している場合は委託先の状況）
- 本体施設、本体施設との移動経路等（サテライト事業所を有している地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護事業所に限る）
- 介護支援専門員の氏名及びその登録番号
- 申請者（法人）又は事業所の電話番号やファクス番号、メールアドレス

【年に 1 回、5 月 1 日現在の状況を 6 月末までに届出する事項】

- 登記事項証明書等
- 備品（訪問入浴介護事業所に限る）
- サービス提供責任者の氏名及び住所等
- 運営規程（人員基準を満たした上での人員変更についてのみ）
- 協力医療機関（病院）・協力歯科医療機関（※協力医療機関連携加算 1 を算定している施設以外）
- 介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制

※ 変更届に関する手続きについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/henko.html>

ホーム ＞ 事業者向け情報 ＞ 福祉・医療 ＞ 福祉 ＞ 高齢者施設・介護保険などサービス ＞ 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） ＞ 変更届の手続きについて

② 変更届ではなく新規指定（許可）申請が必要な場合

以下の場合には事業所番号が変更となるため、変更届ではなく、新規指定（許可）申請の手続きが必要です。（申請が遅れることにより指定が遅れた場合、その間のサービス提供に係る保険給付等が受けられないことがありますので、ご注意ください。）

【新規申請が必要な場合】

- 法人の合併により、事業を別法人が承継等される場合
- 別法人へ事業を委譲する場合
- 区を越えて、事業所を移転する場合（法人の事務所の移転は含みません）

※新規指定（許可）申請と併せて、既存の事業所の廃止届を1月以上前に提出してください。

※少なくとも、事実発生の1月以上前に担当までご連絡・ご相談ください。

※特に、地域密着型サービスは、指定申請前に事前申出、地域密着型サービス運営委員会への報告が必要となる場合がありますので、必ず検討段階で担当までご連絡・ご相談ください。

※ 新規指定（許可）申請の手続きについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/shinkishitei.html>

ホーム ＞ 事業者向け情報 ＞ 福祉・医療 ＞ 福祉 ＞ 高齢者施設・介護保険などサービス ＞ 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） ＞ 新規指定（許可）の手続きについて

③ 事業所の連絡先を変更した場合について

仙台市では、介護保険に関する通知等についてメール配信をすることがあります。事業所の電話番号やFAX番号、メールアドレスといった連絡先を変更した場合は、速やかに変更届を提出してください。

【登録するメールアドレスについて】

- ・メールアドレスに関しては、管理者等の個人アドレスではなく、管理者の変更に左右されない組織のアドレスを届け出てください。
- ・連絡先変更の届出から登録完了までに生じる一定のタイムラグ、連絡先変更の届出の失念等により、法人・事業所内の別の担当者等がメールを受け取られた場合は、法人・事業所内での情報共有の徹底をお願いします。

2 指定（許可）更新の手続きについて

介護サービス事業所等の指定（許可）については、6年間の有効期間が設けられており、事業を継続するためには、6年ごとに指定（許可）更新の手続きを行う必要があります。

令和7年度中に指定（許可）更新の手続きが必要な事業所等については、下記の仙台市ホームページに掲載している「令和7年度 指定（許可）更新事業所一覧」をご確認ください。一覧をご確認の上、申請締切日までに必要書類を提出してください。なお、事前通知は廃止しております。

※ 指定（許可）更新の手続きについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/koshin.html>

ホーム ＞ 事業者向け情報 ＞ 福祉・医療 ＞ 福祉 ＞ 高齢者施設・介護保険などサービス ＞ 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） ＞ 指定更新の手続きについて

【休止中の事業所について】

- ・休止中の事業所についても、事業を継続するためには指定（許可）の更新手続きが必要です。ただし、休止中の事業所については、人員及び設備に関する基準を満たしていないため、指定（許可）の更新手続きを行うことができません。
- ・休止中の事業所が指定（許可）の更新手続きを行うためには、人員及び設備に関する基準を満たして事業を再開していただく必要があります。

