

仙台市今泉運動場
仙台市若林日辺グラウンド
指定管理者募集要項

令和 7 年 7 月
仙台市文化観光局

仙台市今泉運動場

仙台市若林日辺グラウンド指定管理者募集要項

I 指定管理者制度の趣旨

スポーツの普及及び振興を図り、もって市民の交流の促進及び心身の健全な発達に資するために設置している仙台市今泉運動場および仙台市若林日辺グラウンド(以下、今泉運動場等という)について、より一層の利用者サービスの向上や効率的な施設運営を図るため、公共スポーツ施設の管理者としての社会的責任を十分果たすことのできる指定管理者を募集します。

【根拠法令】

地方自治法第 244 条の 2（第 1, 2 項省略）

3 普通地方公共団体は、公の施設の設置の目的を効果的に達成するため必要があると認めるときは、条例の定めるところにより、法人その他の団体であつて当該普通地方公共団体が指定するものに、当該公の施設の管理を行わせることができる。

仙台市スポーツ施設条例（昭和 59 年仙台市条例第 2 号）

（指定管理者）

第12条 市長は、スポーツ施設の管理運営上必要と認めるときは、地方自治法第244条の2第3項に規定する指定管理者にスポーツ施設の管理を行わせることができる。

II 公募の概要

1 施設名称及び所在地

（1）名称

- ① 仙台市今泉運動場
- ② 仙台市若林日辺グラウンド

（2）所在地

- ① 仙台市若林区今泉字鹿子穴 1 4 0 番地
- ② 仙台市若林区日辺字沖田東 1 5 番地

2 指定期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 13 年 3 月 31 日まで、5 年間

3 指定管理者の選定方法

指定管理者の選定は、仙台市文化観光局指定管理者選定委員会において、事業計画や施設運営の実績、収支計画及び面接審査等を基に総合評価方式で行います。

4 選定結果の通知

選定結果は、申請書類を提出した応募者に対してすみやかに通知します。

5 業務引継ぎ

指定管理者の指定は、仙台市議会において、指定管理者として指定する議案が議決された後となります。

指定後すみやかに現在の指定管理者である陽光・セントラル共同企業体※（指定期間：令和3年4月1日から令和8年3月31日まで）からの業務引継ぎに入っていただきます。

なお、令和8年3月31日以前に業務引継ぎに要した費用は、全て指定管理者として選定された者の負担とします。

※陽光ビルサービス株式会社、セントラルスポーツ株式会社からなる企業体

6 協定の締結

指定管理者に指定された団体は、市と協議の上、基本協定を締結します。また、基本協定の締結後、各事業年度の初日に事業年度毎の協定を締結します。（協定の概要は別紙2「指定管理業務等仕様書」のとおり）

7 問合せ先

仙台市文化観光局文化スポーツ部スポーツ振興課（仙台市役所本庁舎4階）

住所 仙台市青葉区国分町三丁目7-1

担当 施設係 土谷

電話 022-214-8895

FAX 022-213-3225

メールアドレス sim004210@city.sendai.jp

III 施設の設置目的

1 施設の沿革

① 仙台今泉運動場

昭和62年4月、今泉清掃工場の余熱を有効活用した市民利用施設として、今泉温水プールが開館し、その後、清掃局（現環境局）用地を有効利用して同野球場（同年8月）、同庭球場（同年10月）が供用を開始しました。

② 仙台市若林日辺グラウンド

スポーツを愛好する市民からの要望に応え、気軽にスポーツを楽しめる運動広場として、平成11年6月に整備されました。東日本大震災の発生後、仮設住宅用地として一時利用されましたが、平成29年4月より供用を再開しました。

2 指定管理者に期待すること

今泉運動場は、若林区における水泳やテニス、野球といった各種スポーツの地域の活動拠点として、幅広い世代の市民に利用されています。また、日辺グラウンドはサッカーやラグビー等を始めとした各種スポーツを気軽に楽しめる施設として地域住民を中心に利用されています。

指定管理者には、「仙台市スポーツ推進計画2022-2031」を踏まえながら、利用者の多様なニーズに応えた、質の高いサービスの提供はもとより複合施設としての特長を最大限に活かしながら、地域密着型の施設としての事業展開を図り、利用者の増加につながる運営を期待します。ま

た、災害発生時における対応等を含めた公の施設としての役割を担うことを期待します。

IV 公募手続きに関する事項

1 選定スケジュール

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| (1) 募集要項の公表 | 令和 7 年 7 月 24 日（木）正午から |
| (2) 募集要項に関する質問書の受付 | 令和 7 年 7 月 24 日（木）正午～8 月 8 日（金）正午 |
| (3) 現場説明会 | 令和 7 年 8 月 6 日（水） |
| (4) 申請の受付 | 令和 7 年 9 月 1 日（月）～5 日（金） |
| (5) 面接の実施 | 令和 7 年 10 月中旬～10 月下旬に実施予定 |
| (6) 選定結果の通知 | 令和 7 年 11 月中旬に発送予定 |
| (7) 指定管理者の指定手続き | 令和 7 年 12 月下旬を予定 |

2 募集要項の公表

募集要項は令和 7 年 7 月 24 日（木）正午から、仙台市指定管理者募集ホームページにて公表しております。以下の URL からダウンロードしてください。

<https://www.city.sendai.jp/jigyosha/keyaku/pfi/kanrisha/index.html>

窓口および郵送での配布は行いません。（ただし、施設図面等については、下記 4「現場説明会」にて配布します。）

3 募集要項に関する質問書の受付

募集要項に関する質問は以下のとおり受け付けます。

受付方法：現場説明会又は電子メール

【電子メールによる場合】

受付期間：令和 7 年 7 月 24 日（木）正午～8 月 8 日（金）正午まで

受付方法：件名を「仙台市今泉運動場等指定管理者募集に関する質問書」とし、仙台市スポーツ施設の指定管理者募集要項に関する質問書（様式 6）を添付の上、II 7 のメールアドレスに送付してください。また、電子メールの未到達を防ぐため、事前又は事後に送信の連絡をお願いします。

なお、募集要項及び仕様書に関する事項（選定・審査に関する事項を除く。）に関する質問には回答しますが、それ以外の質問及び意見については対応しません。**また、電話・来訪など口頭による質問は受け付けません。**

