

仙 台 市 出 花 体 育 館
仙 台 市 高 砂 庭 球 場
指 定 管 理 者 募 集 要 項

令和6年7月
仙台市文化観光局

仙台市出花体育館及び仙台市高砂庭球場指定管理者募集要項

I 指定管理者制度の趣旨

スポーツの普及及び振興を図り、もって市民の交流の促進及び心身の健全な発達に資するために設置している仙台市出花体育館及び仙台市高砂庭球場について、より一層の利用者サービスの向上や効率的な施設運営を図るため、公共スポーツ施設の管理者としての社会的責任を十分果たすことのできる指定管理者を募集します。

【根拠法令】

地方自治法第 244 条の 2 （第 1, 2 項省略）

3 普通地方公共団体は、公の施設の設置の目的を効果的に達成するため必要があると認めるときは、条例の定めるところにより、法人その他の団体であつて当該普通地方公共団体が指定するものに、当該公の施設の管理を行わせることができる。

仙台市スポーツ施設条例（昭和 59 年仙台市条例第 2 号）

（指定管理者）

第12条 市長は、スポーツ施設の管理運営上必要と認めるときは、地方自治法第244条の2第3項に規定する指定管理者にスポーツ施設の管理を行わせることができる。

II 公募の概要

1 施設名称及び所在地

（1）名称

- ① 仙台市出花体育館
- ② 仙台市高砂庭球場

（2）所在地

- ① 仙台市宮城野区出花一丁目 1 3 番地の 7
- ② 仙台市宮城野区福田町一丁目 1 5 番 1 号

2 指定期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日まで、5 年間

3 指定管理者の選定方法

指定管理者の選定は、仙台市文化観光局指定管理者選定委員会において、事業計画や施設運営の実績、収支計画及び面接審査等を基に総合評価方式で行います。

4 選定結果の通知

選定結果は、申請書類を提出した応募者に対して速やかに通知します。

5 業務引継ぎ

指定管理者の指定は、仙台市議会において、指定管理者として指定する議案が議決された後となります。

指定後すみやかに現在の指定管理者である公益財団法人仙台市スポーツ振興事業団（指定期間：令和2年4月1日から令和7年3月31日まで）からの業務引継ぎに入っていただきます。

なお、令和7年3月31日以前に業務引継ぎに要した費用は、全て指定管理者として選定された者の負担とします。

6 協定の締結

指定管理者に指定された団体は、市と協議の上、基本協定を締結します。また、基本協定の締結後、各事業年度の初日に事業年度毎の協定を締結します。（協定の概要は別紙2「指定管理業務等仕様書」のとおり）

7 問合せ先

仙台市文化観光局文化スポーツ部スポーツ振興課（仙台市役所本庁舎4階）

住所 仙台市青葉区国分町三丁目7-1

担当 施設係 土谷

電話 022-214-8895

FAX 022-213-3225

メールアドレス sim004210@city.sendai.jp

III 施設の設置目的

1 施設の沿革

① 仙台市出花体育館

平成17年度に「東北郵便局レクリエーションセンター」（土地は仙台市保有）が廃止されたことに伴い、平成18年10月に日本郵政公社から無償で譲渡されました。その後、施設改修工事を行い平成19年11月に開館しました。

② 仙台市高砂庭球場

地域住民が気軽にスポーツに参加でき、健康・体力の増進を図り、併せてスポーツ振興、生涯スポーツの普及を目的に平成9年4月に開設しました。

2 指定管理者に期待すること

出花体育館は、宮城野区東部の地域スポーツ活動の拠点施設として、地域のサークル活動や各種教室等で多く活用され、また高砂庭球場は、市内でも珍しいハードコートであり、地域住民をはじめ幅広く市民に利用されています。

指定管理者には、「仙台市スポーツ推進計画2022-2031」を踏まえ、利用者の多様なニーズに応えた、質の高いサービスの提供はもとより、地域のスポーツ活動が一層充実するよう適切な場と機会を提供するとともに、自主的なスポーツ活動の推進・支援等、地域との連携を取りながら事業の展開を図り、利用者の増加につながる運営を期待します。また、災害発生時における対応等を含めた公の施設としての役割を担うことを期待します。

IV 公募手続きに関する事項

1 選定スケジュール

- | | |
|--------------------|---------------------------------------|
| (1) 募集要項の公表 | 令和 6 年 7 月 19 日 (金) 正午から |
| (2) 募集要項に関する質問書の受付 | 令和 6 年 7 月 19 日 (金) 正午～8 月 9 日 (金) 正午 |
| (3) 現場説明会 | 令和 6 年 7 月 30 日 (火) |
| (4) 申請の受付 | 令和 6 年 8 月 26 日 (月) ～30 日 (金) |
| (5) 面接の実施 | 令和 6 年 10 月中旬～10 月下旬に実施予定 |
| (6) 選定結果の通知 | 令和 6 年 11 月中旬に発送予定 |
| (7) 指定管理者の指定手続き | 令和 6 年 12 月下旬を予定 |

2 募集要項の公表

募集要項は令和 6 年 7 月 19 日 (金) 正午から、仙台市指定管理者募集ホームページにて公表しております。以下の URL からダウンロードしてください。

<https://www.city.sendai.jp/jigyosha/keyaku/pfi/kanrisha/index.html>

窓口および郵送での配布は行いません。(ただし、施設図面及びパンフレットについては、下記 4 「現場説明会」にて配布します。)

3 募集要項に関する質問書の受付

募集要項に関する質問は以下のとおり受け付けます。

受付方法：現場説明会又は電子メール

【電子メールによる場合】

受付期間：令和 6 年 7 月 19 日 (金) 正午～8 月 9 日 (金) 正午まで

受付方法：件名を「仙台市出花体育館等指定管理募集に関する質問書」とし、仙台市スポーツ施設の指定管理者募集要項に関する質問書(様式 6)を添付の上、II 7 のメールアドレスに送付してください。また、電子メールの未到達を防ぐため、事前又は事後に送信の連絡をお願いします。

なお、募集要項及び仕様書に関する事項(選定・審査に関する事項を除く。)に関する質問には回答しますが、それ以外の質問及び意見については対応しません。**また、電話・来訪など口頭による質問は受け付けません。**

記載事項：申請予定施設名、団体名、電話番号、担当者氏名を記述していること。

回答方法：仙台市指定管理者募集ホームページ上で行います。

<https://www.city.sendai.jp/jigyosha/keyaku/pfi/kanrisha/index.html>

4 現場説明会

申請方法、申請書類、指定管理者の業務等についての説明会を以下のとおり開催します。

応募予定の団体は可能な限りご出席ください。

開催日時： 令和 6 年 7 月 31 日 (水) 午後 1 時 45 分から午後 4 時半まで
(受付は午後 1 時 30 分から)

開催場所： 仙台市高砂庭球場 (受付場所)

高砂庭球場、出花体育館の順に各自移動していただき、それぞれ現場説明

をいたします。募集要項の説明は、出花体育館での現場説明終了後に行います。

参加方法： 指定管理者指定申請にかかる説明会参加申込書（様式 7）を提出してください。（団体名、参加者氏名、担当者連絡先等必要事項を必ず記載すること。）

電子メールに添付して、件名を「仙台市出花体育館等説明会参加申込み」とし、Ⅱ 7 のメールアドレスに送付してください。

令和 6 年 7 月 26 日（金）午後 5 時までにお申し込みください。

参加人数： 1 団体 2 名までとします。（グループでの応募を予定している団体については、構成団体ごとに 2 名までとします。）

5 申請の受付

申請書類を以下のとおり受け付けます。

受付期間： 令和 6 年 8 月 26 日（月）～30 日（金）

受付時間： 午前 10 時～正午 午後 1 時～午後 5 時

受付方法： **直接持参とします。**郵送等による申請は受け付けません。名刺等申請団体又はグループ構成団体の所属員であることが確認できる物を提示願います。また、8 月 30 日（金）まで（土日を除く。）に**電話で予約してください。**連絡先はⅡ 7 の問合せ先と同じです。

なお、申請に必要な書類が不足している場合は受け付けできません。

受付場所： 仙台市文化観光局文化スポーツ部スポーツ振興課施設係
（仙台市役所本庁舎 4 階）

住所：仙台市青葉区国分町三丁目 7－1

受付要件： **必要な書類が全て揃っている場合に限り、申請書類を受理します。**

6 面接の実施

書類審査を踏まえ、面接審査を実施します。

実施は令和 6 年 10 月中旬～10 月下旬を予定しており、詳細な日時、場所は応募団体に連絡します。

7 選定結果の通知

選定結果については、団体あてに文書で通知します。選定後、応募の概況（経過、応募者名等）、審査内容の概要を公表します。選定結果の通知は、11 月下旬を予定しています。

8 指定管理者の指定手続き

選定された団体については、地方自治法の規定に基づき、指定管理者として指定する議案を仙台市議会に対して提案し、議決後に指定管理者として指定します。仙台市議会への提案は令和 6 年第 4 回定例会を予定しています。

指定にあたっては、指定団体に対し文書で通知するとともに、仙台市公告式条例（昭和 26 年仙台市条例第 22 号）の定めるところにより告示します。

V 募集要項

1 施設の概要

別紙1「施設概要」のとおり

2 申請に必要な資格等

(1) 団体であること（法人格の有無は問わない）

- ① 応募団体は、団体若しくは複数の団体により構成されたグループ（以下「グループ」という。）とする
- ② グループで応募する場合、グループ結成にかかる協定書またはこれに相当する書類を取り交わすとともに、グループを代表する団体（以下「代表団体」という。）を定めること

(2) 団体は、仙台市内に事業所を置く団体に限る

(3) 団体（法人格のない団体の場合はその代表者）が次の者に該当しないこと

- ① 法律行為を行う能力を有しない者
- ② 破産者で復権を得ない者
- ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者
- ④ 地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けてから3年を経過しない者
- ⑤ 指定管理者の指定を管理の委託とみなした場合に、法第92条の2、第142条（同条を準用する場合を含む。）又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者
- ⑥ 本市における指定管理者の指定の手續きにおいて、その公正な手續きを妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- ⑦ 仙台市税又は消費税及び地方消費税を滞納している者
- ⑧ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある者

(4) グループに関する条件

- ① 上記（2）については、グループ構成団体のいずれかが条件を満たすこと。
- ② 代表団体は業務の遂行に責任をもつこと。

(5) 複数応募の禁止

- ① 単独で応募した団体は、グループの構成団体になれない
- ② グループの構成団体は、2以上のグループの構成団体となることはできない

(6) グループの構成の変更

グループの場合、申請書類提出後、代表団体及びグループ構成団体を変更することは原則として認めない

3 申請書類

申請時に以下のとおり書類を提出してください。なお、提出書類の規格は、出来合いのパンフレット等を除きA4版とし、それぞれ一部ずつ角2サイズの封筒に入れて提出して下さい。

※下記（1）～（5）の原本1部、コピー1部、（2）と（4）のコピー8部 計10部（封筒10セ

ット)

(1) 申請書等 各 2 部 (原本 1 部, コピー 1 部)

① 指定管理者指定申請書 (様式 1)

印鑑の押印は不要です。

グループで申請する場合は, 代表団体が申請者となります。

② 履歴事項全部証明書 (法人の場合。発行から 3 ヶ月以内のもの)

・ 非法人の場合は, 団体の規約, 役員名簿, 役員履歴書

・ グループの場合, 全構成団体分を提出してください。

・ グループの場合, グループ結成に係る協定書又はこれに相当する書類も提出してください。(任意様式)

※1 参照

※1 書式には, グループの名称, 所在地, 構成団体, 代表団体, 施設運営管理に関する事項, 組織運営等を記載してください。なお, グループの名称には応募する施設名と連合体である旨の表現を組み合わせた名称は避けて設定してください。

〔使用できない名称の例〕出花体育館・高砂庭球場指定管理業務共同企業体

(2) 事業者に関する書類 各 10 部 (原本 1 部, コピー 9 部)

グループの場合, 全構成団体分を提出してください

① 団体の概要書 (様式 3)

団体の概要 (経営方針, 事業所等所在地, 資本金等, 設立年月日, 沿革, 組織, 従業員数, 事業の概要, 障害者雇用率, 環境への配慮の取り組み)

② 定款, 約款, 規約, 寄附行為その他これらに類する書類

③ 団体の事業所名及び所在地一覧 (任意様式)

④ 団体の経営状況を明らかにする書類

直近 3 ヶ年間の財務諸表 (貸借対照表, 損益計算書 (販売費及び一般管理費の明細付), 事業報告書, 財産目録) 又はこれに類する物

⑤ 団体の就業規則, 給与規程その他これに類する書類

(3) 申請の資格を有していることを証する書類 各 2 部 (原本 1 部, コピー 1 部)

グループの場合, 全構成団体分を提出してください

① 欠格事項に該当しない旨の申立書 (様式 2)

② 市税納付状況確認同意書 (様式 2-1) 又は直近 3 ヶ年の納税証明書 (この要項の公表開始日以降に交付されたもの)

※2 参照

③ 消費税及び地方消費税に関する納税証明書 (その 3・未納税額のない証明用)

※3 参照

④ 役員名簿【監査役含む】 (様式 2-4) 及び役員名簿の提出等に係る同意書 (様式 2-5)

※4 参照

※2 納税義務がない場合「その旨を記載した申立書」 (様式 2-2)

※3 本社所在地所管の税務署 (税務申告を行っている税務署) が発行する, この要項の公表開始日以降に交付されたものを提出してください。なお, 消費税及び地方消費税について納税義務がない場合は, その旨を記載した申立書 (様式 2-3) を提出してく

ださい。

- ※4 団体が暴力団又はその構成員の統制下でないことを確認するため、提出された役員名簿を宮城県警察に提供することがあります。様式2-5は、(①全員で1枚の場合)、(②1人で1枚の場合)のいずれかを提出してください

- (4) 事業計画及び提案事項に関する書類 各10部(原本1部、コピー9部)
事業計画書(様式4)により、下記の事項について提案内容を示してください。

- ・応募理由及び応募にあたってアピールしたい点
- ・指定管理業務の方針に関する事
- ・倫理保持・服務規律遵守への取り組みに関する事
- ・危機管理に関する事
- ・個人情報保護及び情報公開に関する事
- ・利用者の要望への対応と利用者及び近隣住民からのクレーム対応に関する事
- ・障害者の利用に関する事
- ・施設の管理及び設備の維持保全に関する事
- ・利用者数等の拡大に関する事
- ・バランスのとれた利用の確保に関する事
- ・自主事業に関する事
- ・新たなサービス向上への取り組みに関する事
- ・地域連携に関する事
- ・業務実施体制と責任者の同種業務の実績
- ・人員の配置計画
- ・研修に関する事
- ・収支計画書
- ・施設の運営管理の経験実績

- ※ 団体名を伏せたブラインド審査ではありませんので、事業計画書(様式4〔様式4の別紙を含む。〕)に団体名を標記することは問題ありません。

- (5) 障害者や高齢者の雇用等の状況を示す書類 各2部(原本1部、コピー1部)
グループの場合、全構成団体分を提出してください

- ① 障害者雇用率の達成状況を示す書類

- ・「障害者の雇用の促進等に関する法律」に定める「障害者雇用状況報告書」(基準日が令和6年6月1日で公共職業安定所に提出したもの)の写し(常用雇用労働者数が40.0人以上の団体の場合)
- ・「障害者の雇用の促進等に関する法律」に定める障害者雇用納付金に係る申請書及び納付書(令和6年度申告分)の写し(常用雇用労働者数が100人を超え法定障害者雇用率に満たない団体の場合)
- ・様式5「障害者雇用状況についての申立書」(常用雇用労働者数が40.0人未満の団体の場合)

- ② 高齢者の安定した雇用の確保の状況を示す書類

- ・「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に定める「高齢者雇用状況報告書」(基準日が令和6年6月1日で公共職業安定所に提出したものの写し)
- ・上記に代わるものとして65歳までの雇用の確保を確認できる就業規則など(70歳

までの就業機会の確保措置を講じている場合は、その措置が確認できる就業規則など)。

③ 次世代育成支援の状況を示す書類

- ・「次世代育成支援対策推進法」に基づき都道府県労働局に提出した「一般事業主行動計画」の写し（常用雇用労働者数が 101 人以上の団体の場合）

④ 女性活躍推進の状況を示す書類

- ・「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づき都道府県労働局に提出した「一般事業主行動計画」の写し（常用雇用労働者数が 101 人以上の団体の場合）

4 申請に際しての留意事項

- (1) 書類は、必要部数提出してください。
- (2) 様式のデータについては、DVD又はCDにコピーし、一緒に提出してください。（使用ソフトは、マイクロソフトWORD、EXCELとしてください。）
- (3) 事業計画書（様式4）の書類は両面印刷を行わないでください。
- (4) 申請書類の製本等（ホチキス留め等）を行わないでください。
- (5) 申請しようとする団体が、この募集要項で定める施設以外の仙台市スポーツ施設の指定申請を同時に行う場合は、当該施設の指定申請書に必要書類を添付し、この募集要項の指定申請には（様式8）を提出することで、書類の提出を省略することができます。
- (6) 本市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求める場合があります。
- (7) 申請に要する経費については、申請者の負担とします。
- (8) 申請書類の修正（軽微なものを除く。）は認めません。
- (9) 提出された申請書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (10) 本市が提供する資料は、申請にかかる検討以外の目的で使用することを禁じます。また、検討の目的の範囲内であっても、本市の了解を得ることなく第三者に対して使用させたり提示したりすることを禁じます。
- (11) 申請の撤回は認めません。
- (12) 申請時に提出された書類の著作権は申請者に帰属しますが、本市が事業の実施において公表する場合、その他本市が必要と認める場合には、提出書類の全部又は一部を使用できるものとします。また、管理業務を行うに当たって提出された事業計画書や事業報告書等の写しを市政情報センターにおいて原則としてそのまま公開することとします。
- (13) 定款（寄附行為）、団体の名称、事務所の所在地、代表者等役員が変更になった場合など提出書類の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届けてください。
- (14) 申請書類は、仙台市情報公開条例（平成12年仙台市条例第80号）第2条第2号に定める公文書になることから、同条例に基づく情報公開請求等により公開される場合があります。

