

生活介護

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加する 変更	① 下記②以外の加算等	区分を上げる	算定月の前月の15日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
	加算単位数が 減少する 変更	② 福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 を、年度の途中で		
		すべて	新たに算定する	算定月の前々月の末日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
				事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできなくなります。

* 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。

(届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。)

【必須書類】	様式5号(体制等届出書) 別紙1(体制等状況一覧表(該当サービス部分))
--------	-----------------------------------------

加算等項目	添付書類	備考
人員配置体制加算 (Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)	上記の【必須書類】 別紙5-2 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2 前年度算出表	・多機能型は、サービス毎の定員区分で算定する
福祉専門職員配置等加算 (Ⅰ・Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙6-1 別紙2 勤務形態一覧表 資格証の写し	・対象職種：生活支援員、地域移行支援員 ・多機能型は、全サービスの合計で算定するため、全サービスの勤務形態一覧表を提出 ・資格証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
福祉専門職員配置等加算 (Ⅲ)	上記の【必須書類】 別紙6-1 別紙2 勤務形態一覧表 別紙7 福祉専門職員実務経験証明書	・別紙7は「勤続3年以上の常勤職員が30%以上」の要件を用いる場合のみ提出
常勤看護職員等配置加算 (Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)	上記の【必須書類】 別紙20-4 看護師免許等の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・看護職員：看護師、准看護師、保健師 ・単位毎に必要 ・看護師免許等の写しについては、基準人員及び加算の対象となる従業員全員分を提出
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	上記の【必須書類】 別紙8 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2 前年度算出表	
重度障害者支援加算(Ⅰ)	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	・指定障害者支援施設が行う生活介護は除く ・人員配置体制加算(Ⅰ)及び常勤看護職員等配置加算(Ⅲ)を算定していることが要件
重度障害者支援加算(Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2 別紙38 研修修了証の写し	・指定障害者支援施設が行う生活介護は除く ・研修修了証の写しについては、加算の対象となる従業員全員分を提出
リハビリテーション加算(Ⅰ)	上記の【必須書類】 別紙10 別紙2 勤務形態一覧表 参考様式12 リハビリテーション加算(Ⅰ)対象者リスト	・リハビリテーション実施計画に相当する内容を個別支援計画に記載する場合は、それをもって作成に代えることができる
リハビリテーション加算(Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙10 別紙2 勤務形態一覧表	・リハビリテーション加算(Ⅰ)対象者以外の利用者について算定する

加算等項目	添付書類	備考
食事提供体制加算	上記の【必須書類】 別紙9 別紙2 勤務形態一覧表 管理栄養士免許の写し(ある場合) 外部業者との業務委託契約書(委託する場合) 運営規程 重要事項説明書	・運営規程に、食事の提供に要する費用(食材料費の内訳など)が明記されているか (運営規程を修正する場合、【体制に係る変更】の変更届も別途提出が必要(→P72～93参照) ・当該施設内で調理する場合、調理員が配置されているか ・外部委託等により事業所外で調理された食事を搬入する場合、クックチル・クックフリーズ・クックサーブ・真空調理のいずれかで提供する契約となっているか(出前や市販の弁当は不可)
延長支援加算	上記の【必須書類】 別紙11 該当者の個別支援計画	・個別支援計画に、延長支援についての記載があるか
送迎加算(Ⅰ・Ⅱ)	上記の【必須書類】 別紙12-1 ※送迎利用者の受給者番号及び障害支援区分の一覧(任意様式)	・多機能型は、全サービスの合計で算定する ※送迎加算(重度)の場合に提出
就労移行支援体制加算	上記の【必須書類】 別紙23-2	
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	上記の【必須書類】 別紙様式2-1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書(施設・事業所別個表) 別紙様式2-3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書(施設・事業所別個表)※ 別紙様式2-4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書(施設・事業所別個表)※ 別紙様式2-5 障害福祉サービス等処遇改善計画書(特定加算における職員分の変更特例)※ 別紙様式4 変更に係る届出書※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書※	・※印については該当する場合に提出。詳細はホームページを参照。
サービス管理責任者配置等加算	上記の【必須書類】 別紙52 別紙2 勤務形態一覧表 参考様式3 経歴書 参考様式4 実務経験証明書 研修修了証の写し	・共生型のみ
利用定員超過による減算	上記の【必須書類】	・要届出 ※届出の前に事前相談
職員欠如による減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	・要届出 ※届出の前に事前相談
サービス管理責任者欠如減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 欠けた理由及び人員確保のために講じている対応について(任意様式)	・要届出 ※届出の前に事前相談
短時間利用減算	上記の【必須書類】 計算根拠資料	・要届出 ※届出の前に事前相談
開所時間減算	上記の【必須書類】 運営規程	・要届出 ※届出の前に事前相談
医師未配置減算	上記の【必須書類】 別紙36 別紙2 勤務形態一覧表	・要届出 ※届出の前に事前相談

生活介護