記載事項：申請予定施設名、団体名、電話番号、担当者氏名を記述していること。

回答方法：仙台市指定管理者募集ホームページ上で行います。

<https://www.city.sendai.jp/jigyosha/keyaku/pfi/kanrisha/index.html>

4 現場説明会

申請方法、申請書類、指定管理者の業務等についての説明会を以下のとおり開催します。

応募予定の団体は可能な限りご出席ください。

開催日時： 令和 7 年 8 月 6 日（水） 午後 1 時 45 分から午後 5 時
（受付は午後 1 時 15 分から）

- 開催場所： (受付場所)：若林日辺グラウンド
(日辺グラウンドから今泉運動場に各自移動していただき、それぞれ現場説明をいたします。その後今泉運動場温水プールにて募集要項の説明をします。)
- 参加方法： 指定管理者指定申請にかかる説明会参加申込書(様式7)を提出してください。(団体名、参加者氏名、担当者連絡先等必要事項を必ず記載すること。)電子メールに添付して、件名を「仙台市今泉運動場等説明会参加申込み」とし、Ⅱ7のメールアドレスに送付してください。
令和7年8月4日(月)午後5時までにお申し込みください。
- 参加人数： 1団体2名までとします。(グループでの応募を予定している団体については、構成団体ごとに2名までとします。)

5 申請の受付

申請書類を以下のとおり受け付けます。

受付期間： 令和7年9月1日(月)～5日(金)

受付時間： 午前10時～正午 午後1時～午後5時

受付方法： **直接持参とします。**郵送等による申請は受け付けません。名刺等申請団体又はグループ構成団体の所属員であることが確認できる物を提示願います。また、事前(土日を除く。)に**電話で予約してください。**連絡先はⅡ7の問合せ先と同じです。

なお、申請に必要な書類が不足している場合は受け付けできません。

受付場所： 仙台市文化観光局文化スポーツ部スポーツ振興課施設係
(仙台市役所本庁舎4階)

住所：仙台市青葉区国分町三丁目7-1

受付要件： **必要な書類が全て揃っている場合に限り、申請書類を受理します。**

6 面接の実施

書類審査を踏まえ、面接審査を実施します。

実施は令和7年10月中旬～10月下旬を予定しており、詳細な日時、場所は応募団体に連絡します。

7 選定結果の通知

選定結果については、団体あてに文書で通知します。選定後、応募の概況(経過、応募者名等)、審査内容の概要を公表します。選定結果の通知は、11月中旬を予定しています。

8 指定管理者の指定手続き

選定された団体については、地方自治法の規定に基づき、指定管理者として指定する議案を仙台市議会に対して提案し、議決後に指定管理者として指定します。仙台市議会への提案は令和7年第4回定例会を予定しています。

指定にあたっては、指定団体に対し文書で通知するとともに、仙台市公告式条例(昭和26年仙台市条例第22号)の定めるところにより告示します。

V 募集要項

1 施設の概要

別紙1「施設概要」のとおり

2 申請に必要な資格等

(1) 団体であること（法人格の有無は問わない）

- ① 応募団体は、団体若しくは複数の団体により構成されたグループ（以下「グループ」という。）とする
- ② グループで応募する場合、グループ結成にかかる協定書又はこれに相当する書類を取り交わすとともに、グループを代表する団体（以下「代表団体」という。）を定めること

(2) 団体は、仙台市内に事業所を置く団体に限る

(3) 団体（法人格のない団体の場合はその代表者）が次の者に該当しないこと

- ① 法律行為を行う能力を有しない者
- ② 破産者で復権を得ない者
- ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者
- ④ 本市又は他自治体から地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けてから3年を経過しない者
- ⑤ 指定管理者の指定を管理の委託とみなした場合に、法第92条の2、第142条（同条を準用する場合を含む。）又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者
- ⑥ 本市における指定管理者の指定の手続きにおいて、その公正な手続きを妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- ⑦ 仙台市税又は消費税及び地方消費税を滞納している者
- ⑧ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある者

(4) グループに関する条件

- ① 上記（2）については、グループ構成団体のいずれかが条件を満たすこと。
- ② 代表団体は業務の遂行に責任をもつこと。

(5) 複数応募の禁止

- ① 単独で応募した団体は、グループの構成団体になれない
- ② グループの構成団体は、2以上のグループの構成団体となることはできない

(6) グループの構成の変更

グループの場合、申請書類提出後、代表団体及びグループ構成団体を変更することは原則として認めない

3 申請書類

申請時に以下のとおり書類を提出してください。なお、提出書類の規格は、出来合いのパンフレット等を除きA4版とし、それぞれ一部ずつ角2サイズの封筒に入れて提出して下さい。

※下記（1）～（5）の原本1部、コピー1部、（2）と（4）のコピー8部 計10部（封筒10セット） なお、押印が必要な箇所はございません。

(1) 申請書等 各 2 部 (原本 1 部, コピー 1 部)

① 指定管理者指定申請書 (様式 1)

グループで申請する場合は, 代表団体が申請者となります。

② 履歴事項全部証明書 (法人の場合。発行から 3 ヶ月以内のもの)

・非法人の場合は, 団体の規約, 役員名簿, 役員履歴書

・グループの場合, 全構成団体分を提出してください。

・グループの場合, グループ結成に係る協定書又はこれに相当する書類も提出してください。(任意様式) ※1 参照

※1 書式には, グループの名称, 所在地, 構成団体, 代表団体, 施設運営管理に関する事項, 組織運営等を記載してください。なお, グループの名称には応募する施設名と連合体である旨の表現を組み合わせた名称は避けて設定してください。

〔使用できない名称の例〕今泉運動場等指定管理業務共同企業体

(2) 事業者に関する書類 各 10 部 (原本 1 部, コピー 9 部)

グループの場合, 全構成団体分を提出してください

① 団体の概要書 (様式 3)

団体の概要 (経営方針, 事業所等所在地, 資本金等, 設立年月日, 沿革, 組織, 従業員数, 事業の概要, 障害者雇用率, 環境への配慮の取り組み)

② 定款, 約款, 規約, 寄附行為その他これらに類する書類

③ 団体の事業所名及び所在地一覧 (任意様式)

④ 団体の経営状況を明らかにする書類

直近 3 ヶ年間の財務諸表 (貸借対照表, 損益計算書 (販売費及び一般管理費の明細付), 事業報告書, 財産目録) 又はこれに類する物

⑤ 団体の就業規則, 給与規程その他これに類する書類

(3) 申請の資格を有していることを証する書類 各 2 部 (原本 1 部, コピー 1 部)

グループの場合, 全構成団体分を提出してください

① 欠格事項に該当しない旨の申立書 (様式 2)

② 市税納付状況確認同意書 (様式 2-1) 又は直近 3 ヶ年の納税証明書 (この要項の公表開始日以降に交付されたもの)

※2 参照

③ 消費税及び地方消費税に関する納税証明書 (その 3・未納税額のない証明用)

※3 参照

④ 役員名簿【監査役含む】及び役員名簿の提出等に係る同意書 (様式 2-4)

※4 参照

※2 納税義務がない場合「その旨を記載した申立書」(様式 2-2)

※3 本社所在地所管の税務署 (税務申告を行っている税務署) が発行する, この要項の公表開始日以降に交付されたものを提出してください。なお, 消費税及び地方消費税について納税義務がない場合は, その旨を記載した申立書 (様式 2-3) を提出してください。