※ 事業再開の手続きについては、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/kyushi.html>

ホーム > 事業者向け情報 > 福祉・医療 > 福祉 > 高齢者施設・介護保険などサービス > 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） > 休止、廃止、再開の手続きについて

3 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書について

新たに加算を算定する場合や加算の区分を変更する場合、加算を取り下げる場合には介護給付費算定に係る体制等に関する届出書の提出（以下、「給付体制の届出」。）が必要です。

給付体制の届出は、毎月の〆日が定められていますので、ご注意ください。

給付体制の届出を提出する際は、加算の要件を満たしているか、要件を満たしていることを証明できる根拠資料が添付されているか、再度ご確認ください。また、届出と併せて、必ず介護給付費算定に係る体制等状況一覧表を添付したうえでご提出ください。

【給付体制の届出の〆日と加算の算定開始月について】

給付体制の届出の〆日と算定開始月は、サービスによって異なります。〆日を過ぎてからの届出については、算定開始月がひと月後ろ倒しになりますので、ご注意ください。

サービス種別	毎月の〆日	算定開始月
（介護予防）短期入所生活介護 （介護予防）短期入所療養介護 （介護予防）特定施設入居者生活介護 介護老人福祉施設 介護老人保健施設 （介護予防）認知症対応型共同生活介護（短期利用型を含む） 地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護	各月末日※1	翌月※1
訪問介護・訪問介護型サービス・生活支援訪問型サービス （介護予防）訪問入浴介護 （介護予防）訪問看護※2 （介護予防）訪問リハビリテーション （介護予防）居宅療養管理指導 通所介護・地域密着型通所介護・（介護予防）認知症対応型通所介護 通所介護型サービス・生活支援通所型サービス （介護予防）通所リハビリテーション （介護予防）福祉用具貸与	各月の 15日まで	翌月

定期巡回・随時対応型訪問介護看護 夜間対応型訪問介護 （介護予防）小規模多機能型居宅介護 看護小規模多機能型居宅介護 居宅介護支援 介護予防支援		
---	--	--

※1 届出が受理された日が月の初日である場合は当該月から算定開始となります。

※2 訪問看護の緊急時訪問看護加算については、届出が受理された当日が算定開始日となります。

【給付体制の届出を受理した際のお知らせについて】

- ・給付体制の届出を受理した際には、「届出受理事業所一覧」をホームページに掲載しておりますので、届出の受理状況についてもご確認ください。
- ・「届出受理事業所一覧」については、前月算定開始分を毎月10日頃までに掲載する予定としておりますが、日程が多少前後することもあります。

※ 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書の手続き等については、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/todokedesho.html>

ホーム > 事業者向け情報 > 福祉・医療 > 福祉 > 高齢者施設・介護保険などサービス > 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） > 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書の提出について

4 電子申請について

1～3の手続きを含めた届出・申請について、国が構築した「電子申請・届出システム」を活用し、令和6年12月1日より電子による受付を開始いたしました。

事前準備として、GビズIDを作成していただく必要があります。GビズIDとは、デジタル庁が運営する法人・個人事業主向けの共通認識システムのことで、GビズIDを作成していない状態では、「電子申請・届出システム」を利用することはできません。

なお、メールでは届出・申請の受付を行っておりませんので、ご注意ください。

【電子による受付が可能な届出・申請】

- | | | |
|---------------------------------|----------|----------|
| ● 新規指定申請 | ● 指定更新申請 | ● 変更届出 |
| ● 廃止・休止届出 | ● 再開届出 | ● 指定辞退届出 |
| ● 介護給付費算定に係る体制等に関する届出（加算に関する届出） | | |

※ 電子申請に関する手続き等については、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<https://www.city.sendai.jp/korekikaku-shisetsu/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/denshishinsei.html>