5 管理運営の基本的な考え方

- (1) スポーツの普及および振興を図り、もって市民の交流の促進および心身の健全な発達に資するという設置理念に基づき、管理運営を行ってください。
- (2) 公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行ってください。
- (3) 日頃から地震等の災害に備えた管理運営を行うとともに、利用者に対し、清潔、安全及

び快適な環境を提供してください。

(4) 個人情報の保護を徹底してください。

(5) 効率的な施設運営を行ってください。

(6) 指定管理者業務に伴う経費の削減に努めてください。

(7) 近隣住民及び近隣事業者等との良好な関係を維持しながら管理運営を行ってください。

(8) 利用者の要望を把握し、全体の利益を考慮し、適切に管理運営業務に反映させてください。

(9) 地震等災害発生時には、通常の実業業務以外の用途への施設提供や避難住民へ対応などについて協力をお願いすることになります。なお、詳細については別紙 2-8「その他の留意事項」を参照してください。

6 審査及び選定の基準

(1) 審査方法

「仙台市局指定管理者選定委員会の設置及び運営に関する要綱」に基づき設置された「文化観光局指定管理者選定委員会」において評価します。

総合評価の判断基準として点数制を採用し、下記①評価点、②要素点及び③実績評価点の合計点数が最も高い団体を指定管理者の候補者として選定します。ただし、評価点の合計点数が満点の 60%に満たない場合は、候補者なしとする場合もあります。また、各評価項目の評価で一つでも「0点」がある場合は不適とします。

また、①評価点、②要素点及び③実績評価点の合計点数の最も高い団体が 2 以上ある場合は、選定委員会で協議し、指定管理者の候補者を選定します。

① 評価点は、事業計画の実施に要する費用・効果、事業計画に沿って施設を管理する能力等を総合的に評価します。

② 要素点は、加点減点方式とし、以下の要素について評価します。

- ・ 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者雇用率の達成状況
- ・ 高齢者等の雇用の安定等に関する法律に基づく高齢者の安定した雇用確保の状況
- ・ 次世代育成支援対策推進法に基づく次世代育成支援の状況
- ・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく女性活躍推進の状況
- ・ 地元企業の育成の状況

③ 実績評価点は、現指定管理者が再度応募した場合に当該団体に対して適用するものであり、現指定管理期間における管理運営状況を加点減点方式で評価します。

(2) 審査の内容

① 申請書類の確認

団体からの提出資料について、事務局で確認します。

2「申請に必要な資格等」にある条件に当てはまることを確認した場合に審査の対象とします。

なお、確認がなされなかった団体には失格等の通知をします。

② 審査方法

提出された書類を基に、選定委員会において評価を行います。

③ 面接実施

選定委員会による面接を実施します。面接実施後、選定委員会において評価を行

い、指定管理者を選定します。

④ 選定結果の通知及び公表

選定の結果は、団体に郵送で通知します。選定後、申請の概況（経過、申請団体名等）審査内容の概要を公表します。

（３）審査における評価等

審査における評価項目（項目）及び配点は以下のとおりです。

① 評価点（委員一人当たりの配点）

評 価 項 目	配 点
１．公の施設に求められることの認識	40
２．施設の効用の発揮	55
３．人材の確保・育成	15
４．施設運営経費	30
５．安定的した運営管理能力	20
合 計	160

② 要素点（各委員の評価点を合計した総得点に、該当する団体に対し加点減点します。）

項 目	配点
１．障害者雇用率の達成	±3
２．高齢者の安定した雇用の確保	+3
３．次世代育成支援	-3
４．女性活躍推進	-3
５．地元企業の育成	+3

③ 実績評価点（現指定管理者が再度応募した場合に、当該団体に対して、各委員の評価点を合計した総得点と要素点を加点減点した合計得点に、加点減点します。）

項 目	配 点
１．実績評価	+25～-25

（４）提案内容の評価項目

① 公の施設に求められることの認識 （40点）

- ア 指定管理業務の方針に関すること
- イ 倫理保持・服務規律遵守への取り組みに関すること
- ウ 危機管理に関すること
- エ 個人情報保護及び情報公開に関すること
- オ 利用者の要望への対応と利用者及び近隣住民からのクレーム対応に関すること
- カ 障害者の利用に関すること
- キ 施設の管理及び設備の維持保全に関すること

② 施設の効用の発揮 （55点）

- ア 利用者数等の拡大に関すること
- イ バランスのとれた利用の確保に関すること
- ウ 自主事業に関すること
- エ 新たなサービス向上への取り組みに関すること
- オ 地域連携に関すること

③ 人材の確保・育成 (15 点)

- ア 業務実施体制と責任者の同種業務の実績
- イ 人員配置計画
- ウ 研修に関すること

④ 施設運営経費 (30 点)

- ア 必要指定管理料の金額に関すること
- イ 収支計画に関すること

⑤ 安定した運営管理の能力 (20 点)

- ア 施設経営能力

※団体の経営安定性が審査対象となります。ただし、グループでの申請の場合は、構成団体の経営安定性が審査対象となります。

- イ 施設の運営管理の経験実績

※団体としての経験が審査対象となります。ただし、グループでの申請の場合は、構成団体としての経験が審査対象となります。

(5) 要素点の評価項目

① 障害者雇用率の達成

- ・障害者の雇用の促進等に関する法律に規定される法定雇用障害者数を充足している場合に加点。
- ・法定雇用障害者数を充足しておらず、かつ、障害者雇用納付金も滞納している場合に減点。

② 高齢者の安定した雇用の確保

- ・高齢者等の雇用の安定等に関する法律に基づき、70 歳までの就業機会の確保の措置を講じている場合に加点。
- ・65 歳までの雇用の確保の措置を講じていない場合に減点。

③ 次世代育成支援

- ・次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」について、策定を義務付けられている団体が策定していない場合に減点。

④ 女性活躍推進

- ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく「一般事業主行動計画」について、その策定を義務付けられている団体が策定していない場合に減点。

⑤ 地元企業の育成

- ・市内に本店・本社を設置している場合に加点。

(6) 実績評価点の評価項目

現指定管理期間における現指定管理者の管理運営状況に対する評価に応じて、加点又は減点。

7 管理の基準

(1) 開館・開場時間及び休館・休場日

仙台市スポーツ施設条例施行規則（平成 15 年仙台市規則第 53 号。以下「規則」という。）に従ってください。「事業計画書」（様式 4）において、開館・開場の延長等を提案することができます。（開館・開場の延長等を実施する場合は、市長の承諾を得る必要があります）

ます。)

修繕、改修工事の実施により、施設の利用休止を指示する場合があります。また、休館が長期にわたる場合には、指定管理料の精算が発生する場合があります。

(2) 施設の利用の制限に関する事項

- ① 仙台市スポーツ施設条例（昭和 59 年仙台市条例第 2 号。以下「条例」という。）第 3 条第 2 項各号に定める場合には、使用の許可をしないことができます。
- ② 条例第 9 条各号に該当する場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を制限し、若しくは停止することができます。
- ③ 公の施設における暴力団の利益活動を排除する措置の事務については、「仙台市暴力団排除条例（平成 25 年仙台市条例第 29 号）」など関係法令等によること。

(3) 施設の使用の許可について

条例及び規則に従って行ってください。

(4) 個人情報保護について

- ① 指定管理者は、個人情報の適正管理に関し個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 66 条第 2 項において準用する同条第 1 項及び第 67 条の規定並びに別記 1 の「個人情報等取扱特記事項」を遵守してください。また、管理業務の遂行に伴って個人情報を取り扱う場合には、次に掲げる事項について必要な措置を講じてください。

ア 個人情報を正確かつ最新の状態に保つこと

イ 個人情報の漏えい、改ざん、滅失、毀損等を防止すること

ウ 事務事業の執行上保有する必要がなくなった個人情報については、原則として確実かつ速やかに廃棄し、又は消去すること

- ② 仙台市及び指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する個人情報の開示等に関する要綱」に規定する個人情報の開示、訂正、又は利用停止等の実施について、互いに協力するものとします。
- ③ 指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する個人情報の開示等に関する要綱」に基づき、個人情報の開示申出があった場合には、特別な理由がある場合を除き、当該個人情報を速やかに仙台市に提出してください。

(5) 管理上知り得た秘密の保持について

指定管理者は、管理上知り得た個人情報以外の秘密を第三者に漏らし、又は他の目的に使用してはなりません。

(6) 情報セキュリティ対策について

- ① 指定管理者は、業務情報を適切に取扱うため必要なセキュリティ対策を講じてください。
- ② 仙台市が所管する情報システムを利用する場合は、仙台市行政情報セキュリティポリシー並びに使用するシステムに関する各実施手順書及び関連規程を遵守してください。

(7) 情報公開について

- ① 指定管理者は、情報公開を総合的に推進するため、公の施設の管理に関する情報を市民が容易かつ的確に得られるよう情報提供及び文書の開示の充実に努めてください。
- ② 仙台市及び指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する情報の公開に関する要綱」に規定する文書の開示の実施について、互いに協力するものとします。

- ③ 指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する情報の公開に関する要綱」に基づき、指定管理者の保有する公の施設の管理に係る文書について開示申出があったときは、特別な理由がある場合を除き、当該文書等を速やかに仙台市に提出してください。

(8) 行政手続条例の適用について

指定管理者は、仙台市行政手続条例(平成7年仙台市条例第1号。)第2条第2号の「行政庁」に含まれることから、同条例の適用を受け、使用の許可等は同条例の定めに従って行うこととなります。

(9) 文書等の管理について

指定管理業務等を円滑に実施するため、指定管理業務を開始する一定前の時期までに、文書等の管理に関する規程を作成、管理帳簿書類を作成し、適切に保存してください。文書等の管理に関する規程は、指定管理業務期間の前後の時期も対象とするものとしてください。

(10) 環境への配慮

仙台市が運用する環境マネジメントシステムに基づき、環境汚染の防止、省エネルギー、省資源、廃棄物減量及びリサイクル等の環境への負荷の低減に努めてください。また、電力使用量、水道使用量、廃棄物排出量等、施設管理に係る環境負荷の量について仙台市の求めに応じて報告してください。

(11) 第三者への業務の委託の制限について

次の業務は他者に行わせることができません。

- ① 別紙2「指定管理業務等仕様書」のうちⅠ「指定管理業務等の範囲」1「施設の運営に関する業務」
- ② 下記8(3)「指定管理業務に付随する業務」のうち④「その他の業務」以外の業務
- ③ その他市長が必要と認める業務

(12) モニタリング及び評価に関する事項について

- ① 指定管理者は、利用者アンケート及びセルフモニタリングを実施し、その結果を毎年度報告してください。
- ② 市長は、指定管理業務等の実施状況についてモニタリング及び評価を行います。その実施に協力してください。
- ③ 今回の選定を経て指定された指定管理者が、当該施設の次回の選定に応募した場合には、上記②の評価をもとに、実績評価点の評価を行います。

(13) 労働関係法令の遵守について

指定管理者は、業務に従事する者の労働に関する権利を保障するため、次に掲げる法律のほか労働関係法令を遵守してください。

労働基準法、最低賃金法、労働安全衛生法、労働組合法、男女雇用機会均等法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、健康保険法、厚生年金保険法、労働契約法、パートタイム労働法

(14) 障害を理由とする差別の解消の推進について

指定管理者は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する仙台市職員対応要領に準じて、合理的配慮の提供を行ってください。

(15) その他の管理の基準

別紙 2「指定管理業務等仕様書」のとおり

8 指定管理者が行う業務（以下「指定管理業務等」という。）の範囲

管理業務等の詳細は別紙 2「指定管理業務等仕様書」のとおり

(1) 指定管理業務

- ① 施設の運営に関する業務
- ② 施設及び附属設備等の維持保全に関する業務

(2) 仙台市スポーツ施設条例施行規則第 2 条に規定する事業（以下「自主事業」という。）

(3) 指定管理業務に付随する業務

- ① 仙台市民利用施設予約システム利用者登録業務
- ② 屋外スポーツ施設等の抽選申込受付け関連業務
- ③ 屋外スポーツ施設等の使用許可事務手続き業務
- ④ その他の業務

施設内を対象として仙台市長から行政財産目的外使用許可を受けた者が負担すべき光熱水費用等の立替えに関する業務等

(4) 委託業務（指定管理業務とは異なる「指定管理者」たる団体に別途委託するもの）

施設使用料の徴収事務、収納事務及び還付事務

(5) 指定管理者交代に伴う業務

- ① 下記「9」に定める指定管理業務期間に関わらず、仙台市議会において、指定管理者の指定が議決された後の指定通知後、直ちに現在の指定管理者から引継を受け、業務開始準備作業を行ってください。なお、準備業務に要する費用については、選定された団体が負担するものとします。
- ② 次の指定管理者に対し、引継ぎを行ってください。

(6) 事業報告書等の提出

- ① 地方自治法第 244 条の 2 第 7 項の規定に基づき、事業年度が終了するごとに、施設管理運営業務等に関して、事業報告書を市長あて提出してください。
- ② 次の事業年度の指定管理業務等について、事業計画書を市長あて提出してください。

(7) スポーツ行政等に対する協力業務

- ① 使用調整事務に対する協力業務
- ② スポーツ施設運営全体調整事務に対する協力業務
- ③ 相談事務に対する協力業務
- ④ 広報業務に対する協力業務
- ⑤ マイタウンスポーツ活動推進事業に対する協力業務
- ⑥ その他施策の企画・立案に対する協力業務

(8) その他市長が必要と認める業務

9 指定管理業務期間

令和 2 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで（5 年間）

10 指定管理業務等に関する経費等の取扱い

- (1) 指定管理業務等（自主事業、指定管理業務派生業務を除く。）に要する標準的経費の金額
131,670,000 円（税込）【5 年間】

(2) 指定管理料の額

仙台市は指定管理者に対し指定管理料を支払います。指定管理料の額は、市長が指定管理者として指定した団体が提案した「事業計画書」中「収支計画書」に「必要指定管理料」として記載した合計金額及び上記（1）に定める金額のうち低額な方を上限額として、市長と指定管理者との間で協議し、基本協定により定めた金額とします。また、年度協定により事業年度ごとの指定管理料を決定します。

なお、収支計画の作成に当たっては、指定管理期間を通じて消費税を 10%として積算してください。

また、(1) の金額は、今後のさまざまな変動要素を含んだ額となっています。事業年度毎の収支計画の積算に当たっては、燃料費及び光熱水費等を始め、国内外の経済動向を踏まえ十分に検討してください。

(3) 指定管理者が行う修繕

過去 5 年間における、指定管理者による修繕の詳細は、参考資料 6 のとおりです。

指定管理者が行う修繕の範囲は、別紙 2-4-1 に掲げるものは 1 件 100 万円未満、別紙 2-4-1 に掲げるもの以外は 1 件 10 万円未満としています。上記（1）の標準経費には、そのほかに 10 万円を超える修繕や設備点検項目にかかる修繕であっても、仙台市と協議の上で指定管理者が実施する「施設の長期的な維持のための予防保全という観点から計画的に実施できる修繕」及び「施設の現行機能維持のために必要な緊急的な修繕」のための費用が含まれています。

収支計画の作成に当たっては、これまでの修繕実績より想定される修繕費用 20 万円と、上述の仙台市と協議の上で実施する修繕費用 30 万円を年間の修繕費の最低金額として提案してください。

(4) 事業年度毎の指定管理料の支払い方法

事業年度毎の指定管理料は、指定管理者の支払い請求に基づき、分割して支払います。

(5) 事業年度毎の指定管理料の支払い時期

指定管理者が行う支払い請求の時期及び金額は、次のとおりとします。

- ① 4 月 事業年度毎の指定管理料の 25%相当額（千円未満切捨て）
- ② 7 月 事業年度毎の指定管理料の 25%相当額（千円未満切捨て）
- ③ 10 月 事業年度毎の指定管理料の 25%相当額（千円未満切捨て）
- ④ 1 月 事業年度毎の指定管理料から、①から③までの合計額を控除して得た額

(6) 施設使用料の取扱い

施設使用料の収入は仙台市に帰属します。

(7) 自主事業等について

- ① 指定管理者は、あらかじめ市長と協議を行い、自主事業から収入を得ることができます。
- ② 指定管理者は、あらかじめ市長の承諾を得て、指定管理業務等に派生し施設利用者の利便に供する業務（自主事業を除く。）を行い、収入を得ることができます。

※自主事業及び派生業務の実施については、市長との協議または市長の承認を経て実施できるものであり、指定管理者の候補者として選定された場合であっても、選定をもって応募に際して作成した事業計画を担保するものではありません。

③ 指定管理者が自主事業を行う際には、施設使用料が発生します。

(8) 報奨金について

仙台市出花体育館及び仙台市高砂庭球場の年度ごとの使用料の決算額の合計が基準額を超えた場合、仙台市は超えた分の 50%に相当する金額を報奨金として指定管理者に支払います（千円未満切捨て）。

基準額 については、5,062,030 円（令和元年度から令和 5 年度の間の最大利用料収入、但し使用料の増額改定があった場合は改定割合により変更）とします。なお、令和元年度から令和 5 年度までの使用料収入の実績は次のとおりです。

また、指定管理期間中に指定管理者の責任によらない事情に基づく休館等があった場合でも、基準額の調整は実施しません。

（単位：円）

	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度
仙台市出花体育館	3,637,710	3,639,260	3,413,720	1,895,880	4,229,990
仙台市高砂庭球場	688,440	565,330	765,530	873,540	832,040
合計	4,326,150	4,204,590	4,179,250	2,769,420	5,062,030