※4 団体が暴力団又はその構成員の統制下でないことを確認するため, 提出された役員名簿を宮城県警察に提供することがあります。

(4) 事業計画及び提案事項に関する書類 各 10 部 (原本 1 部, コピー 9 部)

事業計画書（様式4）により，下記の事項について提案内容を示してください。

- ・応募理由及び応募にあたってアピールしたい点
- ・指定管理業務の方針に関する事
- ・倫理保持・服務規律遵守への取り組みに関する事
- ・危機管理に関する事
- ・個人情報保護及び情報公開に関する事
- ・利用者の要望への対応と利用者及び近隣住民からのクレーム対応に関する事
- ・障害者の利用に関する事
- ・施設の管理及び設備の維持保全に関する事
- ・プールの安全及び衛生管理に関する事
- ・利用者数等の拡大に関する事
- ・バランスのとれた利用の確保に関する事
- ・自主事業に関する事
- ・新たなサービス向上への取り組みに関する事
- ・地域連携に関する事
- ・業務実施体制と責任者の同種業務の実績
- ・人員の配置計画
- ・研修に関する事
- ・収支計画書
- ・施設の運営管理の経験実績

※ 団体名を伏せたブラインド審査ではありませんので、事業計画書（様式4〔様式4の別紙を含む。〕）に団体名を標記することは問題ありません。

（5）障害者や高齢者の雇用等の状況を示す書類 各2部（原本1部，コピー1部）

グループの場合，全構成団体分を提出してください

① 障害者雇用率の達成状況を示す書類

- ・「障害者の雇用の促進等に関する法律」に定める「障害者雇用状況報告書」（基準日が令和7年6月1日で公共職業安定所に提出したもの）の写し（常用雇用労働者数が40.0人以上の団体の場合）
- ・「障害者の雇用の促進等に関する法律」に定める障害者雇用納付金に係る申請書及び納付書（令和7年度申告分）の写し（常用雇用労働者数が100人を超え法定障害者雇用率に満たない団体の場合）
- ・様式5「障害者雇用状況についての申立書」（常用雇用労働者数が40.0人未満の団体の場合）

② 高齢者の安定した雇用の確保の状況を示す書類

- ・「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に定める「高齢者雇用状況報告書」（基準日が令和7年6月1日で公共職業安定所に提出したもの）の写し
- ・上記に代わるものとして65歳までの雇用の確保を確認できる就業規則など（70歳までの就業機会の確保措置を講じている場合は，その措置が確認できる就業規則など）。

③ 次世代育成支援の状況を示す書類

- ・「次世代育成支援対策推進法」に基づき都道府県労働局に提出した「一般事業主行動

計画」の写し（常用雇用労働者数が 101 人以上の団体の場合）

④ 女性活躍推進の状況を示す書類

- ・「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づき都道府県労働局に提出した「一般事業主行動計画」の写し（常用雇用労働者数が 101 人以上の団体の場合）

4 申請に際しての留意事項

- (1) 書類は、必要部数提出してください。
- (2) 様式のデータについては、DVD又はCDにコピーし、一緒に提出してください。（使用ソフトは、マイクロソフトWORD、EXCELとしてください。）
- (3) 事業計画書（様式4）の書類はページ番号を入れ、両面印刷を行わないでください。
- (4) 申請書類の製本等（ホチキス留め等）を行わないでください。
- (5) 申請しようとする団体が、この募集要項で定める施設以外の仙台市スポーツ施設の指定申請を同時に行う場合は、当該施設の指定申請書に必要な書類を添付し、この募集要項の指定申請には（様式8）を提出することで、書類の提出を省略することができます。
- (6) 本市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求める場合があります。
- (7) 申請に要する経費については、申請者の負担とします。
- (8) 申請書類の修正（軽微なものを除く。）は認めません。
- (9) 提出された申請書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (10) 本市が提供する資料は、申請にかかる検討以外の目的で使用することを禁じます。また、検討の目的の範囲内であっても、本市の了解を得ることなく第三者に対して使用させたり提示したりすることを禁じます。
- (11) 申請の撤回は認めません。
- (12) 申請時に提出された書類の著作権は申請者に帰属しますが、本市が事業の実施において公表する場合、その他本市が必要と認める場合には、提出書類の全部又は一部を使用できるものとします。また、管理業務を行うに当たって提出された事業計画書や事業報告書等の写しを市政情報センターにおいて原則としてそのまま公開することとします。
- (13) 定款（寄附行為）、団体の名称、事務所の所在地、代表者等役員が変更になった場合など提出書類の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届けてください。
- (14) 申請書類は、仙台市情報公開条例（平成12年仙台市条例第80号）第2条第2号に定める公文書になることから、同条例に基づく情報公開請求等により公開される場合があります。

5 管理運営の基本的な考え方

- (1) スポーツの普及および振興を図り、もって市民の交流の促進および心身の健全な発達に資するという設置理念に基づき、管理運営を行ってください。
- (2) 公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行ってください。
- (3) 日頃から地震等の災害に備えた管理運営を行うとともに、利用者に対し、清潔、安全及び快適な環境を提供してください。
- (4) 個人情報の保護を徹底してください。
- (5) 効率的な施設運営を行ってください。
- (6) 指定管理者業務に伴う経費の削減に努めてください。

- (7) 近隣住民及び近隣事業者等との良好な関係を維持しながら管理運営を行ってください。
- (8) 利用者の要望を把握した上で、全体の利益を考慮し、適切に管理運営業務に反映させてください。
- (9) 地震等災害発生時には、通常管理業務以外の用途（地域避難所など）への施設提供や避難住民へ対応などについて協力をお願いすることになります。なお、詳細については別紙 2-9「その他の留意事項」を参照してください。

6 審査及び選定の基準

(1) 審査方法

「仙台市局指定管理者選定委員会の設置及び運営に関する要綱」に基づき設置された「文化観光局指定管理者選定委員会」において評価します。

総合評価の判断基準として点数制を採用し、下記①評価点、②要素点及び③実績評価点の合計点数が最も高い団体を指定管理者の候補者として選定します。ただし、評価点の合計点数が満点の 60%に満たない場合は、適格者なしとする場合もあります。また、各評価項目の評価で一つでも「0点」がある場合は不適とします。

また、①評価点、②要素点及び③実績評価点の合計点数の最も高い団体が 2 以上ある場合は、選定委員会で協議し、指定管理者の候補者を選定します。

- ① 評価点は、事業計画の実施に要する費用・効果、事業計画に沿って施設を管理する能力等を総合的に評価します。
- ② 要素点は、加点減点方式とし、以下の要素について評価します。
 - ・障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者雇用率の達成状況
 - ・高齢者等の雇用の安定等に関する法律に基づく高齢者の安定した雇用確保の状況
 - ・次世代育成支援対策推進法に基づく次世代育成支援の状況
 - ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく女性活躍推進の状況
 - ・地元企業の育成の状況
- ③ 実績評価点は、現指定管理者が再度応募した場合に当該団体に対して適用するものであり、現指定管理期間における管理運営状況を加点減点方式で評価します。

