

**訪問系サービス（居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護）**

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が <b>増加</b> する 変更	① 下記②以外の加算等	区分を上げる	算定月の前月の15日＊ （例）6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
		② 福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 を、年度の途中で		算定月の前々月の末日＊ （例）6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
	加算単位数が <b>減少</b> する 変更	すべて	新たに算定する	事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできなくなります。

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。

（届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。）

<b>【必須書類】</b>	様式第5号（体制等届出書） 別紙1（体制等状況一覧表（該当サービス部分））
---------------	--

加算等項目	提出書類	備考	該当サービス			
			居	重	同	行
特定事業所加算（Ⅰ～Ⅳ）	上記の <b>【必須書類】</b> 別紙3 特定事業所加算に係る届出書 別紙2 勤務形態一覧表 各要件の挙証資料 （例） ・研修計画（サ責、従業者） ・会議の開催記録 ・指示と報告の際に使用する様式 ・健康診断の実施状況（予定） ・緊急時対応の記載のある重要事項説明書の写し ・同行研修の実施状況 （予定の場合は記入様式など） ・資格証・研修修了証の写し ・実務経験証明書（サ責のみ） ・重度障害者対応要件に係る利用者の割合算出表 （任意様式） ・【重訪】夜間、深夜、早朝の時間帯についての前月の サービス実績が確認できるもの（任意様式） ・【重訪】年間を通じ時間帯を問わず重度訪問従事者の 派遣が可能となっていることを利用者に表示していることを 確認できるもの（任意様式）	複数サービスで算定する場 合は、別紙3をそれぞれ作 成すること。 （添付書類は1部で可）	○	○	○	○
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改 善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等 支援加算	上記の <b>【必須書類】</b> 別紙様式2-1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書 （施設・事業所別個表） 別紙様式2-3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書 （施設・事業所別個表）※ 別紙様式2-4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書 （施設・事業所別個表）※ 別紙様式2-5 障害福祉サービス等処遇改善計画書 （特定加算における職員分の変更特例）※ 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※	・※印については該当する 場合に提出。詳細はホーム ページを参照。	○	○	○	○

訪問系サービス（居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護）