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、令和 2 年度は約 2 か月間臨時休館、令和 3 年度は約 2 か月間施設を臨時休館した。

※大規模改修のため令和 4 年は 8 か月程度出花体育館を休館とした。

1 1 事業の継続が困難となった場合の措置及びリスクへの対応等

(1) 基本的なリスクの分担は次のとおりとします。

種 類	内 容	負担者	
		仙台市	指定管理者
物価・金利変動	物価・金利の変動に伴う経費の増加又は収入の減少		○
法令等の変更	指定管理者制度や施設の管理に影響を及ぼす法令等の変更	協議事項	
	上記以外の法令等の変更		○
税制変更	消費税（地方消費税含む）に係る税制の変更	○	
	指定管理者の利益に課される税に係る税制の変更		○
	上記以外で管理運営に影響を及ぼす税制の変更	協議事項	
	上記以外の税制の変更		○
資金調達	資金調達ができなくなったことによる管理業務の中断等		○
需要変動	需要変動による収入の減少		○
業務内容の変更	行政上の理由による業務内容の変更に伴う経費の増加	協議事項	
	指定管理者の提案に基づく指定期間中途の業務内容の変更に伴う経費の増加		○

不可抗力	不可抗力に伴う事業の中断	協議事項	
施設の損壊等による修繕、事業の中断	指定管理者の管理瑕疵に基づく施設・設備の損傷に伴う修繕費用等の増加及びそれに伴う事業の中断等		○
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で1件10万円以上のもの(別紙2-4-1に掲げるものを除く)	○	
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で1件100万円以上のもの(別紙2-4-1に掲げるものに限る)	○	
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で1件10万円未満のもの		○
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で1件100万円未満のもの(別紙2-4-1に掲げるものに限る)		○
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕等に伴う事業の中断等	協議事項	
許認可等	仙台市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによる事業の中止・延期	○	
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによる事業の中止・延期		○
第三者への賠償	指定管理者の故意又は過失により損害を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	○	
引継費用	管理の引継ぎに必要な費用		○
その他管理経費の増大	本市以外の要因による管理経費の増大		○

(2) 管理業務を行うに当たって加入することが必要な保険について

施設、機器の不備又は管理上の瑕疵に起因する事故に対応するため、指定管理者はリスクに応じた保険等に参加してください。なお、当該保険は、施設所有者（仙台市）、近隣住民等及び施設利用者に対する賠償リスク並びに個人情報漏洩リスクに対応したものとしてください。

1.2 業務の委託等

指定管理者は、本業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできません。ただし、施設の管理に関する業務において主要部分ではない業務を個々に委託する場合、事前に本市に書面で申請し、書面による承諾を得たときはこの限りではありません。

1.3 その他

(1) 申請の撤回、申請書類の修正について

申請の撤回および申請書類の修正はできません（軽微な修正を除く。）

(2) 租税公課等について

① 指定管理者は、原則として法人税、法人市・県民税、法人事業税及び事業所税等の

課税の対象となります。このうち法人市民税は、指定管理施設を含む事務所等が所在する区ごとに課税されます。また、事業者が施設内に設置した設備等の事業用資産（償却資産）は、固定資産税の課税対象となる場合があります、資産の所在する区ごとに償却資産の申告が必要となります。必要な手続き等については、管轄の税務署、宮城県税務課、市役所市民税企画課法人課税係並びに資産課税課償却資産係等の関係機関にお問い合わせください。

- ② 指定管理業務の対象施設（仙台市が公共の用に供する固定資産に限る。）の固定資産税は非課税です。

（３）留意事項

① 選定審査対象からの除外（失格事項）

次の要件に該当した場合は、該当する申請については、失格とし、審査の対象から除外します。また、グループ申請する場合においては、構成団体が次の要件に該当した場合についても、グループによる申請を失格とします。

- ア 選定団体が決定するまでの時期に選定審査に関する照会又は要求等を申し入れた場合
- イ 本件募集に関して、選定委員又は関係する本市職員に対し、接触を求めた場合
- ウ 提出書類に虚偽の記載があった場合
- エ この要項に違反又は著しく逸脱した場合
- オ 提出期間内に提出書類等が提出されなかった場合
- カ その他不正行為があった場合

② 指定の取消しについて

市長が管理業務等を継続することが適当でないと認めるときは、指定を取り消すことができます。この場合、指定管理者の損害に対して市は賠償しません。また、取消しに伴う仙台市の損害について、指定管理者に損害賠償を請求することがあります。

③ その他の留意事項

その他の留意事項は別紙２「指定管理業務等仕様書」のとおり

（４）その他

市議会の議決を経るまでの間に指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事情が生じたときは、候補者を指定管理者に指定しないことがあります。

なお、市議会の議決が得られなかった場合及び否決された場合においても、施設に係る業務及び管理の準備のために支出した費用については、一切補償しません。

また、指定管理者が行う施設の管理の適正を期すために本市が行う指示に従わないとき、その他指定管理者による管理を継続することが適当でないと認められるときは、指定管理者の指定を取消し、若しくは期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずることがあります。この場合、指定管理者の損害に対して市は賠償しません。

また、取消し又は停止に伴う仙台市の損害について、指定管理者に損害賠償を請求することがあります。

1 4 添付資料

（１）申請様式等 様式１～８

（２）参考資料

① 「スポーツ施設利用者数」

- ② 「使用率統計」
- ③ 「目的別使用統計」
- ④ 「一般公開設定件数」
- ⑤ 「光熱水費実績」
- ⑥ 「修繕費実績」
- ⑦ 「設備点検等費実績」
- ⑧ 「指定管理業務等の収支」
- ⑨ 「苦情・要望一覧」

- 1 設置時期 平成 2 年 3 月 1 日 ※ 東北郵政局クリエイションセンターとして開館(土地は仙台市所有)
 開館時期 平成 19 年 11 月 1 日 ※ 同施設廃止, 無償譲渡, 施設改修し開館に至る
- 2 敷地面積 4,835.67 m²
- 3 構 造 鉄骨造 2階建
- 4 建築面積 1,160.42 m² ※ 駐輪場(24.59m²)含む
- 5 延床面積 1,360.67 m² ※ 駐輪場(20.73m²)含む
- 6 主 施 設

1) 1 階 1,096.46 m²

■主な諸室

- ・ 競技場 : 768.00 m² (32.0m×24.0m)
- ・ 事務室 : 約 18.00 m²

■その他諸室 等

- | | | | |
|-----------|--------------|---------|-----------|
| ・ 玄関, ホール | ・ トイレ(男・女) | ・ 暖房機械室 | ・ 物入(階段下) |
| ・ 多目的トイレ | ・ 更衣室(男・女) | ・ ポンプ室 | ・ 階段(内・外) |
| ・ 自販機コーナー | ・ シャワー室(男・女) | ・ 器具庫 | ・ 廊下 |

2) 2 階 243.48 m²

■主な諸室

- | | |
|---|---------------------------------|
| ・ ミーティングルーム(1) : 約 34.00 m ² | ・ 多目的室 : 約 67.00 m ² |
| ・ ミーティングルーム(2) : 約 34.00 m ² | |

■その他諸室 等

- | | | |
|-------|-------|-------------|
| ・ 更衣室 | ・ 倉庫1 | ・ 階段(内・外) |
| ・ 湯沸室 | ・ 倉庫2 | ・ 廊下, バルコニー |

7 駐 車 場 約 1000.00 m²

- 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
- 2) 駐車可能台数 : 50 台 (障害者用 : 2 台)

8 駐 輪 場 20.73 m²

- 1) 屋外(コンクリート舗装)・屋根あり・無料
- 2) 駐輪可能台数 : 24 台

9 そ の 他

- 1) 植 栽 : 1 式

別紙1 「施設概要」

(高砂庭球場)

- 1 設置時期 平成 9 年 4 月 1 日
- 2 敷地面積 1,258.00 m²
- 3 構 造 テニスコート : 全天候型テニスコート 2面 ※ハードコート
更衣室・便所棟 : 木造 平屋建
- 4 建築面積 21.90 m² ※ 更衣室・便所棟
- 5 延床面積 18.22 m² ※ 更衣室・便所棟
- 6 主 施 設
 - 1) 1 階 18.22 m²

■主な諸室

・ 更衣室(男子)	: 4.14 m ²	・ 更衣室(女子)	: 4.14 m ²
-----------	-----------------------	-----------	-----------------------

■その他諸室 等

・ 前室(1)	・ 前室(2)	・ 男子便所	・ 女子便所
---------	---------	--------	--------

7 駐 車 場

- 1) 屋外(砂利敷き)・無料
- 2) 駐車可能台数 : 15 台

8 そ の 他

- 1) 植 栽 : 1 式

別紙２「指定管理業務等仕様書」（出花体育館・高砂庭球場）

I 指定管理業務等の範囲

1 施設の運営に関する業務

（１）予約関連業務（日常業務）

① 専用使用許可関連業務

ア 自施設分の許可関連事務

※ 仙台市市民利用施設予約システムによる台帳管理と紙台帳管理の二重管理を行うこと

a 施設使用許可申請事前相談業務

b 施設使用許可業務（許可・不許可）

c 施設使用許可取消し

イ 自施設以外の屋外スポーツ施設等分の許可事務手続（特定種目の使用にかかる事務手続はできない。）

※ 屋外スポーツ施設等：

仙台市スポーツ施設運営要領別表１中欄に掲げる施設及び仙台市都市公園条例別表第７中欄に掲げる野球場、庭球場及び運動広場

※ 特定種目：

仙台市市民利用施設予約システムにおいてインターネット等からの申込ができない種目

ウ 区分使用に関する特記事項（区分使用対象施設に限る。）

a 大きな音量が発生する使用等，通常の支障防止措置では他面使用者への支障防止措置を十分に講じることができない使用内容の施設使用許可は行わないこと（十分な支障防止措置を講じることができる場合はこの限りではない。）

b 同時時間帯を対象とした他面の施設使用許可等を事前に行っている場合は，当該使用内容に伴い発生する当該面以外の面に及ぼす影響要因について，許可申請の際に説明を行うこと

② 個人使用許可（個人使用の対象となる個別施設に限る。）

ア 施設使用許可申請事前相談業務（専用使用日・時間帯の周知含む。）

イ 施設使用許可業務（許可・不許可）

ウ 施設使用許可取消し

エ 一般公開に関する特記事項（一般公開の対象となる個別施設に限る。）

a 設定対象種目について

種目の設定は，利用者の要望・参加人数実績を考慮して行うこと

当日開始時間帯までは，種目を限定しない一般公開も設定すること

b 一般公開設定時期

設定対象日の属する月の３月前の月の１日以前には，原則として一般

公開の設定は行わないこと。

c 区分使用により一般公開を設定する場合の留意事項

他の面の使用者に支障が生じないよう種目を設定すること

他の面から受ける影響を考慮して種目を設定すること

③ 優先予約承認関連事務

ア 優先仮予約承認事前調整，相談業務

イ 優先仮予約承認事務

ウ 優先仮予約承認分の使用申込受付け事務

a 使用申込期限の日における申込み状況確認

b 使用申込期限非遵守分の申込督促

c 事前協議

・利用規定及び開門・閉門時刻の説明

・有料附帯設備使用，物品使用，来館・来場車両台数把握

エ 優先仮予約承認取消し事務

オ 使用調整協力事務

④ 休止関係事務

ア 施設及び設備に工事又は事故等があり使用できない場合，使用できるようになるまでの期間は，工事又は事故等にかかる個別施設は，期間を定めて休止とする。

イ 休止期間中を使用対象日とする対象施設の使用承認，仮予約承認及び抽選結果当選の認定を受けている利用者を把握

ウ 当該利用者に対する連絡（休止の旨，使用料関係手続き，代替使用調整）

エ 休止期間中が抽選申込業務期間に該当する場合は，市長が別に指定する者と速やかに協議する。

⑤ 販売行為等の承認

⑥ 入館の制限その他施設の秩序維持に関する事務

当該業務については，「利用の手引き」を作成し，利用者に周知すること。

また，公の施設における暴力団の利益活動を排除する措置の事務手続きについては，「仙台市暴力団排除条例（平成25年仙台市条例第29号）」に基づく「仙台市暴力団排除条例に関する事務処理要領」によること。

⑦ 施設の使用にあたって，特別の設備を設け，又は特殊な物件を搬入しようとするときの当該行為の承認又は不承認

⑧ 使用許可等の条件の変更，施設使用の停止命令又は使用許可等の取消

（２）施設使用の際の受付け等業務

① 供用開始前準備業務（日次業務）

ア 施設内の事前点検

イ 当日使用分の申込み内容の確認

② 使用受付け業務（随時業務）

詳細は別紙２－１「使用受付け業務詳細」のとおり

③ 供用中安全管理・監視業務（随時業務）

詳細は別紙２－２「供用中安全管理・監視業務詳細」のとおり

④ 使用終了受付け（日次業務）

ア 使用終了時刻遵守確認

イ 原状回復確認・使用報告書受領（専用使用の場合に限る。）

ウ 設営物等撤去の立会い

エ 貸出し物品の返却確認

⑤ 供用終了後確認等業務（日次業務）

ア 当日使用実績状況の記録作成

イ 施設内の事後点検

ウ 拾得物管理

⑥ 雨天等使用者の責めによらない事由により使用できなかった場合のその旨の記録作成

⑦ 見学者への応対（随時業務）

（３）年間計画策定（年次業務）

① 保守点検日設定

② 自主事業日程設定

（４）総務的業務（年次業務）

① 各種調査・統計（利用者人数等）

② 予算及び決算業務

③ 広報業務

詳細は別紙２－３「広報業務詳細」のとおり

④ スポーツ施設等全体の運営調整

⑤ 利用者・近隣住民からのクレーム処理

⑥ 職員に対する研修

⑦ 指定管理業務等に伴い受領，作成した書類等（図面，電子データを含む。）の管理

⑧ 指定管理業務等に関する規程の作成・見直し

⑨ 施設及び設備等の機能向上・改善を要する事項の把握・研究

⑩ 指定管理業務等の実施内容に関する記録の作成・保管

⑪ 施設運営改善・施設使用料増収に関する調査・研究

⑫ 特殊簡易公衆電話の管理・料金支払い

２ 施設及び設備等の維持保全に関する業務

（１）業務内容

特記すべき業務は別紙２－４－１「施設及び設備等の維持保全に関する業務詳細」

のとおり

- ① 施設及び設備等の機能点検及び検査並びに必要な応じた機能回復に関する業務（次のア及びイの業務は除く。）

ア 別紙２－４－１「施設及び設備等の維持保全に関する業務詳細」に掲げる業務以外の業務のうち、１件あたり１０万円以上１００万円未満の経費を要する修繕業務の場合における委託又は請負等により業務を行う者の選定並びに委託又は請負等にかかる契約金額の決定及び指定管理料等からの負担に関する業務

イ １件あたり１００万円以上の経費を要する修繕・改修業務の場合における業務を他者に委託又は請負等により行わせる契約締結、履行確認及び契約金額の支出（契約金額の負担を含む。）に関する業務

※ 施設及び設備等

施設（敷地内の植栽及び工作物含む。）敷地、設備、備品及びその他の物品

- ② 施設及び設備等の運転又は日常管理
- ③ 上記①及び②の業務の実施記録作成及び保管

（２）留意事項

- ① 業務を行うにあたり必要な資格等がある場合は、資格がある者が業務を行うこと。
- ② 消防法第８条第１項に規定する防火管理上必要な業務を行うこと。
- ③ 電気事業法第３９条に規定する電気設備の技術基準への適合維持に関する業務を行うこと。
- ④ 施設の臨時休館又は臨時休場を伴う業務は、施設の休館又は休場による利用者への影響が少ない時期に行うこと。

３ 地域スポーツ活動の推進に関する業務

学区民体育振興会等関係者が実施する地域スポーツ団体の活動の活性化に向けた啓発活動や支援に協力すること。

４ 指定管理業務に付随する業務

（１）仙台市市民利用施設予約システム利用者登録業務（日常業務）

- ① 新規登録受付
- ② 変更登録受付
- ③ 報告事務（月次業務）
登録受け分の報告
- ④ その他

仙台市預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書の交付

（２）屋外スポーツ施設の抽選申込受付関連業務

- ① 抽選申込受け付け・代行入力（随時業務）

5 施設使用料の徴収事務、収納事務及び還付事務に係る委託業務

(1) 業務内容

- ① 施設使用料徴収事務（日次業務）
 - ア 歳入を調定する事務
 - イ 納入を通知する事務
 - ウ 収入を受け入れる事務（収納事務）
 - エ 払込事務（収納金を指定金融機関等に払い込む事務）
 - オ その他、これらに付随する事務
- ② 施設使用料の還付事務（随時業務）
 - ア 現年度分の使用料の還付（随時業務）
 - イ 過年度分の使用料の還付（随時業務）
 - ウ 使用料の還付に要する資金の請求（月次業務）
 - エ 使用料の還付に要する資金の管理（日常業務）
 - オ 使用料の還付に要する資金の返還に関する事務（年次業務）
 - カ 使用料の還付に要する資金の過日返還に関する事務（随時業務）
- ③ 諸帳簿の整理、保管の事務（日常業務）
- ④ 報告事務（月次業務）
 - ア 調定事務
 - イ 収納事務
 - ウ 還付事務
- ⑤ 適格請求書（以下、「インボイス」という）交付事務（随時業務）
 - ア インボイスの作成
 - イ 返還のインボイス作成及び交付（使用料が口座振替で納入された場合を除く）
 - ウ 修正のインボイスの作成及び交付
 - エ アからウの写しの交付
 - オ その他、これらに付随する事務