(2) 審査の内容

① 申請書類の確認

団体からの提出資料について、事務局で確認し、2「申請に必要な資格等」にある条件に当てはまることを確認した場合に審査の対象とします。

なお、確認がなされなかった団体には失格等の通知をします。

② 審査方法

提出された書類を基に、選定委員会において評価を行います。

③ 面接実施

選定委員会による面接を実施します。面接実施後、選定委員会において評価を行い、指定管理者を選定します。

④ 選定結果の通知及び公表

選定の結果は、団体に郵送で通知します。選定後、申請の概況（経過、申請団体名等）審査内容の概要を公表します。

(3) 審査における評価等

審査における評価項目（項目）及び配点は以下のとおりです。

① 評価点（委員一人当たりの配点）

評 価 項 目	配 点
1. 公の施設に求められることの認識	50
2. 施設の効用の発揮	55
3. 人材の確保・育成	15
4. 施設運営経費	30
5. 安定的した運営管理能力	20
合 計	170

② 要素点（各委員の評価点を合計した総得点に、該当する団体に対し加点減点します。）

項 目	配点
1. 障害者雇用率の達成	±3
2. 高齢者の安定した雇用の確保	±3
3. 次世代育成支援	－3
4. 女性活躍推進	－3
5. 地元企業の育成	＋3

③ 実績評価点（現指定管理者が再度応募した場合に、当該団体に対して、各委員の評価点を合計した総得点と要素点を加点減点した合計得点に、加点減点します。）

項 目	配 点
1. 実績評価	＋30～－30

（４）提案内容の評価項目

① 公の施設に求められることの認識 （50 点）

- ア 指定管理業務の方針に関すること
- イ 倫理保持・服務規律遵守への取り組みに関すること
- ウ 危機管理に関すること
- エ 個人情報保護及び情報公開に関すること
- オ 利用者の要望への対応と利用者及び近隣住民からのクレーム対応に関すること
- カ 障害者の利用に関すること
- キ 施設の管理及び設備の維持保全に関すること
- ク プールの安全及び衛生管理に関すること

② 施設の効用の発揮 （55 点）

- ア 利用者数等の拡大に関すること
- イ バランスのとれた利用の確保に関すること
- ウ 自主事業に関すること
- エ 新たなサービス向上への取り組みに関すること
- オ 地域連携に関すること

③ 人材の確保・育成 （15 点）

- ア 業務実施体制と責任者の同種業務の実績
- イ 人員配置計画
- ウ 研修に関すること

④ 施設運営経費 （30 点）

ア 必要指定管理料の金額に関すること

イ 収支計画に関すること

⑤ 安定した運営管理の能力 (20 点)

ア 施設経営能力

※団体の経営安定性が審査対象となります。ただし、グループでの申請の場合は、構成団体の経営安定性が審査対象となります。

イ 施設の運営管理の経験実績

※団体としての経験が審査対象となります。ただし、グループでの申請の場合は、構成団体としての経験が審査対象となります。

(5) 要素点の評価項目

① 障害者雇用率の達成

- ・障害者の雇用の促進等に関する法律に規定される法定雇用障害者数を充足している場合に加点。
- ・法定雇用障害者数を充足しておらず、かつ、障害者雇用納付金も滞納している場合に減点。

② 高齢者の安定した雇用の確保

- ・高齢者等の雇用の安定等に関する法律に基づき、70 歳までの高齢者就業確保措置を行っている場合に加点
- ・65 歳までの雇用の確保の措置を講じていない場合に減点。

③ 次世代育成支援

- ・次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」について、策定を義務付けられている団体が策定していない場合に減点。

④ 女性活躍推進

- ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく「一般事業主行動計画」について、策定を義務付けられている団体が策定していない場合に減点。

⑤ 地元企業の育成

- ・市内に本店・本社を設置している場合に加点。

(6) 実績評価点の評価項目

現指定管理期間における現指定管理者の管理運営状況に対する評価に応じて、加点又は減点。

7 管理の基準

(1) 開館・開場時間及び休館・休場日

仙台市スポーツ施設条例施行規則（平成 15 年仙台市規則第 53 号。以下「規則」という。）に従ってください。「事業計画書」（様式 4）において、開館・開場の延長等を提案することができます。（開館・開場の延長等を実施する場合は、市長の承諾を得る必要があります。）

修繕、改修工事の実施により、施設の利用休止を指示する場合があります。また、休館が長期にわたる場合には、指定管理料の精算が発生する場合があります。

(2) 施設の利用の制限に関する事項

① 仙台市スポーツ施設条例（昭和 59 年仙台市条例第 2 号。以下「条例」という。）第 3

条第 2 項各号に定める場合には、使用の許可をしないことができます。

② 条例第 9 条各号に該当する場合は、使用の許可を取り消し、又は使用を制限し、若しくは停止することができます。

③ 公の施設における暴力団の利益活動を排除する措置の事務については、「仙台市暴力団排除条例（平成 25 年仙台市条例第 29 号）」など関係法令等によること。

（3）施設の使用の許可について

条例及び規則に従って行ってください。

（4）個人情報保護について

① 指定管理者は、個人情報の適正管理に関し個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 66 条第 2 項において準用する同条第 1 項及び第 67 条の規定並びに別記 1 の「個人情報等取扱特記事項」を遵守してください。

② 仙台市及び指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する個人情報の開示等に関する要綱」に規定する個人情報の開示、訂正、又は利用停止等の実施について、互いに協力するものとします。

③ 指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する個人情報の開示等に関する要綱」に基づき、個人情報の開示申出があった場合には、特別な理由がある場合を除き、当該個人情報を速やかに仙台市に提出してください。

（5）管理上知り得た秘密の保持について

指定管理者は、管理上知り得た個人情報以外の秘密を第三者に漏らし、又は他の目的に使用してはなりません。

（6）情報セキュリティ対策について

① 指定管理者は、業務情報を適切に取扱うため必要なセキュリティ対策を講じてください。

② 仙台市が所管する情報システムを利用する場合は、仙台市行政情報セキュリティポリシー並びに使用するシステムに関する各実施手順書及び関連規程を遵守してください。

（7）情報公開について

① 指定管理者は、情報公開を総合的に推進するため、公の施設の管理に関する情報を市民が容易かつ的確に得られるよう情報提供及び文書の開示の充実に努めてください。

② 仙台市及び指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する情報の公開に関する要綱」に規定する文書の開示の実施について、互いに協力するものとします。

