

## (仮称)アジア太平洋防災閣僚級会議仙台開催実行委員会ホームページ作成等業務 仕様書

仙台市まちづくり政策局

### 1. 業務名

(仮称)アジア太平洋防災閣僚級会議仙台開催実行委員会ホームページ作成等業務

### 2. 業務の目的及び概要

令和9年秋に開催されるアジア太平洋防災閣僚級会議（以下、「会議」という。）の開催に向けて、会議に関連する情報及び市民参加ができるイベントの情報などを国内外へ効果的に発信することにより、会議が仙台で開催されることの周知、及び開催に向けた機運醸成を図ることを目的とする。

### 3. 履行期間

契約締結日より令和8年6月30日まで

### 4. 予定金額(提案上限額)

2,300,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

### 5. 業務内容

#### (1) ホームページ（日本語と英語の2言語での作成を実施する）の企画、制作、運営、アクセス解析および報告業務

閲覧者が知りたい情報を入手できるようホームページのデザイン・レイアウト作成、コーディング作業、SEO対策を行い、高いユーザビリティと魅力的なデザイン性を備えたホームページを構築すること。

#### ① 納品期限

令和8年6月10日（水）

#### ② 仕様

- ・ ページ数や掲載する項目、設置するサーバー、納品方法等については、受託者の提案を受け、受託者が協議のうえ決定する。
- ・ 見積には、サーバー費、ドメイン費など、ページ完成後の保守管理や更新作業にかかる金額を必ず含めるものとする。

#### ③ 条件

- ・ スマートフォン、タブレットでの閲覧を主に想定して構成を行うこと。
- ・ ページに動画の掲載を想定すること。新規作成するものではなく、既存の動画を仙台市公式動画チャンネル「せんだい TUBE」にアップロードした動画を埋め込む想定であ

る。また、既存動画の翻訳業務は含まない。

- ・ ページ完成後の保守管理が可能な限り安価に済むような工夫を図ること。
- ・ ページに、運営者は（仮称）アジア太平洋防災閣僚級会議仙台開催実行委員会である旨を表記すること。

#### ⑤掲載するコンテンツ

以下の項目を想定している。これらの情報を整理し、業務の目的を果たすことができるホームページを作成すること。原稿は発注者から提供する。

◎の項目は、納品期限である6月10日までに反映すること。その他の項目は、今後の更新を予定しているため今回は更新の必要はないが、反映を考慮して構築を行うこと。

【日本語版ページ（主なターゲットは市民及び国内の会議関係者、メディア）】

◎アジア太平洋防災閣僚級会議について（開催概要含む）

◎実行委員会について

◎会長メッセージ

◎新着 NEWS（実行委員会からのお知らせ）

◎関連リンク集

- ・ 仙台へのアクセス情報、国際センター周辺へのアクセス
- ・ 関連イベント、パブリックフォーラムについて

【英語版ページ（主なターゲットは国外の会議関係者、メディア）】

◎アジア太平洋防災閣僚級会議について（開催概要含む）

◎実行委員会について

◎会長メッセージ

◎新着 NEWS（実行委員会からのお知らせ）

◎関連リンク集

- ・ 仙台へのアクセス情報、国際センター周辺へのアクセス
- ・ 関連イベント、パブリックフォーラムについて

#### ⑥運用・保守管理

- ・ ホームページ掲載コンテンツ等の追加・修正等の作業を、発注者の指示により実施すること。
- ・ 本ホームページの稼働時間は、原則24時間365日とする。

## 6. 仕様・閲覧環境の保全

### (1) 閲覧環境等

- ・ PC及びスマートフォンに対応し、下記の各種ブラウザでの動作環境を保証すること。  
今後、ブラウザの更新が確認された場合、動作環境を維持するための修正作業の要否

について発注者と協議し、発注者から修正の指示がある場合、作業を行うこと。

- Google Chrome 最新版
- Microsoft Edge 最新版
- Safari 最新版
- Android Chrome 最新版および Mobile Safari 最新版
- PCにおいては、印刷する際に閲覧状態を適正に表示出来る環境を維持すること。

## 7. 著作権に関する事項

- 受託者は、成果物に係る著作権法第 21 条から第 28 条までに定める権利について、発注者に無償で譲渡するものとする。

また、受託者が本事業の為に制作したイラスト等の著作物について、著作者人格権を行使しないものとする。

- 受託者及び発注者以外が著作権を有する写真・イラスト・地図等を使用する場合は、あらかじめ著作権を有する者へ使用の確認及び加工の可否等について書面で確認を行うものとする。制作過程で生じた権利関係及び第三者の著作権に関する利用許諾の処理等については、受託者の負担において一切の処理を行うものとし、発注者においていかなる手続き費用も発生しないようにすること。

## 8. セキュリティ管理

- 受注者は、個人情報、企業情報等の管理に当たっては、仙台市行政情報セキュリティポリシーを遵守すること。
- 必要なログを取得し、発注者が要求する場合、ログを解析し提供すること。
- ホームページ内のデータ及び業務データについて、不正に更新・改ざんされることのないよう、対策を実施すること。
- ウェブアクセシビリティ（JIS X 8341-3:2016）のレベルAAに準拠することを目標とし、少なくともレベルAに準拠すること。

## 9. その他留意事項

- 業務期間はもとより業務期間終了後も、業務で知り得た機密、個人情報等を第三者漏らしてはならない。また、本業務に係るすべての書類及びその内容について、発注者の承諾なしに譲渡し、又は、公開してはならない。
- 受注者は、本業務の実施に当たって、随時、発注者と連絡調整を行う。
- 成果物に文献資料を引用する場合は、著作権侵害等の問題を起こさないように、しるべき処理をしたうえで、その文献、資料等の名称を明記する。
- 受注者は、本事業の実施に当たっては、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、著作権法、その他と関係法令を遵守する。

- 本業務を実績の一環として営業活動の際に使用することは差し支えない。
- 本業務の遂行に伴い第三者に与えた損害は、発注者の責めに帰すべきものを除き、受注者の責任において処理するものとする。
- 受託者は、本仕様書と異なる事項または本仕様書に定めのない事項であっても、業務の目的を達成するためによりよい手法、技術またはアイデア等があるときは、発注者に対して積極的にこれを提案するものとする。
- 本仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、その都度受託者と発注者との協議を行い、費用負担も含めて決定するものとする。