

申請種別	<input type="checkbox"/> 新規 / <input type="checkbox"/> 継続	新1年生(令和5年度入学)	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	学校番号			
------	---	---------------	---	------	--	--	--

(様式1) 令和5年度 就学援助費支給申請書 兼 継続認定調査書 【ホームページ用】

<b>(あて先) 仙台市教育委員会</b> 【就学援助費の支給を希望する場合、以下の5点について同意し、申請します。】 (1) 収入状況の変動や持家の取得等に係る申告の遅滞または虚偽の申請などにより、認定要件に該当しないことが就学援助費の支給後に判明した場合、過大に支給された費用について返還すること。 (2) 審査に必要がある場合、この申請書に記載した全員(記載がない同一住所に居住する者を含む)の①住民基本台帳の情報 ②生活保護・児童扶養手当の受給状況 ③市民税の賦課状況を照会すること。 ※「③市民税の賦課状況」の照会に同意しない場合は、二重線を引き、市県民税(非)課税証明書を提出してください。 (3) 市外へ転出した場合に、本市の就学援助費支給の有無・支給額について、転出先市町村へ情報提供すること。 (4) 他市区町村から就学援助費(生活保護の教育扶助・入学準備金を含む)が支給されている可能性がある場合に、当該市区町村に支給の有無・支給額を確認すること。 (5) 認定後、就学援助費の請求・受領・支払・復委任につき、仙台市教育委員会総務企画部学事課長に委任すること。		<b>対象児童生徒 ※申請書は在籍校ごとに作成・提出</b> 学校名 <input type="text"/> 小・中 学校 氏名・生年月日・令和5年度の学年 ふりがな <input type="text"/> 年 ( H / / ) 生 ( ) 歳 ふりがな <input type="text"/> 年 ( H / / ) 生 ( ) 歳 ふりがな <input type="text"/> 年 ( H / / ) 生 ( ) 歳	
<b>【はじめに】申請書を提出する前に必ずご確認ください</b> <input type="checkbox"/> 「家族構成・就労状況」の欄には、 <b>同じ住居にお住まいの方全員</b> を記載してください。 <b>同じ住居に住んでいて住民票上の世帯を分けている方・単身赴任等で別居している方</b> も、収入算定対象に含まれます。 <input type="checkbox"/> <b>離婚予定で別居している場合</b> には、その事実が確認できる書類の写し(「離婚協議(調停)書」・「第三者機関が発行する相談証明」等)を提出いただくことで、収入算定対象から除外します。 <input type="checkbox"/> <b>持家を取得した場合</b> や、認定要件に該当しなくなった場合は、原則として認定取消となりますので、在籍校に速やかに報告してください。		<b>該当する認定要件</b> <input type="checkbox"/> 1.生活保護の停止または廃止 <input type="checkbox"/> 2.児童扶養手当の受給 <input type="checkbox"/> 3.市民税の非課税・減免(※非課税は18歳以上の家族全員が障害者手帳を所持・寡婦・ひとり親の場合のみ) <input type="checkbox"/> 4.国民年金保険料の免除または納付猶予 <input type="checkbox"/> 5.国民健康保険料の減免 <input type="checkbox"/> 6.個人事業税または固定資産税の減免 <input type="checkbox"/> 7.生活福祉資金の貸付 <input type="checkbox"/> 8.経済的理由	

<b>【申請種別「継続」の世帯の方】令和5年度の就学援助費について</b> 令和5年度の就学援助費の支給を： <input type="checkbox"/> 希望します / <input type="checkbox"/> 辞退します 申請保護者の情報(住所・氏名・電話番号等)			
申請日	令和 年 月 日		
住所	仙台市 区		
ふりがな		※自署の場合 押印不要	電話番号
保護者氏名		ⓐ	( ) -
日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 他の家族【続柄： 電話番号 ( ) -】		

家族構成・就労状況(対象児童生徒は記入不要)	氏名・生年月日	続柄	就労状況 / 勤務先・学校名	賞与の有無
	( T・S・H・R / / ) 生 ( ) 歳	本人(保護者)	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	( T・S・H・R / / ) 生 ( ) 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	( T・S・H・R / / ) 生 ( ) 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	( T・S・H・R / / ) 生 ( ) 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	( T・S・H・R / / ) 生 ( ) 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	( T・S・H・R / / ) 生 ( ) 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】
	( T・S・H・R / / ) 生 ( ) 歳		<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休 <input type="checkbox"/> 休職中 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 未就学児	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【年( )回】

家庭状況	申請保護者の配偶者の状況	死別・失踪 <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 死亡 ⇒ 【続柄： ( 年 月 )】 / <input type="checkbox"/> 失踪 ⇒ 【続柄： ( 年 月 ) から】 婚姻関係 <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 ⇒ 【状況： <input type="checkbox"/> 離婚 ( 年 月 ) / <input type="checkbox"/> 事実婚(パートナー関係含む) / <input type="checkbox"/> 未婚のひとり親】 同居・別居 <input type="checkbox"/> 同居 / <input type="checkbox"/> 別居 ( 年 月 ) から ⇒ 【状況： <input type="checkbox"/> 離婚済み / <input type="checkbox"/> 離婚予定 / <input type="checkbox"/> 単身赴任 / <input type="checkbox"/> その他】 住宅 <input type="checkbox"/> 賃貸住宅 / <input type="checkbox"/> 持家【所有者： 続柄： 】 / <input type="checkbox"/> その他【 】 仙台市外からの転校の場合 前市区町村【 ( 市・区・町・村 ) 】での就学援助費受給 <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有
------	--------------	--

学校使用欄			仙台市使用欄	
学校取受印	転入生の場合	前籍校 ( ) 小・中学校 学籍付与日 令和 年 月 日 上記の世帯より、就学援助費の支給申請がありましたので送付します。	認定 ( )	認定日
	仙台市立 学校長 印	不認定	追加書類	無 / 有 (不足 / 保留)

## 就学援助費 口座振込依頼書

1. お子様について記入してください。

学校名	小・中学校					
学年	氏名	学年	氏名	学年	氏名	
学年		学年		学年		

2. 就学援助費の振込を希望する口座について記入してください。

銀行名	銀行・農協 信用金庫・信用組合	支店名	店							
口座種別	普通・当座	口座番号 (右詰め)								
(フリガナ)										
口座名義										

※振込口座は、申請者名と一致する名義のものに限ります。

3. 口座通帳のコピーを添付してください。

- 口座通帳のコピー（上記2の記載内容が確認できる部分）を貼り付けてください。
- ゆうちょ銀行の場合は、「銀行使用欄」のページまで含めてコピーを取り、貼り付けてください。
- インターネット銀行等で通帳がない場合は、口座情報が記載されたページを印刷し、貼り付けてください。