(2) 留意事項

- ① (1) ①および②に示された業務を受託するには、指定管理者が地方自治法第243条の2第1項の規定に基づく指定公金事務取扱者の指定を受ける必要がある。

6 その他

市民利用施設予約システムの端末の他、宮城広瀬運動場事務室内にパソコンを用意し、電子メールを使用できるようにすること。

II 管理の基準詳細

1 施設の公共性確保について

利用者のニーズ及び現在の一般利用者の利用状況を踏まえて、適切に自主事業の実施、一般公開の設定を行うこと。

2 配置する職員について

配置する職員は、別に定める要件の他、次の要件を満たすよう適切に配置すること

(1) 施設長について

施設の責任者として、施設長を配置すること

(2) 配置する職員に求める要件

① 次のすべての要件を満たす職員を常時配置すること

ア 施設で使用可能なスポーツ種目に関し必要な知識を有している者

イ 使用料等公金の徴収事務を遂行するに必要な知識を有している者

ウ 施設使用許可等行政処分に関する事務を遂行するに必要な知識を有している者

エ 仙台市スポーツ推進計画及び仙台市公共施設総合マネジメントプラン等スポーツ施設運営上、把握すべき行政施策を熟知している者

オ 仙台市内におけるスポーツ活動の状況及びアマチュアスポーツ組織等スポーツをとりまく状況を熟知している者

② 配置する職員の半数以上の者を、類似のスポーツ施設の運営に携わった経験を2年以上有する者とする

(3) 配置する職員が行う業務時間の要件

① 供用日

ア 通年業務開始時刻 供用開始時刻の30分前以前の時刻

イ 通年業務終了時刻 供用終了時刻の30分後以降の時刻

② 休館・休場日のうち保守点検を行う日

ア 通年業務開始時刻 午前8時30分以前の時刻

イ 通年業務終了時刻 午後5時以降の時刻

(4) 配置する人数に関する要件

別紙2-5 「配置する人数に関する要件詳細」のとおり

(5) 職員の資質向上について

職員の資質向上を図るため、定期的に研修を実施するものとする。また、採用又は配置替えにより新たな職員を配置する場合は、当該職員に対する研修を実施するものとする。なお、定期的な研修内容には、倫理保持・服務規律遵守に向けた取り組みに関することを含むこととする。

(6) その他

新たに人員を雇用する際は、市内在住者の雇用に配慮すること。

3 遵守すべき法令等

① [地方自治法](#)

② [地方自治法施行令](#)

③ [仙台市スポーツ施設条例](#)

④ [仙台市スポーツ施設条例施行規則](#)

- ⑤ 仙台市スポーツ施設運営要領
- ⑥ [個人情報保護に関する法律](#)
- ⑦ [仙台市情報公開条例](#)
- ⑧ [仙台市行政手続条例](#)
- ⑨ [仙台市暴力団排除条例](#)
- ⑩ 仙台市暴力団排除条例に関する事務処理要領
- ⑪ [仙台市市民利用施設予約システムの運用及び利用者登録等に関する規則](#)
- ⑫ 仙台市市民利用施設予約システムの利用者登録等に関する要綱
- ⑬ [仙台市会計規則](#)
- ⑭ 指定管理者が行う公の施設の管理に関する情報の公開に関する要綱
- ⑮ 指定管理者が行う公の施設の管理に関する個人情報の開示等に関する要綱
- ⑯ [仙台市都市公園条例](#)
- ⑰ [仙台市都市公園条例施行規則](#)
- ⑱ 仙台市都市公園内野球場・庭球場・運動広場運営要領
- ⑲ 仙台市スポーツ施設使用料減免要領
- ⑳ 仙台市杜の都せんだい元気はつらつチャレンジカード事業実施要綱
- ㉑ 仙台スポーツトワイライト・パス事業実施要綱
- ㉒ 市有建築物等点検指針
- ㉓ [消防法](#)
- ㉔ 上記の他に指定管理業務を行うにあたり遵守すべき法令等

※仙台市の条例及び規則は以下のURLより検索して参照してください。

(<https://www.city.sendai.jp/bunsho/shise/reki/reki/index.html>)

※仙台市の要領及び要綱は添付資料を参照してください。

- 4 指定管理者は、募集要項に定める「より一層の利用者サービスの向上」を実現するため、仙台市が貸与する備品のほか、必要な物品については指定管理者の負担で調達することとする。

なお、現指定管理者がその負担において調達している物品は、別紙２－６「指定管理者が調達している物品等詳細」のとおり。

Ⅲ 協定概要

- 1 基本協定
 - 協定期間
 - 権利義務の譲渡の禁止
 - 管理業務の範囲
 - 市民利用施設予約システム
 - 事業計画書等の提出
 - 委託の禁止

- 個人情報の取扱い
- 秘密保持の義務
- 情報セキュリティ対策
- 情報公開の推進
- 指定管理料の額及び支払いに関する事項
- 報奨金に関する事項
- 会計独立に関する事項
- 修繕、備品等の費用負担
- 事業報告書等の提出
- モニタリング及び評価について
- 指定の取消し及び業務停止に関する事項
- 損害賠償に関する事項
- リスク分担に関する事項
- 障害を理由とする差別解消の推進
- 倫理保持・服務規律遵守に向けた取組みの実施
- 原状回復に関する事項
- 引継ぎに関する事項
- 自主事業
- 派生業務
- 委託業務
- その他必要と認める事項

2 年度協定

- 事業年度における管理業務等
- 事業年度毎の指定管理料の額及び支払方法
- 研修等の実施
- その他必要と認める事項

IV その他の留意事項

1 指定管理業務期間の前に指定管理者が行うべき事項

- ① 協定の締結
 - 基本協定の締結
- ② 協議
 - ア 業務の一部を他者に行わせる場合の仙台市との協議
 - イ 自主事業に関する仙台市との協議
 - ウ 各年度の年度協定の締結に関する仙台市との協議
- ③ 承諾願い
 - ア 開館の延長を行う場合の市長への承諾願い

イ 指定管理業務等に派生し施設利用者の利便に供する業務を行う場合の市長への承諾願い

④ 報告

ア 配置する職員等に関する報告

イ 指定管理業務等に関し作成した規程の報告

ウ 指定管理業務等に伴い想定されるリスクに応じ加入した保険に関する報告

⑤ その他

現在の指定管理者から引継ぎを受けること

2 原状回復について

指定管理者は指定管理業務期間が終了した際（指定管理者の指定を取消す等のために業務が終了した場合を含む。）は、施設及び設備等の状態を指定管理業務開始時の原状に復する（機能低下があった場合の機能低下前の状態にすることを含む。）ものとします。ただし、指定管理者が市長の承諾を受けて行った機能向上を行った箇所、市長が行った機能向上の箇所及び市長が特に必要であると認める箇所については、この限りではありません。

3 仙台市が貸与等する物品について

① 仙台市が指定管理者に対し貸与する物品（備品及びその他の物品）

別紙２－７「仙台市が指定管理者に対し貸与する物品」のとおり

※ これらの物品は、仙台市と指定管理者との間で使用貸借契約を締結することにより、仙台市が指定管理者に貸与するもの。

② 仙台市市民利用施設予約システム職員用端末関係機器（ディスプレイ・パソコン本体・プリンタ及び周辺機器を含む。テーブル・椅子等は含まない。）も使用可能とする。

4 その他の留意事項

（１）施設の電話番号及びFAX番号は変更しないこと

（２）その他の留意事項

別紙２－８「その他の留意事項」のとおり

別紙２－１「使用受付け業務詳細」（出花体育館・高砂庭球場）

I 業務の内容

1 個人使用の場合

- (1) 入場券の購入方法等案内，入場券の交付
- (2) 利用者に対する使用可能種目・面（台）数の説明
- (3) 利用者に対する使用可能時間の通知
- (4) 必要に応じた個人使用待機時間等の説明
- (5) 利用者に対する利用規定等の周知及び説明
- (6) 個人使用可能区域に入場させる際の入場券の確認
- (7) 入場者数の把握及び定員管理（入場制限・入場者整理）

2 専用使用の場合

- (1) 使用承認書の確認・確認済印押印又は仙台市市民利用施設予約システム利用者カードによる確認
- (2) 使用料の納期・納入状況確認
- (3) 使用報告書様式の交付
- (4) 使用上の注意事項の説明
- (5) 入場者の確認
- (6) 設営物の設営立会い（設営物がある場合）
- (7) 貸出物品の受渡し・取扱方法説明（物品使用がある場合）

3 区分使用の場合の特記事項

上記１及び２の規定に加え，次の業務を行うものとする。

- ①使用開始時刻までに，ボール等飛び出し・飛び込み防止措置等区分使用に係る各面の使用の支障回避措置を講じる。
- ②一般公開と専用使用を同時時間帯に設定する場合は，個人使用可能区域への入場管理に注意を払う。

別紙２－２「供用中安全管理・監視業務詳細」（出花体育館・高砂庭球場）

I 業務の目的

- 1 利用者間のトラブル防止
- 2 近隣への迷惑回避
- 3 利用者の安全確保及び事故防止
- 4 施設の安全確保及び衛生確保
- 5 施設及び設備等の機能維持

II 業務の内容

- 1 利用者の状況観察等
事故発生の際は、状況把握、応急措置、事故拡大防止、記録作成及び関係機関への連絡を行う。
- 2 利用者の持ち込み物外観確認
- 3 供用中における施設及び設備等の状況観察
 - （１）破損等の際は、応急措置、事故拡大防止、記録作成及び関係機関への連絡並びに修繕を行う。
 - （２）破損等のため施設が使用不能となった場合は、復旧するまでの間、当該個別施設について休止処理を行うと。
- 4 利用者への安全指導業務
遵守すべき法令等により利用者に対する遵守が明記されている事項の他、次の案内を行う。
 - （１）火気使用禁止
 - （２）迷惑となる音の発生禁止
 - （３）違法駐車禁止
 - （４）貴重品管理徹底
 - （５）壁面，ガラス面及びアクリル面等強度が低い部位の破損防止
 - （６）ゴミの持ち帰り
 - （７）飲酒禁止
 - （８）所定の位置以外での喫煙禁止
 - （９）駐車場等所定位置以外でのボール等を使用した運動行為禁止
 - （１０）隣接する区分面方向への投球等自粛要請（区分使用に限る）
- 5 一般公開における特記事項
一般公開を実施する際は、上記１～４の規定に定める業務のほか、次の業務を行うものとする。
 - （１）利用中の利用人数の把握
 - （２）利用者の利用時間，利用待機時間の把握
 - （３）必要に応じた利用者間の利用機会の均衡措置

別紙２－３「広報業務詳細」（出花体育館・高砂庭球場）

Ⅰ 広報の対象

利用者が必要とする情報及び指定管理者の運営が適切である旨を明らかにするための情報を広報すること

- 1 施設に関する広報
施設名称・所在地・個別施設・交通手段
- 2 施設の運営規定等に関する広報
施設使用料・供用時間・申込み方法・使用可能種目
- 3 施設運営に関する広報
行事予定表（一般公開設定状況・自主事業設定状況・空き状況・優先予約承認状況・休館日）
- 4 施設運営統計に関する広報

Ⅱ 広報時期

- 1 利用者が必要とする時期及び頻度で広報を行うこと
- 2 施設運営上支障が生じない時期に広報を行うこと

Ⅲ 広報の方法

- 1 効果的かつ公平な方法で広報すること
- 2 利用者間の情報格差を配慮して広報すること

別紙２－４ 「保守点検業務等の標準的な内容」

(出花体育館)

※ 業務内容等は、別紙２－４－１「保守点検業務等の標準的な内容に関する業務詳細」に記載

項 目			点検種別	実施周期	法定点検 関係法令	点検資格者等
1	清掃業務	日常清掃業務		通年		
		定期清掃業務		適宜		
2	警備業務	財産保全業務		通年		
		実態把握、被害拡大防止 機械警備装置運用保守管理業務				
		通報業務				
		防火管理業務			消防法 第8条	防火管理者
3	設備保守 点検業務	特定建築物定期点検業務	定期点検	1 回/3年	※仙台市(都市整備局)実施	一級建築士・ 特定建築物調査員 等
		建築設備定期点検業務	定期点検	1 回/年	建築基準法 第12条	一級建築士・ 建築設備検査員 等
		自動ドア保守点検業務	定期点検	3 回/年	(メーカー保守点検)	
		空調機（パッケージエアコン） 保守点検業務	簡易点検 (専門点検)	1 回/3ヶ月	70㎡排出抑制法 第16条	
			定期点検	1 回/3年	(7.5kW以上 50kW以下)	冷媒70㎡類取扱技術者
				1 回/年	(50kW以上)	冷媒70㎡類取扱技術者
		換気設備保守点検業務	定期点検	1 回/年		
		暖房設備保守点検業務	電気パ°ルヒーター FF式温風暖房機	定期点検	1 回/年	
		給湯設備保守点検業務	ガス給湯器 電気温水器	定期点検	1 回/年	
		冷水器保守点検業務	定期点検	1 回/年	(メーカー保守点検)	
		通信・情報設備保守点検業務	定期点検	1 回/年		
		消防設備保守点検業務	機器点検	1 回/6ヶ月	消防法 第17条の3の3	消防設備士等
			総合点検	1 回/年		
		バスケットゴール保守点検業務	定期点検	1 回/年	(メーカー保守点検)	
4	設備共通 (日常点検業務)	AED(除細動器)保守点検業務	日常点検	1 回/日以上		
		日常巡回設備点検業務	日常点検	1 回/週以上		
5	植栽管理 業務	植栽等維持管理業務		適宜		
		除草作業業務	定期作業	1～4 回/年		
6	その他業務	体育館床保守点検業務	定期点検	1 回/月以上		
		除雪業務		適宜		

(高砂庭球場)

項 目			点検種別	実施周期	法定点検 関係法令	点検資格者等
1	清掃業務	日常清掃業務		通年		
		定期清掃業務		適宜		
2	警備業務	財産保全業務		通年		
		実態把握、被害拡大防止業務				
		通報業務				
3	設備共通 (日常点検業務)	日常巡回設備点検業務	日常点検	1 回/週以上		
4	植栽管理業務	除草作業業務	定期作業	1～4 回/年		
5	その他業務	ハードコート保守点検業務	定期点検	1 回/月以上		
		除雪業務		適宜		

1 清掃業務

(1) 目的

- ① 施設的环境衛生の保全と、安全性及び快適性の維持
- ② 施設的美観維持
- ③ 施設及び設備の機能低下防止

(2) 業務内容

適切な頻度による適切な方法による日常及び定期清掃（消耗物品の補充を含む。）を行う

(3) 留意事項

施設利用者の利用の支障にならないよう清掃業務を行うこと

2 警備業務

(1) 目的・業務内容

- ① 火災、不法侵入及び盗難等不良行為を未然に防止し、財産の保全を図る
- ② 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の迅速な実態把握及び被害拡大防止
また、機械警備装置の運用保守管理を行う
- ③ 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の消防署及び警察署等関係機関への迅速な通報、関係者宛て内容・経過報告
- ④ 防火管理業務
消防計画の作成、所轄消防署へ消防計画他・関係書類の提出、消火・避難訓練の実施、消防用設備の維持管理

3 設備保守点検業務

(1) 目的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 設備の機能低下防止
- ③ 法令等基準の適合確保

(2) 建築設備定期点検業務

- ① 業務内容
ア) 建築基準法第12条に基づく建築設備の点検を行うこと
- ② 対象設備
ア) 換気設備、非常用の照明設備、給水設備及び排水設備 一式

(3) 自動ドア保守点検業務

- ① 業務内容
ア) メーカーが推奨する定期保守点検を行う
- ② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
AD-1 (正面入口)	自動ドア	1台	両開きアルミ製 型番：不明 (V-60S50(D)?) 製造会社：不明 製造年：1990年製
AD-2 (多目的トイレ)	自動ドア	1台	片引型 型番：DS-60N20(S) 製造会社：ナブコシステム(株) 製造年：2022年製

(4) 空調機（パッケージエアコン）保守点検業務

- ① 業務内容
ア) フロン排出抑制法第16条に基づき、第一種特定製品からの異常音並びに外観の損傷、摩耗、腐食及びさびその他の劣化、油漏れ並びに熱交換器への霜の付着の有無など、目視等による「簡易点検」を行う

- イ) 上記ア)の点検により、漏えい又は故障等を確認した場合には、可能な限り速やかに直接法及び間接法又は両方を組み合わせた方法により、専門的な点検（専門点検）を行うこと
- ウ) 圧縮機を駆動する電動機又は内燃機関の定格出力が7.5kW以上50kW未満であるものは、3年に1回、50kW以上であるものは1年に1回の「定期点検」を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
ACP-1 ACP-1-1 (事務室)	パッケージ形エアコン	1台	型式：2方向天井カセット型（高効率シングル形） 冷房：3.6kW，暖房：4.0kW 圧縮機：0.55kW 室内機：RC1D-GP40K2 室外機：RAS-GP40RSHJ2 製造会社：日立ジョンソコントロールズ空調㈱ 製造年：2022年製
ACP-2 ACP-2-1 (会議室1)	パッケージ形エアコン	1台	型式：床置型（シングル形） 冷房：10.0kW，暖房：11.2kW 圧縮機：2.10kW 室内機：PUZ-ERMP112LA10 室外機：PS-RP112KA16 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2020年製
ACP-3 ACP-3-1 (会議室2)	パッケージ形エアコン	1台	型式：床置型（シングル形） 冷房：10.0kW，暖房：11.2kW 圧縮機：2.10kW 室内機：PUZ-ERMP112LA10 室外機：PS-RP112KA16 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2020年製
ACP-4 ACP-4-1 (ホール)	パッケージ形エアコン	1台	型式：4方向天井カセット型（高効率シングル形） 冷房：7.1kW，暖房：8.0kW 圧縮機：1.15kW 室内機：RAS-GP80RSHJ2 室外機：RCI-GP80K3 製造会社：日立ジョンソコントロールズ空調㈱ 製造年：2022年製
ACP-5 ACP-5-1 (多目的室)	パッケージ形エアコン	1台	型式：4方向天井カセット型（高効率ツイン形） 冷房：12.5kW，暖房：14.0kW 圧縮機：3.30kW 室内機：RAS-GP140RSH2 室外機：RCI-GP71K3 製造会社：日立ジョンソコントロールズ空調㈱ 製造年：2022年製