③ 指定管理者は、「指定管理者が行う公の施設の管理に関する情報の公開に関する要綱」に基づき、指定管理者の保有する公の施設の管理に係る文書について開示申出があったときは、特別な理由がある場合を除き、当該文書等を速やかに仙台市に提出してください。

（8）行政手続条例の適用について

指定管理者は、仙台市行政手続条例（平成 7 年仙台市条例第 1 号。）第 2 条第 2 号の「行政庁」に含まれることから、同条例の適用を受け、使用の許可等は同条例の定めに従って行うこととなります。

（9）文書等の管理について

指定管理業務等を円滑に実施するため、指定管理業務を開始する一定前の時期までに、文書等の管理に関する規程を作成、管理帳簿書類を作成し、適切に保存してください。

文書等の管理に関する規程は、指定管理業務期間の前後の時期も対象とするものとしてください。

(10) 環境への配慮

仙台市が運用する環境マネジメントシステムに基づき、環境汚染の防止、省エネルギー、省資源、廃棄物減量及びリサイクル等の環境への負荷の低減に努めてください。また、電力使用量、水道使用量、廃棄物排出量等、施設管理に係る環境負荷の量について仙台市の求めに応じて報告してください。

(11) 第三者への業務の委託の制限について

次の業務は他者に行わせることができません。

- ① 別紙2「指定管理業務等仕様書」のうちⅠ「指定管理業務等の範囲」1「施設の運営に関する業務」
- ② 下記8（3）「指定管理業務に付随する業務」のうち④「その他の業務」以外の業務
- ③ その他市長が必要と認める業務

(12) モニタリング及び評価に関する事項について

- ① 指定管理者は、利用者アンケート及びセルフモニタリングを実施し、その結果を毎年度報告してください。
- ② 市長は、指定管理業務等の実施状況についてモニタリング及び評価を行います、その実施に協力してください。
- ③ 今回の選定を経て指定された指定管理者が、当該施設の次回の選定に応募した場合には、上記②の評価をもとに、実績評価点の評価を行います。

(13) 労働関係法令の遵守について

指定管理者は、業務に従事する者の労働に関する権利を保障するため、次に掲げる法律のほか労働関係法令を遵守してください。

労働基準法、最低賃金法、労働安全衛生法、労働組合法、男女雇用機会均等法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、健康保険法、厚生年金保険法、労働契約法、パートタイム労働法

(14) 障害を理由とする差別の解消の推進について

指定管理者は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する仙台市職員対応要領に準じて、合理的配慮の提供を行ってください。

(15) その他の管理の基準

別紙2「指定管理業務等仕様書」のとおり

8 指定管理者が行う業務（以下「指定管理業務等」という。）の範囲

管理業務等の詳細は別紙2「指定管理業務等仕様書」のとおり

(1) 指定管理業務

- ① 施設の運営に関する業務
- ② 施設及び附属設備等の維持保全に関する業務

(2) 仙台市スポーツ施設条例施行規則第2条に規定する事業（以下「自主事業」という。）

(3) 指定管理業務に付随する業務

- ① 仙台市市民利用施設予約システム利用者登録業務
- ② 屋外スポーツ施設等の抽選申込受付け関連業務

- ③ 屋外スポーツ施設等の使用許可事務手続き業務
- ④ その他の業務
 - 施設内を対象として仙台市長から行政財産目的外使用許可を受けた者が負担すべき光熱水費用等の立替えに関する業務等
- (4) 委託業務（指定管理業務とは異なる「指定管理者」たる団体に別途委託するもの）
 - 施設使用料の徴収事務，収納事務及び還付事務
- (5) 指定管理者交代に伴う業務
 - ① 下記「9」に定める指定管理業務期間に関わらず，仙台市議会において，指定管理者の指定が議決された後の指定通知後，直ちに現在の指定管理者から引継ぎを受け，業務開始準備作業を行ってください。なお，準備業務に要する費用については，選定された団体が負担するものとします。
 - ② 次の指定管理者に対し，引継ぎを行ってください。
- (6) 事業報告書等の提出
 - ① 地方自治法第244条の2第7項の規定に基づき，事業年度が終了するごとに，施設管理運営業務等に関して，事業報告書を市長あて提出してください。
 - ② 次の事業年度の指定管理業務等について，事業計画書を市長あてに提出してください。
- (7) スポーツ行政等に対する協力業務
 - ① 使用調整事務に対する協力業務
 - ② スポーツ施設運営全体調整事務に対する協力業務
 - ③ 相談事務に対する協力業務
 - ④ 広報業務に対する協力業務
 - ⑤ マイタウンスポーツ活動推進事業に対する協力業務
 - ⑥ その他施策の企画・立案に対する協力業務
- (8) その他市長が必要と認める業務

9 指定管理業務期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで（5年間）

10 指定管理業務等に関する経費等の取扱い

- (1) 指定管理業務等（自主事業，指定管理業務派生業務を除く。）に要する標準的経費の金額
466,000,000 円（税込）【5年間】
- (2) 指定管理料の額

仙台市は指定管理者に対し指定管理料を支払います。指定管理料の額は，市長が指定管理者として指定した団体が提案した「事業計画書」中「収支計画書」に「必要指定管理料」として記載した合計金額及び上記（1）に定める金額のうち低額な方を上限額として，市長と指定管理者との間で協議し，基本協定により定めた金額とします。また，年度協定により事業年度ごとの指定管理料を決定します。

なお，収支計画の作成に当たっては，指定管理期間を通じて消費税を10%として積算してください。

また，（1）の金額は，今後のさまざまな変動要素を含んだ額となっています。事業年度

毎の収支計画の積算に当たっては、燃料費及び光熱水費等を始め、国内外の経済動向を踏まえ十分に検討してください。

(3) 指定管理者が行う修繕

過去 5 年間に於ける、指定管理者による修繕の詳細は、参考資料 6 のとおりです。

指定管理者が行う修繕の範囲は、別紙 2-5-1 に掲げるものは 1 件 100 万円未満、別紙 2-5-1 に掲げるもの以外は 1 件 10 万円未満としています。上記 (1) の標準経費には、そのほかに 10 万円を超える修繕や設備点検項目にかかる修繕であっても、仙台市と協議の上で指定管理者が実施する「施設の長期的な維持のための予防保全という観点から計画的に実施できる修繕」及び「施設の現行機能維持のために必要な緊急的な修繕」のための費用が含まれています。

収支計画の作成に当たっては、これまでの修繕実績より想定される修繕費用 350 万円と、上述の仙台市と協議の上で実施する修繕費用 150 万円を年間の修繕費の最低金額として提案してください。

