

着色した全ての項目について、記載をお願いいたします。

新入学学用品費(入学前支給) 申請書

(あて先)仙台市教育委員会 以下の5点について同意したうえで、新入学学用品費(入学前支給)について申請します。 ・新入学学用品費の支給後に、虚偽の申請等により認定要件に該当しないことが判明した場合、支給された費用について返還すること。 ・審査に必要がある場合、この申請書に記載した全員(記載がない同一住所に居住する者を含む)の①住民基本台帳の情報 ②生活保護・児童扶養手当の受給状況 ③市民税の賦課状況を照会すること。 ・市外へ転出した場合に、本市の新入学学用品費支給の有無・支給額について、転出先市町村へ情報提供すること。 ・当年度に他市町村から新入学学用品費(生活保護の入学準備金を含む)が支給されている可能性がある場合に、当該市町村に支給の有無・支給額を確認すること。 ・認定後、新入学学用品費の請求・受領・支払・復委任に関することを、仙台市教育委員会総務企画部学事課長に委任すること。				該当する認定要件 ※理由を選択する前に、「入学前支給について(お知らせ)」の2～3ページを必ずご確認ください ☐ 1.児童扶養手当の受給 ☐ 2.経済的理由 ☐ 3.市民税の非課税・減免 (18歳以上の家族全員が障害者手帳を所持・寡婦・ひとり親のみ) ☐ 4.国民年金保険料の免除または納付猶予 ☐ 5.国民健康保険料の減免 ☐ 6.個人事業税・固定資産税の減免 ☐ 7.生活福祉資金の貸付 ☐ 8.生活保護の停止・廃止																																													
申請保護者の情報(住所・氏名・電話番号等) <table><tr><td>申請日</td><td>令和7年</td><td>月</td><td>日</td><td>【提出期限：令和7年12月26日(金)消印有効】</td></tr><tr><td>郵便番号</td><td colspan="4">〒 -</td></tr><tr><td>住所</td><td colspan="4">仙台市 区</td></tr><tr><td>ふりがな</td><td></td><td>電話番号</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>保護者氏名</td><td></td><td>() -</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>日中の連絡先</td><td colspan="4">☐ 同上 ☐ 他の家族 【続柄： 電話番号 () - 】</td></tr></table>				申請日	令和7年	月	日	【提出期限：令和7年12月26日(金)消印有効】	郵便番号	〒 -				住所	仙台市 区				ふりがな		電話番号			保護者氏名		() -			日中の連絡先	☐ 同上 ☐ 他の家族 【続柄： 電話番号 () - 】				新入学児童 氏名・生年月日・入学予定校 <table><tr><td>ふりがな：</td><td>入学予定校</td></tr><tr><td></td><td>小学校</td></tr><tr><td>(H ・ R / /) 生 () 歳</td><td></td></tr><tr><td>ふりがな：</td><td>入学予定校</td></tr><tr><td></td><td>小学校</td></tr><tr><td>(H ・ R / /) 生 () 歳</td><td></td></tr></table>				ふりがな：	入学予定校		小学校	(H ・ R / /) 生 () 歳		ふりがな：	入学予定校		小学校	(H ・ R / /) 生 () 歳	
申請日	令和7年	月	日	【提出期限：令和7年12月26日(金)消印有効】																																													
郵便番号	〒 -																																																
住所	仙台市 区																																																
ふりがな		電話番号																																															
保護者氏名		() -																																															
日中の連絡先	☐ 同上 ☐ 他の家族 【続柄： 電話番号 () - 】																																																
ふりがな：	入学予定校																																																
	小学校																																																
(H ・ R / /) 生 () 歳																																																	
ふりがな：	入学予定校																																																
	小学校																																																
(H ・ R / /) 生 () 歳																																																	
家族構成・就労状況	※新入学児童は記入不要	氏名・生年月日		続柄	就労状況 / 勤務先・学校名	賞与の有無																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		本人(申請保護者) ☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											
		(T ・ S ・ H ・ R / /) 生 () 歳		☐ 就労中 ☐ 産休・育休 ☐ 休職中 ☐ 無職 ☐ 学生 ☐ 未就学児		☐ 無 ☐ 有 【年() 回】																																											

 家庭状況 | 申請保護者の配偶者の状況 | 死別・失踪 | ☐ 無 / ☐ 死亡 ⇒ 【続柄： (年 月)】 / ☐ 失踪 ⇒ 【続柄： (年 月) から】 | | || 婚姻関係 | ☐ 有 / ☐ 無 ⇒ 【状況：☐ 離婚 (年 月) / ☐ 事実婚(パートナー関係含む) / ☐ 未婚のひとり親】 | | |
同居・別居	☐ 同居 / ☐ 別居 (年 月) から ⇒ 【状況：☐ 離婚済み / ☐ 離婚予定 / ☐ 単身赴任 / ☐ その他】				
住宅		☐ 賃貸住宅 / ☐ 持家【所有者： 続柄： 】 / ☐ その他【 】			
仙台市外からの転入の場合		前市町村【 (市・区・町・村) 】(令和7年1月1日時点)			
就学援助の認定		新入学児童のきょうだいが、就学援助の認定を受けて ☐ いない / ☐ いる			

保護者様へ		仙台市使用欄	
・選択した認定要件に誤りがなければ、再度ご確認ください。 ・支給認定後であっても、虚偽の申請がなされた場合や、令和8年3月31日までに持家を取得したとき、仙台市から転出したときは、原則として認定を取り消します。		認定 ()	不認定

新入学学用品費（入学前支給） □座振込依頼書

1. 新入学学用品費の振込を希望する口座について、漏れなく記入してください。

児童氏名			入学予定校	小学校						
銀行名	銀行		支店名	店						
□座種別	普通 ・ 当座	□座番号								
(フリガナ)										
□座名義										

※振込口座は、申請者名と一致する名義のものに限ります。

2. □座通帳のコピーを添付してください。

- 座通帳のコピー（上記1の記載内容が確認できる部分）を貼り付けてください。
- ゆうちょ銀行の場合は、「銀行使用欄」のページまで含めてコピーを取り，貼り付けてください。
- インターネット銀行等で通帳がない場合は，口座情報が記載されたページを印刷し，貼り付けてください。