

短期入所

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加 する 変更	① 下記②以外の加算等	区分を上げる	算定月の前月の15日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
		② 福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 を、年度の途中で		
	加算単位数が 減少 する 変更	すべて	新たに算定する	算定月の前々月の末日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
				事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできなくなります。

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。
(届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。)

【必須書類】		様式第5号(体制等届出書) 別紙1(体制等状況一覧表(該当サービス部分))
加算等項目	添付書類	備考
福祉型強化短期入所サービス費	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 看護師免許等の写し	・看護師免許等の写しについては、対象となる従業員 全員分を提出
地域生活支援拠点である場合の加算	上記の【必須書類】 運営規程	仙台市が地域生活支援拠点として委託契約している 事業者に限ります。
常勤看護職員等配置加算	上記の【必須書類】 別紙20-1 看護師免許等の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・看護師免許等の写しについては、加算の対象となる 従業員全員分を提出
重度障害者支援加算	上記の【必須書類】 別紙4-3 ※ 研修修了証の写し ※ 別紙2 勤務形態一覧表 ※	・※印については、所定単位に10単位を加算する場合のみ提出 ・研修修了証の写しについては、加算の対象となる従業員 全員分を提出
単独型加算	上記の【必須書類】	
医療連携体制加算(IX)	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 別紙35 看護師免許又は契約書等の写し 重度化した場合における対応に係る指針	・行った際の記録を残すこと
栄養士配置加算	上記の【必須書類】 別紙14 (管理) 栄養士資格の写し 別紙2 勤務形態一覧表	・勤務形態一覧表に、(管理) 栄養士の勤務形態 を記載すること
食事提供体制加算	上記の【必須書類】 別紙9 別紙2 勤務形態一覧表 管理栄養士免許の写し(ある場合) 外部業者との業務委託契約書(委託する場合) 運営規程 重要事項説明書	・運営規程に、食事の提供に要する費用(食材料 費の内訳など)が明記されているか (運営規程を修正する場合、【体制に係る変更】の 変更届も別途提出が必要(→P72～93参照)) ・当該施設内で調理する場合、調理員が配置されて いるか ・外部委託等により事業所外で調理された食事を搬 入する場合、クックチル・クックフリーズ・クックサーブ・真 空調理のいずれかで提供しているか(出 前や市販の弁当は不可)
送迎加算	上記の【必須書類】 別紙12-1	
日中活動支援加算	上記の【必須書類】	
福祉・介護職員処遇改善加算 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	上記の【必須書類】 別紙様式2-1 障害福祉サービス等処遇改善計画書 別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書(施設・事業所別個表) 別紙様式2-3 福祉・介護職員等特定処遇改善計画書(施設・事業所別個表) ※ 別紙様式2-4 福祉・介護職員等ベースアップ等支援計画書(施設・事業所別個表) ※ 別紙様式2-5 障害福祉サービス等処遇改善計画書(特定加算における職員分の変更特例) ※ 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※ ・※印については該当する場合に提出。詳細はホームページを参照。	
大規模減算	上記の【必須書類】	
利用定員超過による減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談
職員欠如による減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表	※届出の前に事前相談

短期入所