(4) 事業年度毎の指定管理料の支払い方法

事業年度毎の指定管理料は、指定管理者の支払い請求に基づき、分割して支払います。

(5) 事業年度毎の指定管理料の支払い時期

指定管理者が行う支払い請求の時期及び金額は、次のとおりとします。

- ① 4 月 事業年度毎の指定管理料の 25%相当額（千円未満切捨て）
- ② 7 月 事業年度毎の指定管理料の 25%相当額（千円未満切捨て）
- ③ 10 月 事業年度毎の指定管理料の 25%相当額（千円未満切捨て）
- ④ 1 月 事業年度毎の指定管理料から、①から③までの合計額を控除して得た額

(6) 施設使用料の取扱い

施設使用料の収入は仙台市に帰属します。

(7) 自主事業等について

① 指定管理者は、あらかじめ市長と協議を行い、自主事業から収入を得ることができます。

② 指定管理者は、あらかじめ市長の承諾を得て、指定管理業務等に派生し施設利用者の利便に供する業務（自主事業を除く）を行い、収入を得ることができます。

※自主事業及び派生業務の実施については、市長との協議または市長の承認を経て実施できるものであり、指定管理者の候補者として選定された場合であっても、選定をもって応募に際して作成した事業計画を担保するものではありません。

③ 指定管理者が自主事業を行う際には、施設使用料が発生します。

(8) 報奨金について

仙台市今泉運動場等の年度ごとの使用料の決算額が基準額を超えた場合、仙台市は超えた分の 50%に相当する金額を報奨金として指定管理者に支払います（千円未満切捨て）。

令和 8 年度の基準額については、17,313,400 円（令和 2 年度から令和 6 年度の間の最大利用料収入）とします。

また、指定管理期間中に指定管理者の責任によらない事情に基づく休館等があった場合でも、基準額の調整は実施しません。

(単位:円)

	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
今泉運動場	6,508,010	12,155,270	16,191,280	15,554,210	16,986,400
若林日辺グラウンド	432,840	480,000	535,650	465,600	327,000
合計	6,940,850	12,635,270	16,726,930	16,019,810	17,313,400

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、令和 2 年度は約 2 か月間臨時休館、令和 3 年度は約 2 か月間施設を臨時休館した。

1 1 事業の継続が困難となった場合の措置及びリスクへの対応等

(1) 基本的なリスクの分担は次のとおりとします。

種 類	内 容	負担者	
		仙台市	指定管理者
物価・金利変動	物価・金利の変動に伴う経費の増加又は収入の減少		○
法令等の変更	指定管理者制度や施設の管理に影響を及ぼす法令等の変更	協議事項	
	上記以外の法令等の変更		○
税制変更	消費税（地方消費税含む）に係る税制の変更	○	
	指定管理者の利益に課される税に係る税制の変更		○
	上記以外で管理運営に影響を及ぼす税制の変更	協議事項	
	上記以外の税制の変更		○
資金調達	資金調達ができなくなったことによる管理業務の中断等		○
需要変動	需要変動による収入の減少		○
業務内容の変更	行政上の理由による業務内容の変更に伴う経費の増加	協議事項	
	指定管理者の提案に基づく指定期間中途の業務内容の変更に伴う経費の増加		○
不可抗力	不可抗力に伴う事業の中断	協議事項	
施設の損壊等による修繕、事業の中断	指定管理者の管理瑕疵に基づく施設・設備の損傷に伴う修繕費用等の増加及びそれに伴う事業の中断等		○
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で 1 件 10 万円以上のもの(別紙 2-5-1 に掲げるものを除く)	○	
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で 1 件 100 万円以上のもの(別紙 2-5-1 に掲げるものに限る)	○	
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で 1 件 10 万円未満のもの		○
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕費用等で 1 件 100 万円未満のもの(別紙 2-5-1 に		○

	掲げるものに限る)		
	指定管理者の管理瑕疵によらない施設・設備の損傷に伴う修繕等に伴う事業の中断等	協議事項	
許認可等	仙台市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによる事業の中止・延期	○	
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによる事業の中止・延期		○
第三者への賠償	指定管理者の故意又は過失により損害を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	○	
引継費用	管理の引継ぎに必要な費用		○
その他管理経費の増大	本市以外の要因による管理経費の増大		○

(2) 管理業務を行うに当たって加入することが必要な保険について

施設、機器の不備又は管理上の瑕疵に起因する事故に対応するため、指定管理者はリスクに応じた保険等に参加してください。なお、当該保険は、施設所有者（仙台市）、近隣住民等及び施設利用者に対する賠償リスク並びに個人情報漏洩リスクに対応したものとしてください。

1 2 業務の委託等

指定管理者は、本業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできません。ただし、施設の管理に関する業務において主要部分ではない業務を個々に委託する場合で、事前に本市に書面で申請し、書面による承諾を得たときはこの限りではありません。

1 3 その他

(1) 申請の撤回、申請書類の修正について

申請の撤回および申請書類の修正はできません（軽微な修正を除く。）

(2) 租税公課等について

① 指定管理者は、原則として法人税、法人市・県民税、法人事業税及び事業所税等の課税の対象となります。このうち法人市民税は、指定管理施設を含む事務所等が所在する区ごとに課税されます。また、事業者が施設内に設置した設備等の事業用資産（償却資産）は、固定資産税の課税対象となる場合があります。資産の所在する区ごとに償却資産の申告が必要となります。必要な手続き等については、管轄の税務署、宮城県税務課、市役所市民税企画課法人課税係並びに資産課税課償却資産係等の関係機関にお問い合わせください。

② 指定管理業務の対象施設（仙台市が公共の用に供する固定資産に限る。）の固定資産税は非課税です。

(3) 留意事項

① 選定審査対象からの除外（失格事項）

次の要件に該当した場合は、該当する申請については、失格とし、審査の対象から除

外します。また、グループ申請する場合においては、構成団体が次の要件に該当した場合についても、グループによる申請を失格とします。

ア 選定団体が決定するまでの時期に選定審査に関する照会又は要求等を申し入れた場合

イ 本件募集に関して、選定委員又は関係する本市職員に対し、接触を求めた場合

ウ 提出書類に虚偽の記載があった場合

エ この要項に違反又は著しく逸脱した場合

オ 提出期間内に提出書類等が提出されなかった場合

カ その他不正行為があった場合

② 指定の取消しについて

市長が管理業務等を継続することが適当でないと認めるときは、指定を取り消すことができます。この場合、指定管理者の損害に対して市は賠償しません。また、取消しに伴う仙台市の損害について、指定管理者に損害賠償を請求することがあります。

③ その他の留意事項

その他の留意事項は別紙２「指定管理業務等仕様書」のとおり

(４) その他

市議会の議決を経るまでの間に指定管理者に指定することが著しく不適当と認められる事情が生じたときは、候補者を指定管理者に指定しないことがあります。

なお、市議会の議決が得られなかった場合及び否決された場合においても、施設に係る業務及び管理の準備のために支出した費用については、一切補償しません。

また、指定管理者が行う施設の管理の適正を期すために本市が行う指示に従わないとき、その他指定管理者による管理を継続することが適当でないと認められるときは、指定管理者の指定を取消し、若しくは期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずることがあります。この場合、指定管理者の損害に対して市は賠償しません。

