

【本証明書は保護者の就労先事業所等にて作成してください】

## 保 育 証 明 書 （勤務先用）

令和      年      月      日

仙 台 市 教 育 委 員 会

住      所 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

事業主名 \_\_\_\_\_

電話番号      —      —      \_\_\_\_\_

証明担当部署名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

下記の者は、(勤務先) \_\_\_\_\_

において保育（    している    ・    する    ）ことを証明します。

### 記

- 1 児童生徒の氏名 \_\_\_\_\_
- 2 生年月日      平成      年      月      日 \_\_\_\_\_
- 3 児童生徒の住所      仙台市      区 \_\_\_\_\_
- 4 保護者氏名（続柄） \_\_\_\_\_（      ）
- 5 主な保育時間      時頃      ～      時頃 \_\_\_\_\_
- 6 保育予定期間      令和      年      月      ～      令和      年      月      \_\_\_\_\_

※本証明書は、お子様1名につき1枚ご提出ください。

※本証明書の内容について、施設等に無断で作成又は改変を行った場合、刑法上の罪に問われる可能性があります。

※証明内容の確認のため、勤務先に直接連絡させていただく場合があります。