

## 評価基準

|                | ポイント                                                   | /50 |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|
| 1. 業務の考え方、実施方針 | (1) 本事業の趣旨を踏まえた提案となっているか。                              |     |
| 2. 業務の具体的な実施手法 | (2) 加算等の取得促進に係る研修について、有効かつ具体的な実施方法・手法となっているか。          |     |
|                | (3) 事業所個別支援について、有効かつ具体的な実施方法・手法となっているか。                |     |
|                | (4) 研修参加者募集及び事業所個別支援の利用促進のための工夫がなされているか。               |     |
| 3. 専門性         | (5) 加算取得に向けての助言等支援のノウハウを有し、事業者に対し取組み事例を示す等の専門的知見を有するか。 |     |
| 4. 業務の実施体制     | (6) 業務実施可能な人員体制が整っているか。                                |     |
| 5. 事業の実績       | (7) 本事業の全部又は一部に類似した事業の実績はあるか。                          |     |
| 6. 業務のスケジュール   | (8) 目的の達成に向けた、業務の手順やスケジュールとなっているか。                     |     |
| 7. 見積価格の妥当性    | (9) 提案内容と照らして整合性のある妥当な積算かつ経済的なものとなっているか。               |     |
| 8. 地元企業の優先性    | (10) 市内に本店、支店、営業所等を有しているか。                             |     |