

就労継続支援A型

【給付費に係る変更】

届出期限	加算単位数が 増加する 変更	① 下記②以外の加算等		算定月の前月の15日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 5/15までに届出
		② 福祉・介護職員等処遇改善加算 を、年度の途中で	区分を上げる	
			新たに算定する	算定月の前々月の末日＊ (例)6/1から加算を算定希望 → 4/30までに届出
	加算単位数が 減少する 変更	すべて		事実発生後、すみやかに届出 加算等の要件を満たさなくなった場合、 届出の時期に関わらず、事実発生日から、 従前の加算区分による請求はできなくなります。

＊ 上記の「15日」「末日」が閉庁日にあたる場合は、直前の開庁日が届出期限となります。

(届出期限を過ぎてから届出書が到達した場合には、翌月以降からの算定となります。)

【必須書類】	様式第5号（体制等届出書） 別紙1（体制等状況一覧表（該当サービス部分））
--------	--

加算等項目	添付書類	備考
就労継続支援A型サービス費	上記の【必須書類】 基本報酬 届出書2 基本報酬 別添7-1、7-2、7-3 ※、7-4 ※ 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2（前年度平均利用者数及び 平均障害支援区分算出表）	※ 基本報酬別添7-1、7-2、7-3 は、 年度の途中で変更届を提出する場合で年度 当初に提出済みの場合は再提出不要 ※ 基本報酬別添7-3は、 (V)地域連携活動に該当する場合のみ提出 ※ 基本報酬別添7-4は、 (VII)利用者の知識・能力向上に該当する 場合のみ提出
視覚・聴覚言語障害者支援体制 加算（Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙8-1（Ⅰの場合）、別紙8-2（Ⅱの場合） 別紙2 勤務形態一覧表 別紙2-2 前年度算出表	
就労移行支援体制加算 （Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙23-2	
食事提供体制加算	上記の【必須書類】 別紙9 別紙2 勤務形態一覧表 管理栄養士免許の写し（ある場合） 外部業者との業務委託契約書（委託する場合） 運営規程 重要事項説明書	・運営規程に、食事の提供に要する費用（食 材料費の内訳など）が明記されているか （運営規程を修正する場合、【体制に係る変 更】の変更届も別途提出が必要（別冊2参 照） ・当該施設内で調理する場合、調理員が配置 されているか ・外部委託等により事業所外で調理された食 事を搬入する場合、クックチル・クックフリーズ・ クックサーブ・真空調理のいずれかで提供する契 約となっているか（出前や市販の弁当は不 可）
福祉専門職員配置等加算 （Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙6-1 別紙2 勤務形態一覧表 資格証の写し	・対象職種：職業指導員、生活支援員 ・多機能型は、全サービスの合計で算定するた め、全サービスの勤務形態一覧表を提出 ・資格証の写しについては、加算の対象となる 従業員全員分を提出
福祉専門職員配置等加算 （Ⅲ）	上記の【必須書類】 別紙6-1 別紙2 勤務形態一覧表 別紙7 福祉専門職員実務経験証明書	・対象職種：職業指導員、生活支援員 ・多機能型は、全サービスの合計で算定するた め、全サービスの勤務形態一覧表を提出 ・別紙7は「勤続3年以上の常勤職員が 30%以上」の要件を用いる場合のみ提出
重度者支援体制加算 （Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙25	
賃金向上達成指導員配置加算	上記の【必須書類】 別紙46 賃金向上計画又は経営改善計画 利用者の就業規則 別紙2 勤務形態一覧表	

加算等項目	添付書類	備考
送迎加算（Ⅰ・Ⅱ）	上記の【必須書類】 別紙12－1	・多機能型は、全サービスの合計で算定する
社会生活支援特別加算	上記の【必須書類】 別紙44 別紙2 勤務形態一覧表 資格証の写し 研修の開催日時、参加者、研修内容等がわかる資料	・資格証の写しについては、基準人員及び加算の対象となる従業員全員分を提出
福祉・介護職員等処遇改善加算	上記の【必須書類】 別紙様式2 処遇改善計画書 別紙様式4 変更に係る届出書 ※ 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 ※	※については該当する場合に提出。 詳細はホームページを参照。
利用定員超過による減算	上記の【必須書類】	※届出の前に事前相談
職員欠如による減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 欠けた理由及び人員確保のために講じている対応について（任意様式）	※届出の前に事前相談
サービス管理責任者欠如減算	上記の【必須書類】 別紙2 勤務形態一覧表 欠けた理由及び人員確保のために講じている対応について（任意様式）	※届出の前に事前相談

就労継続支援A型