(5) 換気設備保守点検業務

① 業務内容

- ア) 外観確認，付属機器（電動機，軸受，羽根車等）異常有無確認，消耗品（ベルト等）交換，注油，運転調整等の定期点検を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
HEU-1 (2F会議室1) (2F会議室2)	全熱交換器	2台	型式：床置形（24時間換気運転） SCF-50LX 羽根径：200φ 風量：430m³/h 静圧：50Pa 電源：1φ×100V×0.185kW 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
HEU-2 (2F多目的室)	全熱交換器	1台	型式：床置形（24時間換気運転） SCF-50LX 羽根径：200φ 風量：440m³/h 静圧：50Pa 電源：1φ×100V×0.185kW 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
HEU-2 (2F多目的室)	全熱交換器	1台	型式：床置形（24時間換気運転） SCF-50LX 羽根径：200φ 風量：440m³/h 静圧：50Pa 電源：1φ×100V×0.185kW 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
HEU-2 (1F事務所)	全熱交換器	1台	型式：壁掛形（24時間換気運転） VL-18EU3-D 羽根径：100φ 風量：80m³/h 静圧：55Pa 電源：1φ×100V×0.045kW 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-1 (2F倉庫1) 男女トイレ系統	排風機	1台	型式：中間ダクトファン(消音形) BFS90SUG2 羽根径：200φ 風量：750m³/h 静圧：150Pa 電源：1φ×100V×16.1W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-2 (2F倉庫1) 男女シャワー室系統	排風機	1台	型式：中間ダクトファン(消音耐湿形) BFS50SYA2 羽根径：200φ 風量：430m³/h 静圧：150Pa 電源：1φ×100V×73.5W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-3 (2F湯沸室)	排風機	1台	型式：深形レンジフードファン BFS90SUG2 羽根径：150φ 風量：350m³/h 静圧：100Pa 電源：1φ×100V×100W 製造会社：不明 製造年：2023年製
FE-4 (2F倉庫1) 男女更衣室系統	排風機	1台	型式：中間ダクトファン(消音耐湿形) BFS50SYA2 羽根径：200φ 風量：300m³/h 静圧：150Pa 電源：1φ×100V×73.5W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-5 (1F多目的トイレ)	排風機	1台	型式：天井扇(DCファンモーター搭載/定風量タイプ) VD-20ZVX6-C 羽根径：150φ 風量：240m³/h 静圧：60Pa 電源：1φ×100V×30W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-6 (1F倉庫アリーナ)	排風機	1台	型式：有圧換気扇(格子タイプ, 電動シャッター付) EFG-20KSB2-W 羽根径：200φ 風量：150m³/h 静圧：10Pa 電源：1φ×100V×17W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-7 (2F更衣室)	排風機	1台	型式：天井扇(DCファンモーター搭載/定風量タイプ) VD-15ZVX6-C 羽根径：100φ 風量：100m³/h 静圧：60Pa 電源：1φ×100V×20.5W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-8 (1F器具庫)	排風機	1台	型式：中間ダクトファン(消音形) BFS50SUG2 羽根径：200φ 風量：400m³/h 静圧：100Pa 電源：1φ×100V×74.5W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
FE-9 (1Fポンプ室) (倉庫3)	排風機	2台	型式：有圧換気扇(格子タイプ, 電動シャッター付) EFG-20KSB2-W 羽根径：200φ 風量：150m³/h 静圧：10Pa 電源：1φ×100V×17W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：2023年製
—	吸込口・吹出口	1式	SA, RA, OA, EA

(6) 暖房設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 外観, 運転状況確認, 温度状況確認, 配管状況点検, ガス漏れ有無確認, 水漏れ有無確認, フィルター交換, 制御部点検, 整備調整, 機器内外の清掃等の定期点検を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
EH-1 (1F多目的トイレ)	電気パネルヒーター	1台	型式: 自然対流式パネル型ヒーター (SUS製壁掛タイプ) NYS-1000 能力: 1.0kW (凍結防止) 電源: 1φ×200V×1.0kW 製造会社: (株)インターセントラル 製造年: 2023年製
EH-2 (1F女子トイレ)	電気パネルヒーター	1台	型式: 自然対流式パネル型ヒーター (SUS製壁掛タイプ) NZS-1500 能力: 1.5kW (凍結防止) 電源: 1φ×200V×1.5kW 製造会社: (株)インターセントラル 製造年: 2023年製
EH-3 (1F男子トイレ)	電気パネルヒーター	1台	型式: 自然対流式パネル型ヒーター (SUS製壁掛タイプ) NZS-1250 能力: 1.25kW (凍結防止) 電源: 1φ×200V×1.25kW 製造会社: (株)インターセントラル 製造年: 2023年製
EH-4 (1F男子シャワー室) (1F女子シャワー室)	電気パネルヒーター	2台	型式: 輻射式遠赤外線ヒーター (防湿コーティング) NSW-1002C 能力: 1.0kW (暖房) 電源: 1φ×200V×1.25kW 製造会社: (株)インターセントラル 製造年: 2023年製
EH-5 (1Fホール室)	電気パネルヒーター	1台	型式: 自然対流式パネル型ヒーター NYS-1000 能力: 1.0kW (凍結防止) 電源: 1φ×200V×1.0kW 製造会社: (株)インターセントラル 製造年: 不明
FF-1 (1F男子更衣室) (1F女子更衣室)	FF式温風暖房機	2台	型式: ガス焚強制給排気型温風暖房機(横型) FF-9322G ガス種別: 都市ガス(13A) 暖房能力: 9.30kW ガス消費量: 11.3kW 製造会社: 長府製作所(株) 製造年: 2023年製

(7) 給湯設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 外観, 運転状況確認, 温度状況確認, 配管状況点検, ガス漏れ有無確認, 水漏れ有無確認, 機器内外の清掃等の定期点検を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
GWH-1 (屋外) ※シャワー用	ガス給湯器	1台	型式: 業務用給湯器2台設置ポンプユニット一体型 (潜熱回収型) GQ-C5032WZQ 能力: 50号×2台(親機×1台, 子機×1台) ガス消費量: 183.8kW (50A) 電源: 1φ×100V×781W 製造会社: ノーリツ(株) 製造年: 2023年製
EWB-1 (2F湯沸室)	電気温水器	1台	型式: 貯湯式据置型(飲用・洗い物用) REKB12A12 貯湯量: 12L 電源: 1φ×100V×1.1kW 製造会社: TOTO(株) 製造年: 2023年製

(8) 冷水器保守点検業務

① 業務内容

ア) メーカーが推奨する下記業務等の定期点検を行う

- 清掃業務（コンデンサー，外装 等）
- 測定業務（電気回路絶縁抵抗値，運転電流，残留塩素 等）
- 検査業務（水漏れ，冷水サーモスタット 等）
- 作動確認（タイマー，電磁弁 等）
- その他（注水水量調整，冷水タンクドレン 等）

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
CW-1 (1Fホール)	冷水器	1台	型式：ステンレスパネル壁掛型 形式：P8SBF（ボトルフィルター組合せタイプ） 冷水能力：10℃(ℓ/1h)・(30ℓ/h) 消費電力：1φ×100V×255W 製造会社：(株) OSGコーポレーション 製造年：2023年製

(9) 通信・情報設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 各設備メーカー等が推奨する点検内容(取扱説明書など)に基づき定期点検を行う

② 対象設備

設 備	仕 様	数量
誘導支援装置 (インターホン設備)	親機，子機，玄関子機 他	1式
誘導支援装置 (トイレ呼出設備)	ブザー付表示ランプ，復旧ボタン，押ボタン(ひも付) 押ボタン(ひも無)，3窓用呼出表示器 他	1式
情報表示設備 (電気時計)	パルス発生器屋内型(停電補償付)，モニター子時計付 φ900 壁取付丸型 子時計×2(屋外防雨型)，(ガード付) 他	1式
音響装置	システムマネージメントアンプ，Bluetooth対応CDプレーヤー デジタルワイヤレスチューナー 2ch 他	1式
拡声装置	ラインアレイ・バスレス型，天井埋込型，防球構造型 デジタルワイヤレスマイク ハンド型 他	1式

(10) 消防設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 消防法第17条の3の3に基づく「機器点検」及び「総合点検」を行う

イ) 点検方法等については，関連法令等に従い行うこと

ウ) 消火器の計画更新

② 対象設備

設 備	主要機器 等	仕 様・能 力	数量
自動火災報知設備	複合盤	受信機(P型1級，10回線) 製造会社：日本ドライケミカル	1式
	機器収納箱	露出縦型，露出型，ガード付	
	P型発信機	1級，ガード付	
	表示灯	AC24V，LED，ガード付	
	火災警報ベル	DC24V，10mA	
	感知器	スポット型(光電・差動・定温)，光電式分離型 他	
誘導設備	誘導灯・誘導標識	LED避難口誘導灯 C級片面・両面(電池内蔵) 他	1式
消火設備	消火器	型式：粉末消火器 ABC型 10型 GWH-1	1式
屋内消火栓設備	消火ポンプユニット (PF-1) ※1Fポンプ室	型式：屋内消火栓ポンプユニット（消防認定品） KTK505CE3.7T 口径：50mm×40mm 水量：300ℓ/min 揚程：34m 電動機：3.7kW 電源：3φ×200V 製造会社：川本製作所(株) 製造年：2023年製	1台
	屋内消火栓 (HB-1A)	型式：鋼板製 埋込形 ノズル 40A ホース 40A×15m，アングル弁 40A	1式
	屋内消火栓 (HB-1B)	型式：鋼板製 露出形 ノズル 40A ホース 40A×15m，アングル弁 40A	1式

(11) バasketゴール保守点検業務

① 業務内容

ア) 正常動作の確認, 正規ルールに対応した角度, 高さの調整, 可動部分への注入, ネジ等固定箇所の締付, 清掃等の定期点検を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
(競技場)	吊下げ Basketゴール	1対 (2台)	製造会社: セノー (株) 製 造 年: 1990年 製

4 設備共通 (日常点検業務)

(1) 目 的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 設備の機能低下防止
- ③ 法令等基準の適合確保

(2) A E D (除細動器) 保守点検業務

① 業務内容

ア) A E Dについて日常点検を行う

- 電源を入れて機器が正常に作動するかを示すインジケータの確認
- バッテリー残量 (ランプ等) 確認
- 消耗品 (電極パット, バッテリー) 交換時期管理
- 外観確認, 付属品有無確認

② 対象機器

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
(1Fホール)	A E D (自動体外式除細動器)	1台	電池パック 又は バッテリー 除細動パッド (3セット) (内訳: 成人用 2セット, 小児用 1セット) キャリアバック ※以上, リース品 (5年契約) (収納ケース・スタンドセット 別)

(3) 日常巡回設備点検業務

① 業務内容

ア) 設備全般について日常巡回設備点検を行う

- 巡回による日常点検の実施
- 計器類のデータ測定, 記録
- 外観や, 水漏れ, 異音発生等の有無確認
- 運転状況異常の有無
- 必要に応じて注油, ベルト等調整, フィルター等清掃
- 薬剤等の補充
- その他

② 対象設備

ア) 上記「3 設備保守点検業務」の対象設備, その他施設設備 全て

5 植栽管理業務

(1) 目 的

- ① 敷地内樹木の健全な成長促進
- ② 敷地内樹木の樹姿・樹形を整え, 施設の美観を維持

(2) 植栽等維持管理業務・除草作業業務

① 業務内容

- ア) 敷地内樹木の剪定, 消毒, 肥料施肥, 灌水, 防虫等を定期的に行う
- イ) 敷地内雑草の除草を刈払機等により定期的に行う

② 対象箇所

対象箇所	範 囲 ・ 面 積
体育館・駐車場 周辺	約 1,800 m ²

6 その他業務

(1) 体育館床保守点検業務

① 目 的

- ア) 利用者への安全確保
- イ) 機能防止対策

② 業務内容

- ア) 体育館内アリーナ床，ステージ床等に対し，安全確認，補修等の定期保守点検を行う
- イ) 大きな大会前等，都度必要に応じて保守点検も行う
 - 目視，触診等の方法により床面のささくれ，キズ，凹み，摩耗等の不具合を発見する
 - 不具合箇所については，直ちに補修材や塗料等による部分修繕を行う

③ 対象範囲

対象箇所	対象箇所
競技場 床	約 768 m ²

(2) 除雪業務

① 目 的

- ア) 降雪時にける利用者の歩行及び車両通行の安全を確保するため

② 業務内容・業務範囲

- ア) 降雪時には敷地内等の除雪を行う
- イ) 積雪量が10cm以上となった場合は，駐車場等敷地内の他，歩行者通路，車両進入路，公道歩道部等の除雪を行う

1 清掃業務

(1) 目的

- ① 施設的环境衛生の保全と、安全性及び快適性の維持
- ② 施設の美観維持
- ③ 施設及び設備の機能低下防止

(2) 業務内容

適切な頻度による適切な方法による日常及び定期清掃（消耗物品の補充を含む。）を行う

(3) 留意事項

施設利用者の利用の支障にならないよう清掃業務を行うこと

2 警備業務

(1) 目的・業務内容

- ① 火災、不法侵入及び盗難等不良行為を未然に防止し、財産の保全を図る
- ② 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の迅速な実態把握及び被害拡大防止
- ③ 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の消防署及び警察署等関係機関への迅速な通報、関係者宛て内容・経過報告

3 設備共通（日常点検業務）

(1) 目的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 設備の機能低下防止
- ③ 法令等基準の適合確保

(2) 日常巡回設備点検業務

① 業務内容

ア) 設備全般について日常巡回設備点検を行う

- 巡回による日常点検の実施
- 外観（フェンスや備品等）やトイレ等給排水管の水漏れ、異音発生等の有無確認
- トイレや更衣室の使用状況異常の有無
- 必要に応じてトイレのトイレットペーパー交換・補充
- トイレ及び更衣室や手洗い場の清掃
- その他

② 対象設備

ア) 施設の設備 全て

4 植栽管理業務

(1) 目的

- ① 施設的环境衛生の保全と安全性及び快適性の維持
- ② 施設の美観維持

(2) 除草作業業務

① 業務内容

ア) 敷地（管理地）内の除草を刈払機等により定期的に行い施設の美観を維持

② 対象箇所

対象箇所	範囲・面積
コート内、トイレ/更衣室棟、駐車場 周辺	利用者の範囲に限る

5 その他業務

(1) ハードコート保守点検業務

① 目的

- ア) 利用者への安全確保
- イ) 機能低下の防止

② 業務内容

- ア) テニスコート床面（ハードコート）に対し，安全確認，補修等の定期保守点検を行う
 - 目視，触診等の方法により床面のクラック（ひび），凹み等の不具合を発見する
 - 不具合箇所については，直ちに補修材や塗料等による部分修繕を行う
- ただし，不具合箇所が著しく修繕可否が判断しにくい場合は，市との協議による

③ 対象範囲

対象箇所	対象箇所
テニスコート	ハードコート 2面

(2) 除雪業務

① 目的

- ア) 降雪時にける利用者の歩行及び車両通行の安全を確保するため

② 業務内容・業務範囲

- ア) 降雪時には敷地内等の除雪を行う
- イ) 積雪量が10cm以上となった場合は，駐車場等敷地内の他，歩行者通路，車両進入路，公道歩道部等の除雪を行う
- ウ) テニスコートやその周辺部についても，ハードコートが傷まない程度に表面部の除雪を行うこと

別紙２－５「配置する人数に関する要件詳細」（出花体育館・高砂庭球場）

次の業務については，配置する人数の最低基準を各区分に応じた人数とする。

Ⅰ 保守点検日以外の日

（１）保守点検日以外の日

８：３０～２１：３０ ２人

Ⅱ 保守点検日

８：３０～１７：００ ２人

別紙２－６「指定管理者が調達している物品等詳細」（出花体育館）

施設名	物品名	参考事項		
		主な使用場所	主な使用方法等	現指定管理者の保有数
出花体育館	バドミントンネット	競技場		8
出花体育館	卓球サポート・ネット	競技場		16組
出花体育館	卓球カウンター	競技場		15
出花体育館	バレーボールアンテナ	競技場		4
出花体育館	バレーボール白帯	競技場		3
出花体育館	線審用フラッグ	競技場		2組
出花体育館	ネットスケール	競技場	バレーボール等	1
出花体育館	巻尺	競技場		2
出花体育館	バスケットゴールネット	競技場	予備	2組
出花体育館	フロアモップ	競技場		5
出花体育館	フロアモップ	会議室		2
出花体育館	体組成計	競技場	体重計等	2
出花体育館	ストレッチマット	競技場等		37
出花体育館	空気入れ	競技場		2
出花体育館	扇風機	更衣室、会議室		9
出花体育館	スリッパ	館内		42
出花体育館	足拭きマット	男女更衣室		2
出花体育館	パーテーション	男女更衣室		1
出花体育館	マット	男女トイレ		2
出花体育館	カラーコーン	駐車場等		22
出花体育館	電源ドラム	競技場等		2
出花体育館	公衆電話	ホール		1
出花体育館	コピー・FAX複合機	事務室		1
出花体育館	シャワー室カーテン	シャワー室		6
出花体育館	スタッキングテーブル	会議室・ホール		18
出花体育館	スタッキングチェア	会議室		36
出花体育館	災害確認用テレビ	事務所		1