また、取消し又は停止に伴う仙台市の損害について、指定管理者に損害賠償を請求することがあります。

14 添付資料

(１) 申請様式等 様式１～８

(２) 参考資料

- ① 「スポーツ施設利用者数」
- ② 「プール利用者数」
- ③ 「使用率統計」
- ④ 「目的別使用統計」
- ⑤ 「光熱水費実績」
- ⑥ 「修繕費実績」
- ⑦ 「設備点検等費実績」
- ⑧ 「指定管理業務等の収支」
- ⑨ 「苦情・要望一覧表」

- 1 設置時期 昭和 62 年 4 月
- 2 敷地面積 34,327.00 m²
- 3 構 造 鉄骨造 2階建
- 4 建築面積 1,872.78 m²
- 5 延床面積 2,291.64 m²
- 6 主 施 設
 - 1) 1 階 1,860.08 m²

■主な諸室

- ・ 事務室 : 72.00 m² ※ 医務室・湯沸室 含む
- ・ プール室 : 1,141.75 m²
 - ア) 一般プール(25Mプール) (ステンレス鋼板全溶接製プール)
 - ・ 水面面積 : 381.60 m² (25.01m×15m+入水階段部)
 - ・ コース数 : 7 コース
 - ・ 水 深 : 1.2 m ~ 1.4 m
 - イ) 幼児プール (ステンレス鋼板全溶接製プール)
 - ・ 水面面積 : 51.20 m² (約 11.0m×6.0m, 幼児用変形)
 - ・ すべり台 : 有り
 - ・ 水 深 : 0.40 m ~ 0.45 m , 0.25 m

■その他諸室 等

- ・ 風除室
- ・ 医務室
- ・ 機械室
- ・ 採暖室(男/女)
- ・ 玄関ホール、ロビー、受付
- ・ 湯沸室
- ・ 前室/シャワー/洗体槽
- ・ 器具庫
- ・ 便所(男/女)※ロビー
- ・ 監視員室
- ・ 便所(男/女)※プール室
- ・ サンプルーム
- ・ 談話コーナー(階段下)
- ・ 電気室
- ・ 身障者用更衣室/トイレ/シャワー

- 2) 2 階 431.56 m²

■主な諸室

- ・ 男子更衣室 : 85.20 m²
- ・ 女子更衣室 : 85.20 m²

■その他諸室 等

- ・ 階段、通路
- ・ 男子便所
- ・ 女子便所
- ・ 通路(プール室)
- ・ リラックスコーナー
- ・ 男子シャワー室
- ・ 女子シャワー室
- ・ ダクトスペース

- 3) その他・付属棟 等

- ・ 合併処理浄化槽 : 処理能力 230人(25m³) 接触ばっ気方式 放流ポンプアップ方式

- 7 駐 車 場 ※ 駐車場は「運動場全体」共用(温水プール/庭球場/野球場/休憩所/ゲートボール場)

- 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
- 2) 駐車可能台数 : 69 台 (障害者用 : 3 台 含) ※その他 プール西側土部分:約 50台

- 8 駐 輪 場 約 40.00 m² ※ 駐輪場は「運動場全体」共用

- 1) 屋外, 屋根あり, アスファルト舗装・無料
- 2) 駐輪可能台数 : 約 40 台

- 9 そ の 他 ※ 植栽は、運動場全体共通(温水プール/庭球場/野球場/休憩所/ゲートボール場)

- 1) 植 栽 : 1 式

- 1 設置時期 昭和 62 年 4 月
- 2 敷地面積 34,327.00 m² ※ 今泉運動場 全体面積
(5,050.42 m²) ※ テニスコート面積 (7面+旧ハードコート1面分含む)
- 3 構 造 砂入り人工芝 7面
- 4 建築面積 - m²
- 5 延床面積 - m²
- 6 主 施 設
 - 1) 更衣室 : 18.24 m² ・プレハブ型・男女別あり ※ 野球場 共用
 - 2) 屋外便所 : 約 30.0 m² ・コンクリートブロック造(CB造) ※ 野球場, ゲートボール場 共用
男子トイレ(小便器 3, 大便器(和式) 1, 手洗い器 2, 掃除流し 1)
女子トイレ(大便器(和式) 2, 手洗い器 2)
足洗い場 1
 - 3) その他・付属棟 等
 - ・水飲み/手洗い場 : 3箇所 ※ 野球場共用
 - ・防球金網 : H=4.0m (出入口: 3箇所+車両用 1箇所)
- 7 駐 車 場 ※ 駐車場は「運動場全体」共用
 - 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
 - 2) 駐車可能台数 : 69 台 (障害者用: 3 台 含) ※その他 プール西側土部分: 約 50台■野球場 西側駐車場
 - 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
 - 2) 駐車可能台数 : 78 台 ※ 野球場・庭球場用 (基本、運動場共用)
- 8 駐 輪 場 約 40.00 m² ※ 駐輪場は「運動場全体」共用
 - 1) 屋外, 屋根あり, アスファルト舗装・無料
 - 2) 駐輪可能台数 : 約 40 台
- 9 そ の 他 ※ 植栽は, 運動場全体共通 (温水プール/庭球場/野球場/休憩所/ゲートボール場)
 - 1) 植 栽 : 1 式

別紙1-3 「施設概要」【今泉運動場】

(今泉野球場)

- 1 設置時期 昭和 62 年 4 月
- 2 敷地面積 34,327.00 m² ※ 今泉運動場 全体面積
 ※グラウンド面積 : 約 9,407.50 m² (両翼: 約 91.0m , センター: 約 110.0m)
- 3 構造 -
- 4 建築面積 - m²
- 5 延床面積 - m²
- 6 主 施 設
 - 1) 更衣室 : 18.24 m² ・プレハブ型・男女別あり ※ 庭球場 共用
 - 2) 屋外便所 : 約 30.0 m² ・コンクリートブロック造(CB造) ※ 庭球場, ゲートボール場 共用
 男子トイレ(小便器 3, 大便器(和式) 1, 手洗い器 2, 掃除流し 1)
 女子トイレ(大便器(和式) 2, 手洗い器 2)
 足洗い場 1
 - 3) その他・付属棟 等
 - ・水飲み/手洗い場 : 3箇所 ※ 庭球場共用
 - ・長椅子ベンチ : 脚部:鉄製, 座部:木製(一部 擬木製) 背もたれなし
 (1塁側/3塁側) 各 4台 (合計 8台)
 - ・バックネット : 金網フェンス製 高さ 約 8.0m
 - ・防球フェンス : ライト(1塁)側:高さ 約 10.0m , レフト(3塁)側:高さ 約 6.0m
 - ・スコアボード(得点) : チーム名, 1~12回, 計
 - ・物置(倉庫) : 11.28 m² YODOKO
- 7 駐 車 場 ※ 駐車場は「運動場全体」共用
 - 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
 - 2) 駐車可能台数 : 69 台 (障害者用: 3 台 含) ※その他 プール西側土部分:約 50台