ホーム > 事業者向け情報 > 福祉・医療 > 福祉 > 高齢者施設・介護保険などサービス > 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） > 電子申請届出システムについて（指定申請等）

5 届出・申請に関する様式について

「4 電子申請」の対応のため、令和6年2月に各様式を変更しております。しかし、古い様式や事業所のサービス種別に該当しない様式で提出されることが見受けられます。届出や申請を行う際には、事業所のサービス種別に合った様式か必ずご確認ください。

また、新規指定申請時等に添付する「誓約書」についても、令和7年4月に様式の変更をしておりますので、届出・申請を行う際にはご注意ください。

【各サービスの様式例】

	居宅サービス等	地域密着型サービス等	総合事業
変更届	別紙様式第一号（五）	別紙様式第二号（四）	別紙様式第三号（一）
指定（許可）更新申請	別紙様式第一号（二）	別紙様式第二号（二）	別紙様式第三号（五）

※ その他様式については、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<https://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/zigyousyamukeyousiki.html>

ホーム ＞ 事業者向け情報 ＞ 福祉・医療 ＞ 福祉 ＞ 高齢者施設・介護保険などサービス ＞ 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） ＞ 介護保険サービス事業者向け様式

【介護給付費算定に係る体制等に関する届出関係の様式】

① 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書

居宅サービス・介護予防サービス・施設サービス	別紙 2
地域密着型サービス・地域密着型介護予防サービス・居宅介護支援・介護予防支援	別紙 3－2
訪問介護型サービス・生活支援訪問型サービス・通所介護型サービス・生活支援通所型サービス	別紙 50

② 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表

居宅サービス・施設サービス・居宅介護支援	別紙 1－1
介護予防サービス・介護予防支援	別紙 1－2
地域密着型サービス・地域密着型介護予防サービス	別紙 1－3
訪問介護型サービス・生活支援訪問型サービス・通所介護型サービス・生活支援通所型サービス	別紙 1－4

※ 介護給付費算定に係る体制等に関する届出関係の様式については、以下の仙台市ホームページをご確認ください。

<http://www.city.sendai.jp/shidodaini/jigyosha/fukushi/fukushi/koresha/kyotaku/todokedesho.html>

ホーム ＞ 事業者向け情報 ＞ 福祉・医療 ＞ 福祉 ＞ 高齢者施設・介護保険などサービス ＞ 居宅サービス・地域密着型サービス・居宅介護支援・施設サービス・介護予防サービス（事業者向け） ＞ 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書の提出について

6 各種届出・申請等の提出先・お問合せ先

各種届出・申請等の提出やお問い合わせは、以下の「各種届出・申請等の提出先・お問合せ先」までお願いいたします。なお、事業所のサービス種別により担当者が異なりますので、お問合せの際は、事業所名及びサービス種別をお伝えください。

※なお、各種届出・申請等に関するに限らず、事業所名等の情報をいただけない匿名のお問合せの場合、回答内容の修正や補足の説明等、事後のフォローができなくなってしまうおそれがあるため、対応を控えさせていただく場合がございますので、ご注意ください。

【お問合せ等をいただく時間帯について】

「昼休み時間（12：00～13：00）」のほか、時差勤務の関係から、「開庁後すぐ（8：30～9：30）」や「閉庁間際（16：00～17：15）」は、担当者が不在となっている場合が多くございますので、ご了承ください。

【各種届出・申請等の提出先・お問合せ先】

〒980-8671

仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 仙台市役所本庁舎5階

仙台市役所 健康福祉局 保険高齢部 介護事業支援課

【施設系サービスに係る届出】施設指導係：022-214-8318

【訪問・通所系サービスに係る届出】居宅サービス指導係：022-214-8192

【居宅介護支援・介護予防支援に係る届出】ケアマネジメント指導係：022-214-8626

FAX：022-214-4443（共通） メール：fuk005180@city.sendai.jp（共通）