施設名	物品名	参考事項		
		主な使用場所	主な使用方法等	現指定管理者の保有数
高砂庭球場	水きり用ドライヤー	コート	コート内の水の除去	4
高砂庭球場	センターストラップ	コート	硬式テニスで使用	2
高砂庭球場	センターストラップ金具	コート	固定するため	2
高砂庭球場	ダイヤル鍵	コート・更衣室入口	管理のため	3

NO	枝番	品名	規格	用途	単位	数量	金額	取得(貸付)年月日	備考
4	1	行事予定表付ホワイトボード(掛式)	オカムラ 4380BA-H01	共用	脚	1	30,694	H3.6.20	
6	1	テーブル	ライオン 8306TA-MF	共用	脚	1	30,694	H3.6.20	
6	2	テーブル	ライオン 8306TA-MF	共用	脚	1	30,694	H3.6.20	
9	1	物品棚グレー(1200×60×2100)	オカムラ 6S74AT	共用	脚	1	30,694	H3.6.20	
10	1	物品棚ブルー(60×120×2100)	太陽設備HP見積より	共用	脚	1	30,694	H3.6.20	
11	1	物品棚ブルー(1200×60×2100)	太陽設備HP見積より	共用	脚	1	30,694	H3.6.20	
13	1	審判台	エバニュー KE-508	共用	脚	1	31,621	H5.3.26	
15	1	得点板	トーエイライト B-4350	共用	脚	1	31,621	H5.3.26	
16	1	硬式テニス得点板	エバニュー KE-613	共用	脚	1	31,621	H5.3.26	
17	1	ボールかご	MIKASA B-3190	共用	脚	1	31,621	H5.3.26	
21	1	バレーボール支柱	セノーDE1525	共用	脚	1	31,621	H5.3.26	
21	2	バレーボール支柱	セノーDE1525	共用	脚	1	31,621	H5.3.26	
22	1	バドミントン支柱	セノーDG8110	共用	脚	1	30,179	H6.2.10	
22	2	バドミントン支柱	セノーDG8110	共用	脚	1	30,179	H6.2.10	
22	3	バドミントン支柱	セノーDG8110	共用	脚	1	30,179	H6.2.10	
22	4	バドミントン支柱	セノーDG8110	共用	脚	1	30,179	H6.2.10	
30	1	多目的支柱(バドミントン支柱)	カワイ BP-2	共用	台	1	27,405	H10.7.1	
30	2	多目的支柱(バドミントン支柱)	カワイ BP-2	共用	台	1	27,405	H10.7.1	
30	3	多目的支柱(バドミントン支柱)	カワイ BP-2	共用	台	1	27,405	H10.7.1	
31	1	テニスネット	アシックス1125EK	共用	台	1	23,625	H10.7.1	
33	1	台車	シロ産業 M623IG500	共用	台	1	23,625	H10.7.1	
36	1	電子レジスター	カシオTK-8100	共用	台	1	204,750	H19.10.20	
37	1	スチールホーローホワイトボード	ライオン NR-11N	共用	台	1	49,140	H19.11.20	
37	2	スチールホーローホワイトボード	ライオン NR-11N	共用	台	1	49,140	H19.11.20	
38	1	得点板	エバニュー KE-641	共用	台	1	48,720	H19.11.27	
39	1	冷蔵庫	日立 R-16WA	共用	台	1	31,290	H19.12.5	
41	1	卓球台	三英 10-675	共用	台	1	109,200	H19.12.12	
41	2	卓球台	三英 10-675	共用	台	1	109,200	H19.12.12	
41	3	卓球台	三英 10-675	共用	台	1	109,200	H19.12.12	
41	4	卓球台	三英 10-675	共用	台	1	109,200	H19.12.12	
42	1	バレーボールネット	セノー DE9302	共用	台	1	30,450	H19.12.12	
42	2	バレーボールネット	セノー DE9302	共用	台	1	30,450	H19.12.12	
43	1	審判台(立式)	SANWA S-3883	共用	台	1	51,450	H19.12.12	
44	1	テニス支柱(体育館用)	トーエイライト B-4275	共用	組	1	46,200	H19.12.12	
45	1	支柱掛台(片面式)	トーエイライト B-2159	共用	台	1	48,300	H19.12.12	
46	1	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
46	2	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
46	3	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
46	4	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
46	5	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
46	6	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
46	7	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
46	8	フロアシート	セノー HH9145	共用	枚	1	23,625	H19.12.12	
47	1	パネルスクリーン	ライオン PC-C1812N	共用	台	1	30,450	H19.12.14	
47	2	パネルスクリーン	ライオン PC-C1812N	共用	台	1	30,450	H19.12.14	
47	3	パネルスクリーン	ライオン PC-C1812N	共用	台	1	30,450	H19.12.14	
48	1	卓球フェンス運搬車	三英 11-078	共用	台	1	66,465	H19.12.21	
49	1	バレー支柱運搬車	トーエイライト B-4840	共用	台	1	26,985	H19.12.21	
51	1	会議テーブル	JOINTEX YH-R1860	共用	台	1	26,250	H20.2.21	
52	1	スチール棚	ライオン SW-10S	共用	台	1	29,400	H20.3.10	
53	1	スチール棚	ライオン SW-11S	共用	台	1	29,400	H20.3.14	
54	1	バウンドテニスコート	バウンディジャパン	共用	面	1	132,300	H20.3.24	
54	4	バウンドテニス用人工芝コート	協会公認	共用	式	1	156,600	H23.10.28	
54	5	バウンドテニス用人工芝コート	協会公認	共用	式	1	156,600	H23.10.28	
55	1	バウンドテニスボール	バウンディジャパン	共用	組	1	27,877	H20.3.24	
55	1	6cm厚合成スポンジコンピマットすべり止め付	EVERNEW EKM373	共用	枚	1	58,800	H25.9.20	
55	2	6cm厚合成スポンジコンピマットすべり止め付	EVERNEW EKM373	共用	枚	1	58,800	H25.9.20	
55	3	6cm厚合成スポンジコンピマットすべり止め付	EVERNEW EKM373	共用	枚	1	58,800	H25.9.20	
55	4	6cm厚合成スポンジコンピマットすべり止め付	EVERNEW EKM373	共用	枚	1	58,800	H25.9.20	
56	1	ワイヤレスアンプ	TOA WA-1812CD	共用	台	1	94,500	H21.2.2	
57	1	ワイヤレスマイクロホン	ハンド型 TOA WM-1220	共用	本	1	24,150	H21.2.2	
58	1	ワイヤレスマイクロホン	ツープース型 TOA WM-1320	共用	本	1	26,250	H21.2.2	
59	1	バレーボール用支柱カバー	セノー DE1901	共用	式	1	34,440	H21.9.2	
59	2	バレーボール用支柱カバー	セノー DE1901	共用	式	1	34,440	H21.9.2	
68	1	バレーボールネット(6人制)	エバニュー-EKE030	共用	張	1	23,000	H26.10.24	
68	2	バレーボールネット(6人制)	エバニュー-EKE030	共用	張	1	23,000	H26.10.24	
69	1	バレーボールネット(9人制)	エバニュー-EKE697	共用	張	1	28,600	H26.10.24	
70	1	卓球台	ニッタク STX214-W	共用	台	1	162,000	H27.2.20	
70	2	卓球台	ニッタク STX214-W	共用	台	1	162,000	H27.2.20	
70	3	卓球台	ニッタク STX214-W	共用	台	1	162,000	H27.2.20	
70	4	卓球台	ニッタク STX214-W	共用	台	1	162,000	H27.2.20	
71	1	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	
71	2	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	
71	3	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN	台	台	1	21,384	H29.9.25	
71	4	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	
71	5	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	

NO	枝番	品名	規格	用途	単位	数量	金額	取得(貸付)年月日	備考
71	6	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN	台	台	1	21,384	H29.9.25	
71	7	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	
71	8	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	
71	9	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	
71	10	長椅子	ジョイントテックスML-3LBN		台	1	21,384	H29.9.25	
72	1	自動体外除細動器	セコム AED3100		台	1	143,206	H29.12.1	
73	1	フィルムミラー	エバーニュー EKK005		台	1	111,780	H30.5.31	
73	2	フィルムミラー	エバーニュー EKK005		台	1	111,780	H30.5.31	
74	1	長椅子(背あり)	ジョイントテックスML-3LN		台	1	32,162	H30.8.27	
74	2	長椅子(背あり)	ジョイントテックスML-3LN		台	1	32,162	H30.8.27	
74	3	長椅子(背あり)	ジョイントテックスML-3LN		台	1	32,162	H30.8.27	
75	3	バウンドテニスコート(日本バウンドテニス協会公認品)	BOUNDY JAPAN BT-BTC	テニス	台	1	170,100	H25.9.20	
75	4	バウンドテニスコート(日本バウンドテニス協会公認品)	BOUNDY JAPAN BT-BTC	テニス	台	1	170,100	H25.9.20	
75	1	6人制バレーボールネット	22121K	バレー	張	1	31,968	R1.5.28	
75	2	6人制バレーボールネット	22121K	バレー	張	1	31,968	R1.5.28	
76	1~6	卓球台	KSN-661SB	台	台	4	660,000	R3.7.15	
77	1	コアラモップハンガー	A型 12本掛		台	1	31,845	R5.3.27	
78	1	デジタイマ	モルテン UX0110		台	1	97,350	R5.3.28	
79	1	折畳イス用台車	CW-31Tジョイントテックス		台	1	87,000	R5.4.28	
80	1	全自動洗濯機	東芝製 AW-6GA2-W		台	1	61,500	R5.9.8	
141	1	バウンドテニス用ボール		テニス	組	1	26,250	H25.2.8	
141	2	バウンドテニス用ボール		テニス	組	1	26,250	H25.2.8	
142	1	バウンドテニス用ネット		テニス	張	1	4,830	H25.2.8	
142	2	バウンドテニス用ネット		テニス	張	1	4,830	H25.2.8	
165	15	更衣ロッカー	8人用	共用	台	1	145,000	H3.4.1	
165	16	更衣ロッカー	8人用	共用	台	1	145,000	H3.4.1	
166		洗濯機	東芝AW-6GA2	共用	台	1		R5.9.8	
1	1	テニス支柱		共用	台	1	41,160	H18.4.1	高砂庭球場
1	2	テニス支柱		共用	台	1	41,160	H18.4.1	高砂庭球場
3	1	審判台		共用	台	1	40,320	H18.4.1	高砂庭球場
3	2	審判台		共用	台	1	40,320	H18.4.1	高砂庭球場
5	1	4人用イス		共用	台	1	33,600	H18.4.1	高砂庭球場
5	2	4人用イス		共用	台	1	33,600	H18.4.1	高砂庭球場
6	1	長ベンチ		共用	台	1	28,056	H18.4.1	高砂庭球場
6	2	長ベンチ		共用	台	1	28,056	H18.4.1	高砂庭球場
6	3	長ベンチ		共用	台	1	28,056	H18.4.1	高砂庭球場
6	4	長ベンチ		共用	台	1	28,056	H18.4.1	高砂庭球場
6	5	長ベンチ		共用	台	1	28,056	H18.4.1	高砂庭球場
6	6	長ベンチ		共用	台	1	28,056	H18.4.1	高砂庭球場
7	1	テニスネット(硬式用)	エバニュー製型式:EKE571 T103		張	2	98,560	R3.9.16	高砂庭球場

別紙２－８「その他の留意事項」（出花体育館・高砂庭球場）

I 出花体育館

- 1 平成 18 年 3 月までは、日本郵政公社のレクリエーションセンターとして使用されてい
ました。公社職員の利用が優先でしたが、市民にも開放していた経緯があります。
- 2 体育館と住宅が近接していることから、競技場の使用時は騒音が出ないように配慮してく
ださい。（音楽を使用する競技等）
- 3 出花体育館は「仙台市地域防災計画」上の指定避難所や広域避難所ではありませんが、
災害時の状況によっては仙台市から協力を求められる場合があります。
※ 東日本大震災の際には、災害支援物資の保管施設として使用されました。
なお、施設職員に対して応援要請を行う場合がありますので、その際には、施設管理運
営に支障を及ぼさない範囲で協力してください。施設使用等に当たっての経費は、原則
として指定管理料の中で対応することになります。
- 4 電気料金の支払いは、現在、東北電力(株)と契約を行っておりますが、
今後、契約先を変更する場合には、別途名義変更をする必要があることから、その際に
は事前に発注担当課まで連絡・協議を行ってください。
- 5 産業廃棄物の処理を委託する際に使用する産業廃棄物管理票（マニフェスト）につ
いては、特別な事由のない限り公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが運
営する電子マニフェストシステムを使用すること。

令和元(平成31)年度スポーツ施設利用者数(施設ごと)

仙台市体育館	競技場等	229,165
	トレーニング室	63,444
	会議室等	25,001
	温水プール	31,123
	計	348,733

若林体育館	競技場等	80,840
	トレーニング室	12,343
	会議室等	16,475
	計	109,658

新田東総合運動場	競技場等	163,659
	トレーニング室	44,856
	会議室等	27,568
	温水プール	64,320
	野球場	72,656
	計	373,059

泉総合運動場	競技場等	77,099
	トレーニング室	25,032
	会議室等	12,762
	グラウンド	62,280
	武道館	51,262
	庭球場	75,631
	プール	0
	サッカー場	20,623
	計	324,689

泉海洋センター	競技場等	28,841
	会議室等	4,392
	プール	0
	計	33,233

青葉体育館	競技場等	87,453
	トレーニング室	41,181
	会議室等	26,323
	計	154,957

仙台市武道館	武道館	80,883
	会議室等	2,061
	計	82,944

川内庭球場	72,945
-------	--------

屋内グラウンド	競技場等	204,936
	会議室等	23,591
	計	228,527

秋保体育館	競技場等	22,721
	会議室等	1,366
	計	24,087

長袋グラウンド	6,249
---------	-------

馬場グラウンド	1,267
---------	-------

北中山コミュニティグラウンド	グラウンド	17,667
	和室	977
	計	18,644

出花体育館	競技場等	25,518
	会議室等	2,480
	計	27,998

高砂庭球場	2,878
-------	-------

今泉運動場	温水プール	31,124
	庭球場	28,398
	野球場	9,997
	計	69,519

中田温水プール	温水プール	76,791
	トレーニング室	19,267
	計	96,058

鉤取球場	17,574
------	--------

根白石温水プール	温水プール	46,703
	トレーニング室	16,451
	計	63,154

宮城広瀬総合運動場	競技場等	34,864
	会議室等	8,285
	グラウンド	12,347
	庭球場	9,161
	温水プール	39,774
	野球場	19,372
	計	123,803

葛岡温水プール	80,626
---------	--------

鶴ヶ谷温水プール	44,686
----------	--------

水の森温水プール	79,145
----------	--------

茂庭庭球場	17,904
-------	--------

陸上競技場	競技場等	223,412
	会議室等	20,538
	計	243,950

若林日辺グラウンド	10,669
-----------	--------

全施設合計	2,656,956
-------	-----------

令和2年度スポーツ施設利用者数(施設ごと)

仙台市体育館	競技場等	62,882
	トレーニング室	33,659
	会議室等	5,569
	温水プール	21,961
	計	124,071

若林体育館	競技場等	23,317
	トレーニング室	5,285
	会議室等	6,478
	計	35,080

新田東総合運動場	競技場等	60,966
	トレーニング室	21,942
	会議室等	6,653
	温水プール	42,250
	野球場	26,277
	計	158,088

泉総合運動場	競技場等	28,668
	トレーニング室	12,743
	会議室等	4,138
	グラウンド	24,978
	武道館	30,723
	庭球場	40,635
	プール	0
	サッカー場	8,301
	計	150,186

泉海洋センター	競技場等	19,253
	会議室等	1,773
	プール	0
	計	21,026

青葉体育館	競技場等	18,394
	トレーニング室	15,663
	会議室等	4,095
	計	38,152

仙台市武道館	武道館	34,594
	会議室等	240
	計	34,834

川内庭球場	51,724
-------	--------

屋内グラウンド	競技場等	93,892
	会議室等	8,918
	計	102,810

秋保体育館	競技場等	12,090
	会議室等	390
	計	12,480

長袋グラウンド	2,351
---------	-------

馬場グラウンド	1,186
---------	-------

北中山コミュニティグラウンド	グラウンド	9,439
	和室	860
	計	10,299

出花体育館	競技場等	16,742
	会議室等	1,792
	計	18,534

高砂庭球場	2,067
-------	-------

今泉運動場	温水プール	10,294
	庭球場	18,855
	野球場	4,868
	計	34,017

中田温水プール	温水プール	43,232
	トレーニング室	8,525
	計	51,757

鉤取球場	11,810
------	--------

根白石温水プール	温水プール	30,333
	トレーニング室	7,189
	計	37,522

宮城広瀬総合運動場	競技場等	16,086
	会議室等	2,845
	グラウンド	7,966
	庭球場	6,182
	温水プール	30,796
	野球場	11,325
	計	75,200

葛岡温水プール	56,317
---------	--------

鶴ヶ谷温水プール	35,839
----------	--------

水の森温水プール	34,947
----------	--------

茂庭庭球場	10,909
-------	--------

陸上競技場	競技場等	57,333
	会議室等	11,034
	計	68,367

若林日辺グラウンド	12,915
-----------	--------

全施設合計	1,192,488
-------	-----------

令和3年度スポーツ施設利用者数(施設ごと)

仙台市体育館	競技場等	103,651
	トレーニング室	34,473
	会議室等	10,285
	温水プール	26,960
	計	175,369

若林体育館	競技場等	40,368
	トレーニング室	9,129
	会議室等	5,219
	計	54,716

新田東総合運動場	競技場等	69,685
	トレーニング室	21,799
	会議室等	9,064
	温水プール	37,702
	野球場	31,932
	計	170,182

