【本証明書は保護者の就労先事業所等にて作成してください】

保　育　証　明　書　（勤務先用）

令和○○年○○月○○日

仙 台 市 教 育 委 員 会

住　　所　仙台市宮城野区○○２丁目２番２号

事業所名　株式会社○○

事業主名　代表取締役　仙台　太郎

電話番号　○○○－○○○－○○○

証明担当部署名　○○課　　担当者名　○○

下記の者は、（勤務先）　株式会社○○

において保育（　している　・　する　）ことを証明します。

記

1　児童生徒の氏名　青葉　花子

2　生年月日　平成・令和　○○年　○○月　○○日

3　児童生徒の住所　仙台市　青葉　区　○○１丁目１－１

4　保護者氏名（続柄）　青葉　一郎　（　父　）

5　主な保育時間　１５時頃　～　１８時頃

6　保育予定期間　令和　○○年　４月　～　令和　○○年　３月

※本証明書は、お子様１名につき１枚ご提出ください。

※本証明書の内容について、施設等に無断で作成又は改変を行った場合、刑法上の罪に問われる可能性があります。

※証明内容の確認のため、勤務先に直接連絡させていただく場合があります。