

固定資産課税台帳（名寄帳）等閲覧申請書

(あて先) 仙台市長 以下のとおり申請します。

*太枠内をご記入ください。該当する欄の□にレをお願いします。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

どなたの資産ですか (納税義務者)	住所(所在)		
	フリガナ		
	氏名 (法人名称) (代表者職氏名)		
	生年月日(法人の場合は不要) 昭平 年 月 日		
何を閲覧しますか ※借地・借家人等の方は、賃貸契約等の対象となっている土地又は家屋のみが対象です。	☐ 土地・家屋	閲覧対象年度	閲覧する物件の所在行政区
	☐ 償却資産	年度	☐ 青葉区 ☐ 宮城野区 ☐ 若林区 ☐ 太白区 ☐ 泉区
	☒ 地 図 ※本庁(資産課税課)への申請のみ可		
	資産の所在 ※地図の閲覧及び借地・借家人の方のみご記入ください。		
窓口に来られた方 (申請者)	住所 青葉区二日町 999-999		
	フリガナ センダイ タロウ		
	氏名 仙台 太郎		
	生年月日 明・大(昭)平 40 年 1 月 2 日		
※納税義務者ご本人の場合はご関係欄と電話番号欄のみ記入願います。			
TEL 022 - 216 - 8617			

地図のみの申請の場合
には記入不要です

法人に申請の場合は、確認書類が必要になります。詳しくは下記必要書類をご覧ください。

登記簿上の所在・地番を記載してください。
(住所表示ではありません)納税義務者との関係
地図のみの申請の場合
には記入不要です

必要書類(申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。)

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③ ^(注)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

(注) 仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族(未成年者を除く)が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》(郵送による申請の場合、委任状以外は写しで可)

- ①本人確認書類(Aから1点またはBから2点)
A: マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
B: 各種健康保険資格確認書、年金手帳、学生証等
- ②戸籍謄本等(相続人であることを確認できる書類及び被相続人の死亡日が確認できる書類)
- ③委任状等(本人の同意を確認できる書類)
- ④登記事項証明等(法人の代表者を確認できる書類)※
※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
- ⑤社員証等(法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可)
- ⑥法人の代表者印が押印された委任状

確認	年 度	宛名CD	通知書番号			
認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード ☐ 福祉手帳 ☐ 各種健康保険資格確認書 ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 在留カード・特別永住者証明書 ☐ その他 () ☐ 共有分など複数の通知書番号があった場合、その全てについて要否を確認したか					☐ 委任状 ☐ 賃貸借契約書 (借地・借家人)
	受付	作成	交付	台帳	地図	計
				件	件	円