

障害児入所施設（福祉型）

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加する 変更	① 下記②以外の加算等		算定月の前月の15日＊ （例）6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
		② 福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 を、年度の途中で	区分を上げる 新たに算定する	算定月の前々月の末日＊ （例）6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
	加算単位数が 減少する 変更	すべて		事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできなくなります。

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の閉庁日が届出期限となります。
（届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。）

【必須書類】	様式第5－2号（体制等届出書） 別紙1（体制等状況一覧表（該当サービス部分））
--------	--

加算等項目	添付書類	備考
職業指導員加算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	
強度行動障害児特別支援加算	上記の【必須書類】 別紙41－2 別紙2 勤務体制一覧表 研修修了証の写し	・研修修了証の写しについては、基準人員及び加算の対象となる従業員全員分を提出
心理担当職員配置加算	上記の【必須書類】 別紙32 別紙2 勤務体制一覧表	・強度行動障害児特別支援加算を算定している場合は、算定不可
看護職員配置加算（Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙20－3 別紙2 勤務体制一覧表 看護師免許又は契約書の写し	
児童指導員等加配加算	上記の【必須書類】 別紙31 別紙2 勤務形態一覧表 資格証等の写し	・資格証等の写しについては、基準人員及び加算の対象となる従業員全員分を提出
ソーシャルワーカー配置加算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 ※ 別紙60 社会福祉士の登録証の写し 又は 実務経験証明書	※職種欄に「SW」と記載してください
自活訓練加算	上記の【必須書類】 別紙42 居宅生活移行計画	・個人生活指導、社会生活指導、職場生活指導、余暇の利用指導について180日間の居宅生活移行計画を作成する
福祉専門職員配置等加算（Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙6－1 別紙2 勤務形態一覧表 資格証の写し	・対象職種：児童指導員 ・資格証の写しについては、基準人員及び加算の対象となる従業員全員分を提出
福祉専門職員配置等加算（Ⅲ）	上記の【必須書類】 別紙6－1 別紙2 勤務形態一覧表 別紙7 福祉専門職員実務経験証明書	・対象職種：児童指導員、保育士 ・別紙7は「勤続3年以上の常勤職員が30%以上」の要件を用いる場合のみ提出
栄養士配置加算	上記の【必須書類】 別紙14 資格証の写し 別紙2 勤務体制一覧表	・対象職種：管理栄養士、栄養士 ・資格証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出 ・調理委託している場合は算定不可

加算等項目	添付書類	備考
栄養マネジメント加算	上記の【必須書類】 別紙14 資格書の写し 別紙2 勤務体制一覧表	・対象職種：管理栄養士 ・資格証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出 （H27より栄養士の配置のみでは、加算要件を満たさないことに注意）
小規模グループケア加算 （サテライト型以外）	上記の【必須書類】 別紙2 勤務体制一覧表 別紙34-1 平面図	
小規模グループケア加算 （サテライト型）	上記の【必須書類】 別紙2 勤務体制一覧表 別紙34-2 平面図 建物の賃貸契約書 又は 土地・建物の所有を確認できる書類	
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	上記の【必須書類】 別紙様式2-1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書 （施設・事業所別個表） 別紙様式2-3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書 （施設・事業所別個表）※ 別紙様式2-4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書 （施設・事業所別個表）※ 別紙様式2-5 障害福祉サービス等処遇改善計画書 （特定加算における職員分の変更特例）※ 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※	・※印については該当する場合に提出。詳細はホームページを参照。
利用定員超過による減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談

障害児入所施設（福祉型）