

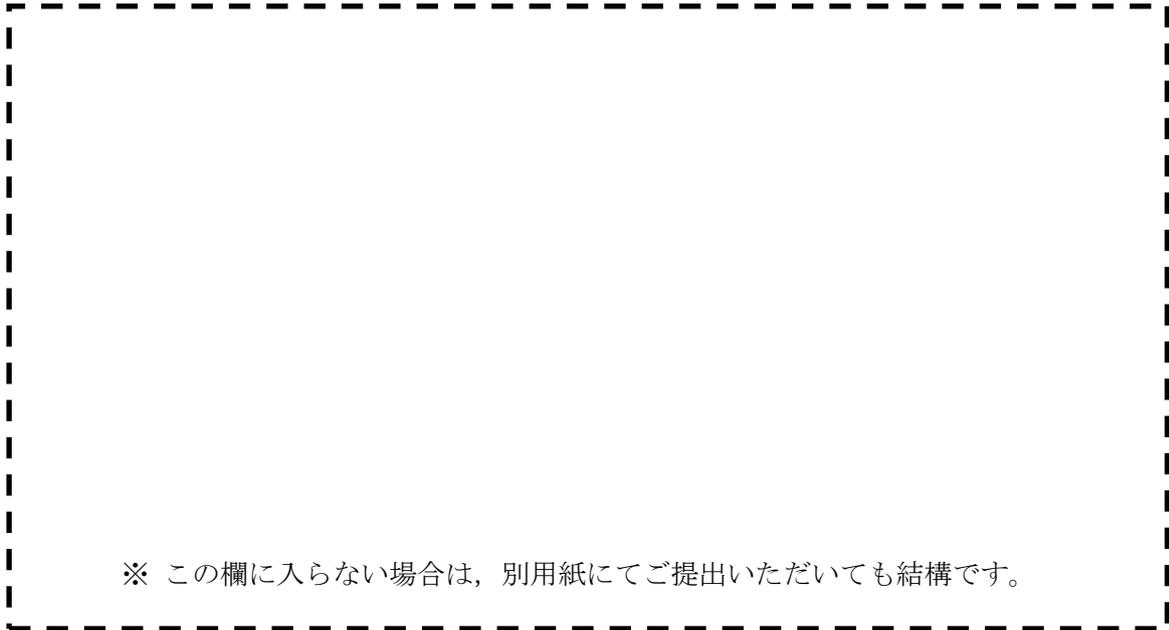
○通帳表紙部分のコピー貼付欄



<振込先口座に関する注意事項>

- 個人名義，会社名義，別団体の口座は指定できません。
【口座名義作成例：〇〇〇子供会 代表（会計） 仙台ワケル】
- 金融機関の統廃合（支店の統廃合を含む）についての確認をお願いします。
- ゆうちょ銀行（郵便局）口座を指定する場合は，「振込用口座番号」が確認できるページ（通帳の最初のページ）の写しを貼付してください。

○集積場所を明示した地図の貼付欄



※ この欄に入らない場合は，別用紙にてご提出いただいても結構です。

令和 年度 集団資源回収実施計画書

本計画書の内容は、奨励金交付に際して重要な情報ですので、必ず記入してください。

1. 貴団体が回収を呼びかけている地域の範囲を記入してください。

記入例：青葉区国分町3丁目1番～10番，二日町全域，春日町1番地

〇〇区△△1丁目4番～2丁目6番

2. 回収実施予定日と回収方法を記入してください。

「第〇日曜日」のように書かず、日付で記入してください。

上期			下期		
月	予定日	回収方法	月	予定日	回収方法
4	14日	②	10	13日	②
5	12日	②	11	10日	②
6	9日	②	12	8日	②
7	14日	②	1	12日	②
8	11日	②	2	9日	②
9	8日	①	3	8日	①

※ 紙類定期回収日には、集団資源回収は実施できません。

※ 「回収方法」の欄には、以下の項目から番号を選択し記入してください。

① 実施地域の全戸にて「実施団体による各戸回収」を実施している。

『実施団体が各家庭を訪問して資源物を回収し、実施団体が回収対象品目ごとに整理したうえで、登録業者に引き渡す方法』

② ①以外の回収方法を実施している。（「ステーション回収」など）

『実施団体が指定した集積場所（ごみ集積所を含む。）に、住民が直接資源物を持ち込み、実施団体が回収対象品目ごとに整理したうえで、登録業者に引き渡す方法（集合住宅のみの場合を含む。）』

3. 下記の項目について、該当する番号に○を付けてください。

◆ 集積場所

1. 専用の集積場所 2. 一部のごみ集積所 3. 全てのごみ集積所

◆ 雨天時の対応

1. 翌日に順延 2. 翌週に順延 3. 雨天中止 4. 雨天決行

◆ 常時持込み可能な保管庫

1. 無し 2. 有り⇒開放時間（ 8：30～19：00 ）