泉総合運動場	競技場等	34,990
	トレーニング室	16,178
	会議室等	4,232
	グラウンド	29,246
	武道館	35,695
	庭球場	48,500
	プール	0
	サッカー場	10,853
	計	179,694

泉海洋センター	競技場等	5,168
	会議室等	179
	プール	0
	計	5,347

青葉体育館	競技場等	36,583
	トレーニング室	19,248
	会議室等	12,135
	計	67,966

仙台市武道館	武道館	41,254
	会議室等	286
	計	41,540

川内庭球場	49,611
-------	--------

屋内グラウンド	競技場等	85,950
	会議室等	9,130
	計	95,080

秋保体育館	競技場等	13,580
	会議室等	283
	計	13,863

長袋グラウンド	1,894
---------	-------

馬場グラウンド	922
---------	-----

北中山コミュニティグラウンド	グラウンド	8,611
	和室	955
	計	9,566

出花体育館	競技場等	16,142
	会議室等	2,271
	計	18,413

高砂庭球場	2,513
-------	-------

今泉運動場	温水プール	26,562
	庭球場	20,796
	野球場	7,826
	計	55,184

中田温水プール	温水プール	53,597
	トレーニング室	11,961
	計	65,558

鉤取球場	19,378
------	--------

根白石温水プール	温水プール	35,131
	トレーニング室	8,649
	計	43,780

宮城広瀬総合運動場	競技場等	24,256
	会議室等	4,576
	グラウンド	8,702
	庭球場	6,055
	温水プール	32,313
	野球場	9,776
	計	85,678

葛岡温水プール	58,141
---------	--------

鶴ヶ谷温水プール	26,205
----------	--------

水の森温水プール	15,995
----------	--------

茂庭庭球場	11,843
-------	--------

陸上競技場	競技場等	124,207
	会議室等	12,098
	計	136,305

若林日辺グラウンド	13,000
-----------	--------

全施設合計	1,417,743
-------	-----------

令和4年度スポーツ施設利用者数(施設ごと)

仙台市体育館	競技場等	118,764
	トレーニング室	45,380
	会議室等	14,636
	温水プール	32,220
	計	211,000

若林体育館	競技場等	60,166
	トレーニング室	13,359
	会議室等	7,082
	計	80,607

新田東総合運動場	競技場等	111,995
	トレーニング室	19,151
	会議室等	15,694
	温水プール	14,943
	野球場	52,652
	計	214,435

泉総合運動場	競技場等	32,349
	トレーニング室	13,217
	会議室等	4,686
	グラウンド	46,137
	武道館	35,247
	庭球場	60,682
	プール	0
	サッカー場	17,314
	計	209,632

泉海洋センター	競技場等	22,135
	会議室等	1,816
	プール	0
	計	23,951

青葉体育館	競技場等	53,917
	トレーニング室	29,493
	会議室等	19,039
	計	102,449

仙台市武道館	武道館	57,623
	会議室等	783
	計	58,406

川内庭球場	63,280
-------	--------

屋内グラウンド	競技場等	95,942
	会議室等	14,695
	計	110,637

秋保体育館	競技場等	15,711
	会議室等	695
	計	16,406

長袋グラウンド	6,224
---------	-------

馬場グラウンド	1,419
---------	-------

北中山コミュニティグラウンド	グラウンド	9,096
	和室	1,733
	計	10,829

出花体育館	競技場等	6,783
	会議室等	739
	計	7,522

高砂庭球場	3,032
-------	-------

今泉運動場	温水プール	37,073
	庭球場	26,672
	野球場	6,121
	計	69,866

中田温水プール	温水プール	64,680
	トレーニング室	15,514
	計	80,194

鉤取球場	18,173
------	--------

根白石温水プール	温水プール	37,185
	トレーニング室	11,467
	計	48,652

宮城広瀬総合運動場	競技場等	30,100
	会議室等	6,963
	グラウンド	10,589
	庭球場	7,414
	温水プール	25,480
	野球場	13,226
	計	93,772

葛岡温水プール	68,737
---------	--------

鶴ヶ谷温水プール	8,121
----------	-------

水の森温水プール	79,993
----------	--------

茂庭庭球場	16,335
-------	--------

陸上競技場	競技場等	200,403
	会議室等	16,896
	計	217,299

若林日辺グラウンド	12,339
-----------	--------

全施設合計	1,833,310
-------	-----------

令和5年度スポーツ施設利用者数(施設ごと)

仙台市体育館	競技場等	204,974
	トレーニング室	53,037
	会議室等	16,887
	温水プール	38,856
	計	313,754

若林体育館	競技場等	62,760
	トレーニング室	16,668
	会議室等	7,636
	計	87,064

新田東総合運動場	競技場等	134,221
	トレーニング室	33,894
	会議室等	21,240
	温水プール	55,713
	野球場	60,268
	計	305,336

泉総合運動場	競技場等	15,698
	トレーニング室	6,930
	会議室等	1,895
	グラウンド	45,562
	武道館	16,689
	庭球場	78,214
	プール	0
	サッカー場	28,925
	計	193,913

泉海洋センター	競技場等	25,194
	会議室等	2,542
	プール	0
	計	27,736

青葉体育館	競技場等	74,473
	トレーニング室	30,360
	会議室等	22,323
	計	127,156

仙台市武道館	武道館	64,110
	会議室等	655
	計	64,765

川内庭球場	63,512
-------	--------

屋内グラウンド	競技場等	111,180
	会議室等	18,899
	計	130,079

秋保体育館	競技場等	5,864
	会議室等	322
	計	6,186

長袋グラウンド	4,612
---------	-------

馬場グラウンド	1,378
---------	-------

北中山コミュニティグラウンド	グラウンド	10,255
	和室	1,683
	計	11,938

出花体育館	競技場等	22,200
	会議室等	1,213
	計	23,413

高砂庭球場	2,651
-------	-------

今泉運動場	温水プール	34,762
	庭球場	27,817
	野球場	5,463
	計	68,042

中田温水プール	温水プール	39,703
	トレーニング室	8,728
	計	48,431

鉤取球場	26,865
------	--------

根白石温水プール	温水プール	37,579
	トレーニング室	14,334
	計	51,913

宮城広瀬総合運動場	競技場等	30,755
	会議室等	7,314
	グラウンド	10,254
	庭球場	7,371
	温水プール	7,803
	野球場	17,507
	計	81,004

葛岡温水プール	74,084
---------	--------

鶴ヶ谷温水プール	38,032
----------	--------

水の森温水プール	85,164
----------	--------

茂庭庭球場	18,327
-------	--------

陸上競技場	競技場等	228,775
	会議室等	21,687
	計	250,462

若林日辺グラウンド	13,216
-----------	--------

全施設合計	2,119,033
-------	-----------

参考資料 2 「使用率統計」（出花体育館）令和5年度

出花体育館

		競技場(全面)			競技場(区分1/2)			競技場(区分1/2)			会議室(1)			会議室(2)			会議室(1)・(2)			多目的ホール		
月	平日・土日祝	利用可能枠数	利用枠数	稼働率	利用可能枠数	利用枠数	稼働率	利用可能枠数	利用枠数	稼働率	利用可能枠数	利用枠数	稼働率	利用可能枠数	利用枠数	稼働率	利用可能枠数	利用枠数	稼働率	利用可能枠数	利用枠数	稼働率
4	平日	34	5	14.7%	35	4	11.4%	41	2	4.9%	45	0	0.0%	45	0	0.0%	45	0	0.0%	60	0	0.0%
	土日祝	11	11	100.0%	15	4	26.7%	11	0	0.0%	18	0	0.0%	18	0	0.0%	18	0	0.0%	27	0	0.0%
	小計	45	16	35.6%	50	8	16.0%	52	2	3.8%	63	0	0.0%	63	0	0.0%	63	0	0.0%	87	0	0.0%
	平日	48	38	79.2%	50	12	24.0%	50	7	14.0%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	1	1.8%	57	7	12.3%
5	平日	48	38	79.2%	50	12	24.0%	50	7	14.0%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	1	1.8%	57	7	12.3%
	土日祝	25	19	76.0%	27	4	14.8%	28	3	10.7%	33	0	0.0%	33	0	0.0%	33	2	6.1%	33	0	0.0%
	小計	73	57	78.1%	77	16	20.8%	78	10	12.8%	90	0	0.0%	90	0	0.0%	90	3	3.3%	90	7	7.8%
	平日	57	43	75.4%	59	15	25.4%	58	14	24.1%	63	0	0.0%	63	0	0.0%	63	1	1.6%	63	8	12.7%
6	平日	57	43	75.4%	59	15	25.4%	58	14	24.1%	63	0	0.0%	63	0	0.0%	63	1	1.6%	63	8	12.7%
	土日祝	23	21	91.3%	23	2	8.7%	23	1	4.3%	24	6	25.0%	24	6	25.0%	24	0	0.0%	24	1	4.2%
	小計	80	64	80.0%	82	17	20.7%	81	15	18.5%	87	6	6.9%	87	6	6.9%	87	1	1.1%	87	9	10.3%
	平日	52	43	82.7%	52	9	17.3%	55	8	14.5%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	2	3.5%	57	8	14.0%
7	平日	52	43	82.7%	52	9	17.3%	55	8	14.5%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	2	3.5%	57	8	14.0%
	土日祝	30	27	90.0%	30	2	6.7%	31	3	9.7%	33	0	0.0%	33	0	0.0%	33	1	3.0%	33	4	12.1%
	小計	82	70	85.4%	82	11	13.4%	86	11	12.8%	90	0	0.0%	90	0	0.0%	90	3	3.3%	90	12	13.3%
	平日	55	45	81.8%	55	8	14.5%	58	11	19.0%	63	0	0.0%	63	0	0.0%	63	1	1.6%	63	7	11.1%
8	平日	55	45	81.8%	55	8	14.5%	58	11	19.0%	63	0	0.0%	63	0	0.0%	63	1	1.6%	63	7	11.1%
	土日祝	24	20	83.3%	24	4	16.7%	24	3	12.5%	27	2	7.4%	27	1	3.7%	27	0	0.0%	27	1	3.7%
	小計	79	65	82.3%	79	12	15.2%	82	14	17.1%	90	2	2.2%	90	1	1.1%	90	1	1.1%	90	8	8.9%
	平日	55	47	85.5%	56	9	16.1%	55	8	14.5%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	3	5.3%	57	11	19.3%
9	平日	55	47	85.5%	56	9	16.1%	55	8	14.5%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	3	5.3%	57	11	19.3%
	土日祝	26	24	92.3%	27	2	7.4%	27	2	7.4%	30	0	0.0%	30	0	0.0%	30	0	0.0%	30	3	10.0%
	小計	81	71	87.7%	83	11	13.3%	82	10	12.2%	87	0	0.0%	87	0	0.0%	87	3	3.4%	87	14	16.1%
	平日	56	47	83.9%	56	8	14.3%	56	8	14.3%	60	0	0.0%	60	0	0.0%	60	1	1.7%	60	16	26.7%
10	平日	56	47	83.9%	56	8	14.3%	56	8	14.3%	60	0	0.0%	60	0	0.0%	60	1	1.7%	60	16	26.7%
	土日祝	29	29	100.0%	30	1	3.3%	29	0	0.0%	30	9	30.0%	30	7	23.3%	30	4	13.3%	30	11	36.7%
	小計	85	76	89.4%	86	9	10.5%	85	8	9.4%	90	9	10.0%	90	7	7.8%	90	5	5.6%	90	27	30.0%
	平日	52	40	76.9%	53	12	22.6%	53	13	24.5%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	14	24.6%
11	平日	52	40	76.9%	53	12	22.6%	53	13	24.5%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	0	0.0%	57	14	24.6%
	土日祝	28	27	96.4%	28	1	3.6%	28	1	3.6%	30	8	26.7%	30	7	23.3%	30	0	0.0%	30	4	13.3%
	小計	80	67	83.8%	81	13	16.0%	81	14	17.3%	87	8	9.2%	87	7	8.0%	87	0	0.0%	87	18	20.7%
	平日	48	36	75.0%	48	11	22.9%	51	11	21.6%	54	1	1.9%	54	1	1.9%	54	1	1.9%	54	14	25.9%
12	平日	48	36	75.0%	48	11	22.9%	51	11	21.6%	54	1	1.9%	54	1	1.9%	54	1	1.9%	54	14	25.9%
	土日祝	21	21	100.0%	21	0	0.0%	21	0	0.0%	24	6	25.0%	24	1	4.2%	24	0	0.0%	24	2	8.3%
	小計	69	57	82.6%	69	11	15.9%	72	11	15.3%	78	7	9.0%	78	2	2.6%	78	1	1.3%	78	16	20.5%
	平日	43	31	72.1%	46	15	32.6%	46	10	21.7%	51	0	0.0%	51	0	0.0%	51	0	0.0%	51	15	29.4%
1	平日	43	31	72.1%	46	15	32.6%	46	10	21.7%	51	0	0.0%	51	0	0.0%	51	0	0.0%	51	15	29.4%
	土日祝	21	20	95.2%	21	1	4.8%	22	2	9.1%	27	4	14.8%	27	0	0.0%	27	0	0.0%	27	4	14.8%
	小計	64	51	79.7%	67	16	23.9%	68	12	17.6%	78	4	5.1%	78	0	0.0%	78	0	0.0%	78	19	24.4%
	平日	49	48	98.0%	49	1	2.0%	49	1	2.0%	51	0	0.0%	51	0	0.0%	51	1	2.0%	54	15	27.8%
2	平日	49	48	98.0%	49	1	2.0%	49	1	2.0%	51	0	0.0%	51	0	0.0%	51	1	2.0%	54	15	27.8%
	土日祝	30	28	93.3%	30	2	6.7%	30	2	6.7%	28	12	42.9%	28	7	25.0%	28	0	0.0%	29	4	13.8%
	小計	79	76	96.2%	79	3	3.8%	79	3	3.8%	79	12	15.2%	79	7	8.9%	79	1	1.3%	83	19	22.9%
	平日	51	38	74.5%	51	13	25.5%	53	15	28.3%	55	0	0.0%	55	0	0.0%	55	2	3.6%	55	17	30.9%
3	平日	51	38	74.5%	51	13	25.5%	53	15	28.3%	55	0	0.0%	55	0	0.0%	55	2	3.6%	55	17	30.9%
	土日祝	33	26	78.8%	33	6	18.2%	33	5	15.2%	30	1	3.3%	30	0	0.0%	30	4	13.3%	30	7	23.3%
	小計	84	64	76.2%	84	19	22.6%	86	20	23.3%	85	1	1.2%	85	0	0.0%	85	6	7.1%	85	24	28.2%
	平日	600	461	76.8%	610	117	19.2%	625	108	17.3%	670	1	0.1%	670	1	0.1%	670	13	1.9%	688	132	19.2%
合計	平日	600	461	76.8%	610	117	19.2%	625	108	17.3%	670	1	0.1%	670	1	0.1%	670	13	1.9%	688	132	19.2%
	土日祝	301	273	90.7%	309	29	9.4%	307	22	7.2%	334	48	14.4%	334	29	8.7%	334	11	3.3%	344	41	11.9%
	小計	901	734	81.5%	919	146	15.9%	932	130	13.9%	1004	49	4.9%	1004	30	3.0%	1004	24	2.4%	1032	173	16.8%
	平日	600	461	76.8%	610	117	19.2%	625	108	17.3%	670	1	0.1%	670	1	0.1%	670	13	1.9%	688	132	19.2%

参考資料 2 「使用率統計」（高砂庭球場）令和5年度

高砂庭球場

月	平日・土日祝	第1コート			第2コート		
		利用可能枠数	利用枠数	稼働率	利用可能枠数	利用枠数	稼働率
4	平日	260	38	14.6%	260	0	0.0%
	土日祝	130	69	53.1%	130	47	36.2%
	小計	390	107	27.4%	390	47	12.1%
5	平日	260	38	14.6%	260	2	0.8%
	土日祝	143	60	42.0%	143	39	27.3%
	小計	403	98	24.3%	403	41	10.2%
6	平日	286	34	11.9%	286	5	1.7%
	土日祝	104	62	59.6%	104	45	43.3%
	小計	390	96	24.6%	390	50	12.8%
7	平日	260	34	13.1%	260	2	0.8%
	土日祝	143	59	41.3%	143	46	32.2%
	小計	403	93	23.1%	403	48	11.9%
8	平日	286	25	8.7%	286	0	0.0%
	土日祝	117	27	23.1%	117	14	12.0%
	小計	403	52	12.9%	403	14	3.5%
9	平日	260	22	8.5%	260	3	1.2%
	土日祝	130	47	36.2%	130	25	19.2%
	小計	390	69	17.7%	390	28	7.2%
10	平日	260	38	14.6%	260	5	1.9%
	土日祝	130	90	69.2%	130	77	59.2%
	小計	390	128	32.8%	390	82	21.0%
11	平日	178	16	9.0%	178	1	0.6%
	土日祝	90	65	72.2%	90	45	50.0%
	小計	268	81	30.2%	268	46	17.2%
12	平日	171	22	12.9%	171	0	0.0%
	土日祝	72	38	52.8%	72	31	43.1%
	小計	243	60	24.7%	243	31	12.8%
1	平日	162	14	8.6%	162	1	0.6%
	土日祝	81	27	33.3%	81	23	28.4%
	小計	243	41	16.9%	243	24	9.9%
2	平日	171	13	7.6%	171	4	2.3%
	土日祝	90	42	46.7%	90	29	32.2%
	小計	261	55	21.1%	261	33	12.6%
3	平日	180	17	9.4%	180	1	0.6%
	土日祝	99	62	62.6%	99	65	65.7%
	小計	279	79	28.3%	279	66	23.7%
合計	平日	2734	311	11.4%	2734	24	0.9%
	土日祝	1329	648	48.8%	1329	486	36.6%
	小計	4063	959	23.6%	4063	510	12.6%

