

(様式1)

令和8年 月 日

仙台市教育委員会 教育長 様

開設委員会名 仙台市立 _____ 学校社会学級開設委員会

開設委員長名 _____

所在地 _____

電話 _____

令和8年度 仙台市社会学級 受託書

令和8年度 仙台市社会学級を開設したく、下記のとおり関係書類を提出します。
なお、受託にあたっては、以下注意事項を遵守して事業を実施いたします。

記

- 1 事業計画書<様式2>
- 2 請求書
- 3 通帳の写し

【注意事項】

- ・「令和8年度 仙台市社会学級開設要項」に基づき、地域の成人教育事業を実施すること。
- ・本事業完了後、速やかに市に対して実施報告書を提出すること。
- ・事業完了時において委託料の余剰が生じた場合には、速やかに市に対し、その余剰金を返還すること。
- ・この契約による事務を処理するため、個人情報については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
- ・委託料に係る予算執行の適正を期するため、必要がある場合は立入検査等を実施すること。
- ・この契約に定めのない事項又は疑義が生じたときは、その都度協議して決定すること。

(様式1)

令和8年4月21日

仙台市教育委員会 教育長 様

開設委員会名 仙台市立 千代青葉小 学校社会学級開設委員会
開設委員長名 伊達 太郎
所在地 仙台市青葉区〇〇〇町2-2-2
電話 000-0000

令和8年度 仙台市社会学級 受託書

令和8年度 仙台市社会学級を開設したく、下記のとおり関係書類を提出します。
なお、受託にあたっては、以下注意事項を遵守して事業を実施いたします。

記

- 1 事業計画書<様式2>
- 2 請求書
- 3 通帳の写し

【注意事項】

- ・「令和8年度 仙台市社会学級開設要項」に基づき、地域の成人教育事業を実施すること。
- ・本事業完了後、速やかに市に対して実施報告書を提出すること。
- ・事業完了時において委託料の余剰が生じた場合には、速やかに市に対し、その余剰金を返還すること。
- ・この契約による事務を処理するため、個人情報については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
- ・委託料に係る予算執行の適正を期するため、必要がある場合は立入検査等を実施すること。
- ・この契約に定めのない事項又は疑義が生じたときは、その都度協議して決定すること。