

短期入所

【体制に係る変更】

届出期限	① 下記②以外の変更	変更の日から、土日祝日を除き 10日以内
	② 事業所の所在地変更、平面図の変更（軽微な変更を除く）、定員の増減	変更の 1カ月前 （1カ月前が閉庁日の場合は直前の開庁日）

添付書類 届出事項	様式第2号（変更届出書）	様式第5号	付表4	別紙1（体制等状況一覧表）	別紙2（勤務形態一覧表）	登記事項証明書等（原本）	暴力団員等排除に係る誓約書	参考様式7（主たる対象者）	参考様式8（法第36条誓約書）	協力医療機関との契約書	運営規程	参考様式1（平面図）	参考様式2（設備・備品一覧）	写真	賃貸借契約書の写し 又は土地・建物の所有が確認できる書類	参考様式3（経歴書）	建築基準法の取扱いの新設等に関する書類	区消防署との協議経過	その他関係機関への届出状況等	業務管理体制の変更届
						*1	*2					*3		*4	*5		*6	*7	*8	*9
申請者（法人）の名称	○					○														○
主たる事務所（法人）の所在地	○					○														○
代表者の氏名及び住所	○					○	○		○											○
※1 登記事項証明書又は条例等	○					○														
事業所の名称	○		○								○									
★ 事業所の所在地	○		○								○	○	○	○	○		○	○	○	
★ 平面図及び設備の概要	○											○	○	○			△	△	△	
※2 ★ 定員の増加	○	○	○	○	○						○	○	○	○			△	△	△	
※2 定員の減少	○	○	○	○	○						○	○	○	○						
事業所の種別（併設型・空床型・単独型）	○		○								○	○	○	○						
併設する施設の概要	○		○									○								
同一敷地内にある入所施設及び病院の概要	○		○									○								
空床型における当該施設の入所定員	○		○								○									
障害者支援施設との連携体制及び支援の体制の概要	○		○																	
※3 管理者の氏名及び住所	○		○		○		○		○							○				
主たる対象者	○		○					○			○									
運営規程	○										○									
協力医療機関の名称等	○									○										

○：必須 △：場合によって必要 空欄：不要

※届出の際の注意点

★事前相談の上、変更の1カ月前（閉庁日の場合は、直前の開庁日）までに提出してください。

（平面図の面積増減が無い場合や、軽微なレイアウト変更等については事前相談不要。相談の要否について判断に迷う場合はご連絡ください。）

- 1) 登記事項証明書又は条例等：当該指定に係る事業に関するものに限りです。
- 2) 定員の増加・減少：人員基準について満たしているか必ず確認してください。
- 3) 氏名及び住所変更：同一人の氏名及び住所のみを変更する場合は様式第2号（変更届出書）、参考様式3、暴力団員等排除に係る誓約書※のみ添付で可。（※管理者の場合のみ必要）

※添付書類の注意

- 1) 登記事項証明書等（原本）：複数の事業所の変更届を同一の変更年月日で提出する場合、添付は1部で可。
- 2) 暴力団員等排除に係る誓約書：役員名簿には**管理者**についても忘れずに記名してください。
- 3) 平面図：基準上の設備名を記入してください。また、各部屋の㎡数についても必ず記載し、短期入所として使用する居室を明示してください。
- 4) 写真：変更となるすべての部屋について、部屋名を付した写真を提出してください。（事業所の移転の場合は外観・表札の写真も必要）
- 5) 土地・建物の所有が確認できる書類：土地・建物の登記事項証明書など。
- 6) 社会福祉施設等の新設等に係る建築基準法の取扱いについては：建築指導課との協議後に交付される。写しを提出してください。
- 7) 区消防署との協議経過：任意様式で可。協議を行った日時・相談者・指導内容・指導への対応等を記載してください。
- 8) その他関係機関への届出状況等：建築物等検査済証、防火対象物使用開始届出書、消防用設備等検査済証など。
- 9) 業務管理体制の変更届：仙台市・宮城県・厚生労働省いずれかの担当機関へ提出してください。（担当機関、様式については仙台市HP「障害福祉サービス事業者等の業務管理体制の整備について」をご確認ください。）