受 験 申 込 書 の 記 入 要 領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリと丁寧に書いてください（**摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください**）。

受験申込書は必ず両面とも記入してください。

(1)氏名・フリガナ欄

氏名及びフリガナを記入してください。

(2)生年月日欄

生年月日を記入してください。

(3)国籍欄

該当する□にチェックをしてください。

(4)現住所、現住所以外の連絡先欄

現住所を、できるだけ詳しく（寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで、下宿などの場合には同居先も）記入してください。また、**合格通知等の送付先・連絡先に現住所以外の住所を指定する場合は、現住所以外の連絡先も併せて記入してください。**

(5)電話番号欄

確実に連絡の取れる番号を必ず記入してください（受験資格等の確認のため連絡する場合があります）。上記以外に緊急連絡先がある場合は、その連絡先名と電話番号を記入してください。

(6)写真欄

最近6か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください（縦4㎝×横3㎝）。また、**貼付する前に写真の裏側には氏名を書いておいてください。**

(7)資格・免許等欄

「医師免許」の医籍登録年月日及び番号を記入してください。

(8)学歴欄

最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください（**中学校以下の学歴は不要です**）。卒業・卒業見込等の区別の欄には、該当するものに○をつけ、在学中及び中退の場合は、その学年も記入してください。

(9)職歴欄

今までの職務上の経験（自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む。）を、最近のものから順に記入してください。**在職中の場合、在職期間の記入は上段の「昭・平・令　年　月から」部分のみとし、下段の「昭・平・令　年　月まで」の部分は空欄にしてください（職務上の経験が医師として診断又は治療に従事したものである場合、勤務内容の欄には、標榜科名と役職名を記入してください。）**。

(10)性格、趣味・特技の各欄も、必ず記入してください。

(11)検定・免許・資格の欄には、医師免許以外の検定・免許・資格があれば、その名称、取得（見込）年月を記入してください。

(12)裏面下段の氏名欄は、記載事項を確認の上、**自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください。**

(13)**受験票用はがき**には、あて先となる郵便番号・住所・氏名を記入し、**必ず85円切手を貼付してください。**なお、**あて先となる氏名欄の「様」は消さないでください。**

※　**申込にあたっては、受験申込書は必ず両面とも記入の上、添付する書類（2ページ「7.受験申込手続」参照）をもう一度確認し、封筒に入れ忘れのないようにしてください。**