

放課後等デイサービス

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加 する 変更	① 下記②以外の加算等 ② 福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 を、年度の途中で	区分を上げる 新たに算定する	算定月の前月の15日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出 算定月の前々月の末日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
	加算単位数が 減少 する 変更	すべて		事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできなくなります。

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。
(届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。)

【必須書類】	様式第5－2号（体制等届出書） 別紙1（体制等状況一覧表（該当サービス部分））
--------	--

加算等項目	添付書類	備考
放課後等デイサービス給付費 (医療的ケア区分を 算定する場合)	上記の【必須書類】 基本報酬 届出書 7 基本報酬 別添 6	※届出の前に事前相談
児童指導員等加配加算	上記の【必須書類】 別紙31－1 別紙2 勤務形態一覧表 資格証等の写し	・資格証等の写しについては、基準人員及び加算 の対象となる従業員全員分を提出
専門的支援加算	上記の【必須書類】 別紙31－1 別紙2 勤務形態一覧表 資格証等の写し	・資格証等の写しについては、基準人員及び加算 の対象となる従業員全員分を提出
看護職員加配加算（Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙20－2 別紙2 勤務形態一覧表 看護師免許等の写し 医療的ケアが必要な障害児に対して支援を提供することができる 旨を公表していることが分かる資料 ※	・看護師免許等の写しについては、基準人員及び 加算の対象となる従業員全員分を提出 ・主に重症心身障害児を対象とする事業所のみ 算定可 ※ ホームページ掲載箇所の写し、パンフレットなど
共生型サービス体制強化加算	上記の【必須書類】 別紙54 別紙2 勤務形態一覧表 児童発達支援管理責任者、児童指導員又は保育士であること を証する書類	・共生型のみ算定可
福祉専門職員配置等加算 （Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙6－1 別紙2 勤務形態一覧表 資格証の写し	・対象職種：児童指導員のみ（共生型の場合を 除く） ・多機能型は、全サービスの合計で算定するため、 全サービスの勤務形態一覧表を提出 ・資格証の写しについては、基準人員及び加算の 対象となる従業員全員分を提出
福祉専門職員配置等加算 （Ⅲ）	上記の【必須書類】 別紙6－1 別紙2 勤務形態一覧表 別紙7 福祉専門職員実務経験証明書 ※	・対象職種：児童指導員及び保育士（共生型 の場合を除く） ※「勤続3年以上の常勤職員が30%以上」の要 件を用いる場合のみ提出
特別支援加算	上記の【必須書類】 別紙33 別紙2 勤務形態一覧表 理学療法士等であることを証する書類 該当者の特別支援計画	・理学療法士等であることを証する書類について は、加算の対象となる従業員全員分を提出 ・記録を整備すること
強度行動障害児支援加算	上記の【必須書類】 強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）修了証の写し 別紙2 勤務体制一覧表	・研修修了証の写しについては、加算の対象となる 従業員全員分を提出

加算等項目	添付書類	備考
送迎加算（重心）	上記の【必須書類】 別紙12-2 別紙2 勤務形態一覧表	
延長支援加算	上記の【必須書類】 別紙11 運営規程 該当者の個別支援計画	・個別支援計画に、延長支援の必要性についての記載があるか
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	上記の【必須書類】 別紙様式2-1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書 （施設・事業所別個表）※ 別紙様式2-3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書 （施設・事業所別個表）※ 別紙様式2-4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書 （施設・事業所別個表）※ 別紙様式2-5 障害福祉サービス等処遇改善計画書 （特定加算における職員分の変更特例）※ 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※	・※印については該当する場合に提出。詳細はホームページを参照。
利用定員超過による減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談
サービス提供職員欠如減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	※届出の前に事前相談
児童発達支援管理責任者欠如減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 欠けた理由及び人員確保のために講じている対応について（任意様式）	・要届出 ※届出の前に事前相談
自己評価結果等未公表減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談
開所時間減算	上記の【必須書類】 運営規程	※届出の前に事前相談

放課後等デイサービス