

(様式2) 実施報告書

学校番号
(全ページに記入)

学校番号 []

令和8年3月31日

仙台市教育委員会 教育長 様

学校名

開設委員会名 仙台市立 〇〇〇 小学校社会学級開設委員会

開設委員長名 〇〇 〇〇

学校名

校長名 (肩書なし)

令和7年度 仙台市 〇〇 小学校社会学級実施報告書

学 級 生 数	女 _____ 名 ・ 男 _____ 名 ・ 計 _____ 名 (主事、担当教諭除く)		
学 習 回 数	回	のべ学習時間数	時間
のべ参加者数	名	講師・助言者数	名

3 学習プログラムの
人数計と一致すること

3 学習プログラムの
時数計と一致すること

1 学級活動の評価

(1) 学習計画

全ての項目の評価を記入

(2) 学習内容

(3) 特に良かった点

(4) 今後の課題

2 社会学級主事の感想

記入もれが多いので必ず記入して下さい。

学校番号・学校名

学校番号・学校名〔NO. _____ 小学校〕

学習テーマ

3 学習プログラム

学習テーマ

回	月/日 () : ~ :	学習内容	※テーマ	講師 (職・氏名)	人数	時間	会 場
			できるだけ具体的に記入！ ・ 合同、共催講座の場合、他団体名も記入 ※詳しくはてびき P10「学習計画書」の書き方を参照してください。 例 環境 (連携) できれば肩書きも！ 会場名は教室名 (施設名・部屋名)まで記入 “現代的課題（環境，福祉，教育，社会問題，地域課題，防災，教養），共学，研究，その他”のいずれにあてはまるかを記入してください。共催の場合はテーマの下に（連携）と記入してください。 1/3 枚目の「のべ参加者数」と一致すること 1/3 枚目の「のべ学習時間数」と一致すること。原則は12時間以上。				
計							

※テーマには「環境，福祉，教育，社会問題，地域課題，防災，教養，その他），共学，研究，その他」のいずれにあてはまるかを記入してください。

4 研究会・市教委共催事業への参加（参加した事業に○印をつける）

合同ブロック会	社会学級セミナー	研究大会	ブロック会

5 クラブ活動・その他の活動

種別	名 称	活動内容	学級生数	活動時間	活動場所

「クラブ」または「その他」と記入

その他の活動とは、社会学級で行っている恒常的な活動（たとえば学区内パトロール、学校花壇のお世話、学校内に作品を展示するなど）が考えられます。社会学級の幅広い活動をお知らせください。

複数回のうち1回でも参加したら○をつける

学校番号
(全ページに記入)

学校番号 []

6 経 費
(1) 収 入

委託料分の決算のみを記入！

(単位：円)

区 分	金 額	説 明
委 託 料	(A)46,000 円	開設委託料 (仙台市)

(2) 支 出

区 分	金 額	内 訳 (具体的な内容を記入すること)
①報償費 (講師・助言者謝礼)		
②消耗品費 (事務用品・教材費)		
③食糧費 (講師・助言者接待茶菓代)		
④通信費 (郵便・電話代)		
⑤交通費 (講師車代)		
⑥印刷費 (講座資料・たより・文集印刷 等)		
⑦その他 (①～⑥以外の費目 等)		
合 計	(B) 円	

左の金額の説明または、内訳を必ず記入すること。

※ 委託料から支出できる項目か？
区分は正しいか？を必ずてびき
P16で確認してください。
特に、支出できない項目がある場合、再提出となりますので、十分
ご注意ください。

【会計の注意】

- 1) 運営委員長は、必ず学校に会計報告し、確認を受けてください。
- 2) 必ず会計以外の方2名以上で監査を行ってください。
- 3) 提出書類は必ず検算の上、ご提出ください。
- 4) 領収書等は5年間保管願います。

※ 感熱紙の領収書について、コピーは不要ですが、変色や退色を防ぐために風通しのよい冷暗所等に保管願います。

(B) 合計額＝精算額は 46,000 円
を超えることはありません。

(3) 精算額 (=支出合計)

(B) 円

(4) 残 額 (収入合計－支出合計)

(A) - (B) = (C) 円

残額が通帳残高と同額であることを確認し、以下のチェックボックスに
レ点を入れてください。

ただし、残額と通帳残高が異なっている場合は、通帳の余白部分に、
その理由を記載してください。

【記載例】残高 923 円→「学級学生会費残額」

通帳確認済 ☒

令和8年 3月●●日

7 会 計 監 査

出納簿、通帳、関係帳票類を監査した結果、いずれも、正確に処理されておりましたので、
適正であることを認めます。

令和8年 月 日

監事

印

監事

印

- ・ 提出前に監査終了の場合は、監査日 (3/31 以前可)、監事名を記入した写しをご提出ください。
- ・ 提出時に監査未実施の場合は、監査欄未記入のままご提出ください。監査後、監査欄に記入した報告書原本については保管願います。(生涯学習課への再提出は不要です)