様式 14-①

閲覧申請書・縦覧整理票

（あて先）仙台市長　　以下のとおり申請します。

＊太枠内をご記入ください。該当する欄の□に ✓ をお願いします。

年　月　日

納税者は どなたですか	住所(所在)	
	フリガナ	
	氏名 （法人名称） （代表者職氏名） 生年月日（法人の場合は不要）　明・大・昭・平　年　月　日	
□　閲覧希望 ご自分の資産の課税内容が知りたい場合（課税台帳の写しの交付を希望する場合）	□ 土地・家屋 □ 償却資産	閲覧する物件の所在する区はどこですか □ 青葉区　□宮城野区　□若林区 □ 太白区　□泉区
□　縦覧希望 ご自分の資産と、同一区内にある他の資産との評価額を比較する場合 ※縦覧は、本庁（資産課税課）のみで行うことができます。	□　土　地 ※同一区内に土地を所有されている方が対象です。	縦覧する区域をご記入ください （町名） 付近
	□　家　屋 ※同一区内に家屋を所有されている方が対象です。	縦覧する区域をご記入ください （町名） 付近
窓口に来られた方 （申請者） ※納税者ご本人の場合はご関係欄と電話番号欄のみ記入願います。	住所	
	フリガナ	納税者とのご関係
	氏名	□本人　□同一世帯の親族 □相続人 □代理人（　　）
	生年月日　明・大・昭・平　年　月　日	TEL　－　－

必要書類（申請者により異なります。下表および必要書類一覧をご確認の上、ご準備ください。）

納税者	申請者	必要書類
個人	本人	①
	相続人	①、②
	代理人	①、③(注)
法人	法人の代表者	①、④
	法人の従業員	①、⑤または⑥
	その他代理人	①、⑥

(注)仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族（未成年者を除く）が申請する場合は不要。

《必要書類一覧》（郵送による申請の場合、委任状以外は写しで可）
①本人確認書類（Aから１点またはBから２点）
　A：運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード等
　B：健康保険証、年金手帳、学生証等
②戸籍謄本等（相続人であることを確認できる書類）
③委任状等（本人の同意を確認できる書類）
④登記事項証明等（法人の代表者を確認できる書類）※
　※最新の代表者が記載された法人等設立届出書を仙台市に提出済の場合は不要
⑤社員証等（法人の従業員であることを証明する書類、名刺不可）
⑥法人の代表者印が押印された委任状

処理欄

宛名ＣＤ										

通知書番号		資産の内訳		
1		土	家	償
2		土	家	償
3		土	家	償
4		土	家	償
5		土	家	償
集計欄	台帳件数			

【縦覧の資産確認】　□土地　□家屋

【本人確認】
□写真付き本人確認証等（1 点で可）
・運転免許証　・パスポート
・マイナンバーカード
・住基カード
・その他（　　）
□写真無し本人確認証等（複数枚で確認）
・健康保険証　・年金手帳
・その他（　　）
□写真付きその他本人確認証等（官公署以外が発行したものは上と併せ確認）
・社員証
・その他　（　　）
□委任状
□聞き取り