参考資料3「目的別使用統計」（出花体育館）令和5年度

競技場(全面)		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
		件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
会議		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
スポーツ関係の会議・研修		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バレーボール		5	84	0	0	0	0	0	0	1	30	0	0	9	400	2	62	0	0	0	0	0	0	1	32	18	608
バスケットボール		6	87	19	295	17	300	22	365	18	270	22	334	22	580	17	245	15	235	13	192	13	205	20	280	204	3388
ミニバスケットボール		0	0	4	80	4	80	5	100	4	68	4	80	4	80	4	80	4	80	3	60	2	40	4	80	42	828
バドミントン		2	50	0	0	2	40	3	60	4	90	4	110	4	130	11	284	5	130	5	130	4	110	9	230	53	1364
卓球		3	48	14	336	15	440	15	350	14	370	14	324	10	278	10	267	7	202	8	191	24	637	22	636	156	4079
社交ダンス		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジャズダンス		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
エアロビクス		0	0	0	0	0	0	2	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	40
バウンドテニス		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヨガ・軽体操		0	0	7	150	6	130	7	140	13	270	7	190	10	470	8	160	3	60	2	40	4	80	1	20	68	1710
フォークダンス		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
硬式テニス		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ソフトテニス		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	165	8	102	10	136	0	0	29	403	
ミニテニス		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空手道		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道		0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	200
太極拳		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
少林寺拳法		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合気道		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なぎなた		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
武道(板間)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控室・準備室		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ)		0	0	3	130	1	30	1	40	1	30	1	40	2	100	2	90	1	40	0	0	3	130	0	0	15	630
その他(スポーツ以外)		0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5
なし		0	0	10	0	15	0	15	0	9	0	19	0	8	0	10	0	7	0	9	0	8	0	7	0	117	0
小計		16	269	57	991	61	1120	70	1095	65	1133	71	1078	70	2138	64	1188	53	912	48	715	68	1338	64	1278	707	13255

競技場(区分1/2)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	
会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
スポーツ関係の会議/研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バレーボール	2	13	4	43	5	48	3	35	3	43	3	50	0	0	4	46	2	20	4	40	1	20	7	89	38	447	
バスケットボール	3	25	4	51	1	6	1	10	2	15	2	4	0	0	1	2	2	12	2	4	1	10	2	8	21	147	
ミニバスケットボール	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20	2	24		
バドミントン	0	0	2	30	4	50	2	25	3	30	4	54	5	51	4	41	3	26	6	66	0	0	5	55	38	428	
卓球	1	10	2	16	4	44	4	54	4	44	1	8	3	24	2	16	0	0	3	21	1	7	1	18	26	262	
社交ダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジャズダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
エアロビクス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バウンドテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヨガ・軽体操	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フォークダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
硬式テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ソフトテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニテニス	1	15	3	45	2	30	1	15	0	0	1	10	1	15	2	25	3	30	1	15	0	0	2	20	17	220	
空手道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
太極拳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
少林寺拳法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合気道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なぎなた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
武道(板間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控室・準備室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ)	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0
小計	8	63	16	195	17	182	11	139	12	132	11	126	9	90	13	130	11	88	16	146	3	37	19	210	146	1538	

参考資料 3 「目的別使用統計」(出花体育館) 令和5年度

競技場(区分1/2)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	
会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
スポーツ関係の会議/研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
バレーボール	0	0	2	20	6	54	3	32	2	20	3	28	5	54	2	18	0	0	4	29	0	0	2	20	29	275	
バスケットボール	1	10	1	10	1	8	1	10	3	38	1	5	2	4	2	4	0	0	1	2	0	0	3	14	16	105	
ミニバスケットボール	0	0	0	0	0	0	1	10	1	3	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	2	27	5	46		
バドミントン	0	0	3	45	4	45	3	43	3	29	2	20	0	0	5	60	6	61	5	53	1	15	6	43	38	414	
卓球	1	12	3	26	3	26	1	8	3	28	2	24	0	0	1	8	3	24	0	0	1	18	6	68	24	242	
社交ダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ジャズダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
エアロビクス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
バウンドテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	1	10	
ヨガ・軽体操	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
フォークダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
硬式テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ソフトテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ミニテニス	0	0	1	15	1	15	2	30	2	30	1	10	1	10	3	35	1	10	1	15	1	15	0	0	0	14	185
空手道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
剣道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
太極拳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
少林寺拳法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合気道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
なぎなた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
武道(板間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
控室・準備室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他(スポーツ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
なし	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	
小計	2	22	10	116	15	148	11	133	14	148	10	95	8	68	14	125	11	101	12	99	3	48	20	182	130	1285	

競技場(区分時間貸1/2)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
スポーツ関係の会議/研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バレーボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニバスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バドミントン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
卓球	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社交ダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジャズダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
エアロビクス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バウンドテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヨガ・軽体操	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フォークダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
硬式テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ソフトテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空手道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
太極拳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
少林寺拳法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合気道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なぎなた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
武道(板間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控室・準備室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

参考資料 3 「目的別使用統計」(出花体育館)令和5年度

競技場(区分時間貸1/2)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
スポーツ関係の会議/研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バレーボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニバスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バドミントン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
卓球	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社交ダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジャズダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
エアロビクス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バウンドテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヨガ・軽体操	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フォークダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
硬式テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ソフトテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空手道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
太極拳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
少林寺拳法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合気道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なぎなた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
武道(板間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控室・準備室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

会議室(1)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
会議	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15	0	0	3	6	1	15	7	80	2	20	1	1	0	0	15	137
スポーツ関係の会議/研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15	1	15
バレーボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニバスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バドミントン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
卓球	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社交ダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジャズダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
エアロビクス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バウンドテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヨガ・軽体操	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フォークダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
硬式テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ソフトテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空手道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
太極拳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
少林寺拳法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合気道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なぎなた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
武道(板間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控室・準備室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	2	0	7	0	0	0	18	0
小計	0	0	0	0	3	0	0	0	1	15	0	0	6	6	4	15	7	80	4	20	8	1	1	15	34	152

参考資料3「目的別使用統計」（出花体育館）令和5年度

会議室(2)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
スポーツ関係の会議/研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バレーボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニバスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バドミントン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
卓球	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社交ダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジャズダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
エアロビクス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バウンドテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヨガ・軽体操	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フォークダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
硬式テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ソフトテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空手道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
太極拳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
少林寺拳法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合気道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なぎなた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
武道(板間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控室・準備室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0	3	0	1	0	0	0	3	0	0	0	15	0
小計	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0	3	0	2	1	0	0	3	0	0	0	16	1

会議室(1)・(2)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
会議	0	0	3	47	0	0	3	60	1	20	2	40	1	11	0	0	1	20	0	0	0	0	2	20	13	218
スポーツ関係の会議/研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バレーボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニバスケットボール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バドミントン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
卓球	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社交ダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ジャズダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
エアロビクス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バウンドテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヨガ・軽体操	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フォークダンス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
硬式テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ソフトテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニテニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空手道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
剣道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
太極拳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
少林寺拳法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合気道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なぎなた	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
武道(板間)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控室・準備室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0
小計	0	0	3	47	1	0	3	60	1	20	3	40	2	11	0	0	1	20	0	0	1	0	2	20	18	218

参考資料3「目的別使用統計」(高砂庭球場)令和5年度

高砂庭球場

第1コート	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
硬式テニス	43	119	46	128	37	114	40	113	31	75	43	118	57	164	43	123	33	85	22	52	30	71	39	113	464	1275
ソフトテニス	9	29	5	15	10	27	13	46	2	3	3	5	14	48	8	25	8	29	8	21	7	26	13	83	100	357
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
小計	53	148	51	143	48	141	54	159	34	78	46	123	72	212	52	148	41	114	30	73	37	97	52	196	570	1632

第2コート	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
硬式テニス	18	55	17	39	26	63	18	51	8	18	17	38	21	64	17	54	14	40	12	32	11	29	17	46	196	529
ソフトテニス	5	15	6	19	5	16	7	27	1	2	2	7	13	51	9	32	6	12	6	20	11	33	16	123	87	357
その他(スポーツ以外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
なし	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0
小計	23	70	23	58	31	79	27	78	9	20	19	45	35	115	27	86	21	52	18	52	22	62	33	169	288	886

参考資料4「一般公開設定件数」(出花体育館)

令和5年度出花体育館競技場

平日・休日区分	時間帯	バスケットボール	ミニバス	バドミントン	卓球	合計
休日	午前	1	0	2	0	3
	午後	3	2	5	0	10
	夜間	16	1	6	1	24
	小計	20	3	13	1	37
平日	午前	8	0	3	14	25
	午後	1	1	8	5	15
	夜間	13	0	14	3	30
	小計	22	1	25	22	70
合計		42	4	38	23	107

参考資料5「光熱水費実績」

出花体育館

(単位：円)

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
ガス料金	164,825	52,209	100,014	11,998	31,560
電気料金	1,558,518	1,408,234	1,537,810	793,341	1,050,070
上水道料金	187,699	154,719	166,079	96,652	97,789
下水道料金	51,679	36,136	37,839	19,134	13,600
ガソリン料金	36,378	35,965	32,319	32,653	40,133
灯油料金	0	0	0	0	1,980
合計	1,999,099	1,687,263	1,874,061	953,778	1,235,132

高砂庭球場

(単位：円)

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
ガス料金					
電気料金	12,478	9,119	5,940	9,836	7,677
上水道料金	19,432	14,806	17,820	18,348	17,996
下水道料金	9,164	7,730	9,276	9,276	9,276
灯油料金					
ガソリン料金					
合計	41,074	31,655	33,036	37,460	34,949

参考資料6「修繕費実績」（出花体育館）

令和元年度修繕費（出花体育館） 単位：円

	項目	金額
1	消火器格納箱・ブラケット取替	151,200
2	バレーボール支柱塗装	34,560
3	公用車修理	102,300
4	屋内消火栓ホース交換	22,000
	合 計	310,060

令和2年度修繕費（出花体育館） 単位：円

	項目	金額
1	地窓オペレーター装置破損修繕	16,500
2	消火器交換設置	101,400
3	ネット巻器修繕	22,000
4	国旗掲揚ロープ修繕	34,320
5	給湯配管凍結解氷・ヒーター修繕	36,300
6	水抜栓修繕	79,200
7	小便器フラッシュバルブ修繕	8,690
8	防火センサー交換修繕	16,000
9	駐車場外灯交換修繕	348,480
	合 計	662,890

令和3年度修繕費（出花体育館） 単位：円

	項目	金額
1	バドミントン床金具天板交換	83,600
2	玄関階段タイル修繕	18,700
3	屋根状況確認	69,300
4	自動ドア修繕	440,000
	合 計	611,600

令和4年度修繕費（出花体育館） 単位：円

	項目	金額
1	卓球台天板交換修繕	89,100
	合 計	89,100

令和5年度修繕費（出花体育館） 単位：円

	項目	金額
1	ブラインド修繕	57,200
	合 計	57,200

参考資料 6 「修繕費実績」 （高砂庭球場）

令和元年度修繕費（高砂庭球場） 単位：円

	項目	金額
1	テニスネットワイヤーロープ交換	11,880
	合 計	11,880

令和2年度修繕費（高砂庭球場） 単位：円

	項目	金額
1		
	合 計	0

令和3年度修繕費（高砂庭球場） 単位：円

	項目	金額
1		
	合 計	0

令和4年度修繕費（高砂庭球場） 単位：円

	項目	金額
1	ドアガラス修繕	44,000
	合 計	44,000

令和5年度修繕費（高砂庭球場） 単位：円

	項目	金額
1		
	合 計	0

参考資料 7 「設備点検等費実績」（出花体育館）

出花体育館

単位：円

業務	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
特別清掃及びヒーター、給湯器保守点検業務	236,837	272,800	274,340		266,200
警備業務	132,108	156,420	147,840	388,058	147,840
消防用設備保守点検業務	56,680	57,200	57,200		57,200
自動ドア保守点検	126,440	127,600	127,600	44,000	79,200
産業廃棄物処理	20,460	12,540	21,670		32,890
バスケットゴール保守点検業務	140,400	143,000	143,000	181,500	
建築設備定期検査委託	140,000	161,700	161,700	165,000	198,000
生垣剪定管理業務	36,000				41,450
情報システム等構築業務	93,000	50,000			
仮設事務所単独電話回線増設工事				88,000	
案内幕作成業務				100,100	
Wi-Fi環境整備業務					230,010
合 計	981,925	981,260	933,350	966,658	1,052,790

高砂庭球場

単位：円

業務	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
草刈業務委託	—	—	—	—	99400
合 計	0	0	0	0	99400

参考資料 8 「指定管理業務等の収支」 （出花体育館）

出花体育館収支

収入（単位：円）

科目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
指定管理料	17,867,473	23,467,436	24,480,568	16,961,840	25,204,620
事業収入	2,231,610	1,541,460	2,085,860	1,042,500	2,901,900
雑収入	6,760	300	3,930	280	21,290
その他収入	2,704,355	231,077	1,175,117	3,334,999	1,628,581
合計	22,810,198	25,240,273	27,745,475	21,339,619	29,756,391

支出（単位：円）

科目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
施設管理運営事業費	20,819,090	23,480,118	25,404,584	20,187,010	26,984,066
人件費	14,214,658	15,668,899	15,391,539	11,414,360	15,550,114
会議費	4,984	2,948	2,961	2,952	2,854
旅費交通費	0	0	0	0	5,000
通信運搬費	238,146	238,292	258,070	238,271	274,782
消耗品費	637,896	611,717	635,809	780,066	599,948
原材料費	0	0	0	0	0
修繕費	310,060	640,890	611,600	89,100	56,056
新聞図書費	40,186	40,800	40,800	13,600	0
光熱水費	1,999,099	1,683,654	1,866,061	953,778	1,235,132
賃借料	343,203	448,003	487,952	440,233	621,837
保険料	37,842	42,340	39,350	39,318	43,532
租税公課	1,091,277	1,576,031	1,637,069	1,710,181	1,772,956
負担金支出	83,000	83,000	0	0	0
委託料	981,925	981,260	933,350	966,658	1,152,190
支払手数料	26,442	48,941	76,450	64,900	69,850
管理経費	308,833	341,873	237,600	311,640	355,000
備品購入費	0	0	0	0	0
その他支出	501,539	1,071,470	3,185,973	3,161,953	5,244,815
スポーツ振興事業費	1,991,108	1,760,155	2,340,891	1,152,609	2,772,325
その他	0	0	0	0	0
合計	22,810,198	25,240,273	27,745,475	21,339,619	29,756,391
収支	0	0	0	0	0

参考資料 8 「指定管理業務等の収支」（高砂庭球場）

高砂庭球場収支

収入（単位：円）

科目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
指定管理料	1,505,527	2,109,564	246,432	346,160	514,380
事業収入	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	0	0
その他収入	211,223	1,815	155,470	3,320	138,600
合計	1,716,750	2,111,379	401,902	349,480	652,980

支出（単位：円）

科目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
施設管理運営事業費	1,716,750	2,111,379	401,902	349,480	652,980
人件費	1,434,508	1,581,265	155,470	115,296	257,453
会議費	0	0	0	0	0
旅費交通費	0		0	0	0
通信運搬費	23,042	25,015	8,220	0	0
消耗品費	1,782	67,968	0	0	0
原材料費	0	0	0	0	0
修繕費	11,880	22,000	0	44,000	1,144
新聞図書費	0	0	0	0	0
光熱水費	41,074	35,264	41,036	37,460	34,949
賃借料	34,907	49,560	0	0	0
保険料	3,890	4,704	0	802	888
租税公課	112,176	175,766	16,536	34,902	30,050
負担金支出	0	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0	0
支払手数料	2,718	2,759	0	0	0
管理経費	31,167	38,127	2,400	6,360	0
その他支出	19,606	108,951	178,240	110,660	328,496
スポーツ振興事業費	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
合計	1,716,750	2,111,379	401,902	349,480	652,980
収支	0	0	0	0	0

苦情・要望一覧表(令和5年度分)

施設名：出花体育館
指定管理者名：(公財)仙台市スポーツ振興事業団

番号	日付	概要	対応
1	5月19日	体育館ロビーへの入館を10分前にしてほしい。	施設開館準備が終了後、入館できるようにいたしました。また、トイレや悪天候等に対する柔軟な対応を行うように職員に周知し、利用者から理解を得られました。
2	5月19日	利用者登録(団体)について名簿の人数は5人でよいと聞いていたが、人数がそれ以上必要だと聞いていない。質問者が事前に事業団施設課に問い合わせをしており、そのやり取りの中で5人でよいと認識し、そのことを施設窓口に確認したところ施設より常時参加者の記入を求められたことで気分を害された。その後事業団施設課に施設職員の対応についての苦情と施設課と施設の対応の違いに至った経緯について説明を求めるメールがあった。	対応についての経緯を説明し、利用登録に対する情報共有が不十分だった点・施設職員が説明をした際に不快に思われた点について陳謝し、また、指摘された点を踏まえ、より一層職員の接遇向上に努める旨をメールにて回答いたしました。
3	9月9日	親子で運動遊びがとても楽しく職場でもチラシを配りたい	配布を許可いたしました。利用者様から満足頂けまして、新規・継続参加に繋がりました。
4	11月30日	競技場半面をミニテニスで利用する際に防球ネットを張っているが、ミニテニスのボールが網を通過してしまうので対策してほしい。	卓球用の防球フェンスを設置し、支障なく利用できるようになったとお声を頂きました。