

# 記入例 実績報告時

様式第11号

仙台市防犯カメラ設置等事業実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 仙台市長

申請者の主たる事務所の所在地

仙台市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請時の内容を記入してください。

申請者の名称 (団体名)

〇〇〇〇〇町内会

代表者の職・氏名 会長 〇〇〇〇〇〇〇〇

電話 ( 〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇 )

〇仙台市からの交付決定通知書の右上に記載している日付・番号です。(空欄でも結構です)

令和〇年〇〇月〇〇日付仙台市〇〇第〇〇号で交付に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第12条及び仙台市補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり提出いたします。

補助事業の名称	〇〇〇〇町内会防犯カメラ設置事業	
交付決定日	令和〇年〇〇月〇〇日	
実績報告額・台数	450,000円 ( 1 台)	
設置完了時期	令和〇年〇〇月〇〇日	
設置場所	住所	仙台市〇〇〇〇〇〇〇番地
	所轄交番	〇〇〇警察署

〇事業名称は申請書と同じ  
〇実績報告額は、収支決算書の合計額を記入  
〇設置場所は、申請書と同じ

注 次の関係書類を添付して提出してください。

- 1 収支予算 (決算) 書 (様式第3号)
- 2 収支を証する書類 (防犯カメラの設置等に係る領収書 (原本は実績の精査後、返却いたします。))
- 3 防犯カメラ設置後の現況写真 (カメラ、録画装置及びプレ
- 4 防犯カメラで撮影された画像
- 5 防犯カメラの管理規程 (申請時に提出していない又は、申請時から変更した場合に限る。)

〇これらの書類も一緒に提出をお願いします。