■野球場 西側駐車場

 - 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
 - 2) 駐車可能台数 : 78 台 ※ 野球場・庭球場用(基本、運動場共用)
- 8 駐 輪 場 約 40.00 m² ※ 駐輪場は「運動場全体」共用
 - 1) 屋外, 屋根あり, アスファルト舗装・無料
 - 2) 駐輪可能台数 : 約 40 台
- 9 そ の 他 ※ 植栽は, 運動場全体共通(温水プール/庭球場/野球場/休憩所/ゲートボール場)
 - 1) 植 栽 : 1 式

別紙1-4 「施設概要」【今泉運動場】

(休憩所・ゲートボール場)

- 1 設置時期 昭和 62 年 4 月
- 2 敷地面積 97,234.17 m² ※ 今泉運動場 全体面積
- 3 構 造 鉄骨造 平屋建 ※ 休憩所
- 4 建築面積 259.60 m² ※ 休憩所
- 5 延床面積 250.00 m² ※ 休憩所
- 6 主 施 設

- 1) 休憩所 250.00 m² ※ 無料施設

■主な諸室

・ 談話室 : 63.00 m ²	・ 巻藁室 : 23.90 m ²
------------------------------	------------------------------

■その他諸室 等

・ 玄関, ホール, 廊下	・ 男子脱衣所, 浴室	・ 湯沸室	・ 倉庫1
・ 洋室(現 事務室)	・ 女子脱衣所, 浴室	・ 男子便所	・ 倉庫2(談話室)
・ 和室(8畳間×2), 広縁	・ ひろびろトイレ	・ 女子便所	・ テラス

- 2) ゲートボール場 : 1,560.00 m² (2面 クレーコート) ※ 無料施設
(約 26.0m×30.0m=約 780m²/面)

- 3) 屋外便所 : 約 30.0m² ・コンクリートブロック造(CB造) ※ 庭球場, 野球場 共用
男子トイレ(小便器 3, 大便器(和式) 1, 手洗い器 2, 掃除流し 1)
女子トイレ(大便器(和式) 2, 手洗い器 2)
足洗い場 1

- 7 駐 車 場 ※ 駐車場は「運動場全体」共用

- 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
- 2) 駐車可能台数 : 69 台 (障害者用 : 3 台 含) ※その他 プール西側土部分 : 約 50台

- 8 駐 輪 場 約 40.00 m² ※ 駐輪場は「運動場全体」共用

- 1) 屋外, 屋根あり, アスファルト舗装・無料
- 2) 駐輪可能台数 : 約 40 台

- 9 そ の 他 ※ 植栽は, 運動場全体共通 (温水プール/庭球場/野球場/休憩所/ゲートボール場)

- 1) 植 栽 : 1 式

- 1 設置時期 平成 11 年 6 月
- 2 敷地面積 21,904.00 m²
- 3 構 造 グラウンド : クレー (混合土舗装) ※暗渠排水
 多目的広場 : クレー (混合土舗装) ※暗渠排水
 クラブハウス : 鉄骨造 一部鉄筋コンクリート造 平屋建
- 4 建築面積 432.40 m² ※ クラブハウス
- 5 延床面積 351.27 m² ※ クラブハウス
- 6 主 施 設

1) グラウンド : 10,906.00 m² (約 133.0m×約 82.0m)

- ・ 芝敷き観客席 (土留めウォール部含む)
- ・ 防球ネット 高さ=8,000mm (H=8.0m)
- ・ 倉庫 約 9.50m²
- ・ フラッグポール 高さ=8,000mm (H=8.0m) ×3箇所(本)
- ・ ラグビーゴール用埋込管 ×2対
- ・ スコアボード, タイマーボード, 時計 他

2) 多目的広場 : 3,745.00 m² (約 70.0m×約 53.5m) ※無料施設

- ・ 防球ネット 高さ=5,000mm (H=5.0m)
- ・ 木製ベンチ 長さ=1,800mm (L=1.8m), 背付き ×4基

3) クラブハウス

1 階 351.27 m²

■主な諸室

- | |
|--------------------------------|
| ・ 事務室 : 約 22.20 m ² |
|--------------------------------|

■その他諸室 等

- | | | |
|----------|---------------------------|---------------|
| ・ 玄関, 廊下 | ・ 更衣室①(洗面所, トイレ, シャワールーム) | ・ 男子化粧室(トイレ) |
| ・ 会議室 | ・ 更衣室②(洗面所, トイレ, シャワールーム) | ・ 女子化粧室(トイレ) |
| ・ 休憩室 | ・ 多目的化粧室兼シャワールーム | ・ 多目的化粧室(トイレ) |
| ・ 物入 | | |

7 駐 車 場

- 1) 屋外(アスファルト舗装)・無料
- 2) 駐車可能台数 : 92 台 (障害者用 : 2 台 含) (大型車 : 3 台 含)

8 駐 輪 場 なし

9 そ の 他

- 1) 植 栽 : 1 式

別紙2「指定管理業務等仕様書」

(今泉運動場・休憩所・若林日辺グラウンド)

I 指定管理業務等の範囲

1 施設の運営に関する業務

(1) 予約関連業務(随時業務)

① 専用使用許可関連業務

ア 自施設分の許可関連事務

※ 仙台市市民利用施設予約システムによる台帳管理と紙台帳管理の二重管理を行うこと

- a 施設使用許可申請事前相談業務
- b 施設使用許可業務(許可・不許可)
- c 施設使用許可取消し

イ 自施設以外の屋外スポーツ施設等分の許可事務手続(特定種目の使用にかかる事務手続はできない。)

※ 屋外スポーツ施設等:

仙台市スポーツ施設運営要領別表1中欄に掲げる施設
及び仙台市都市公園条例別表第7中欄に掲げる野球場、
庭球場及び運動広場

※ 特定種目:

仙台市市民利用施設予約システムにおいてインターネット
等からの申込ができない種目

② 個人使用許可(個人使用の対象となる個別施設に限る。)

- ア 施設使用許可申請事前相談業務(専用使用日・時間帯の周知含む。)
- イ 施設使用許可業務(許可・不許可)
- ウ 施設使用許可取消し

③ 優先予約承認関連事務

- ア 優先仮予約承認相談業務
- イ 優先仮予約承認事務
- ウ 優先仮予約承認分の使用申込受け事務
 - a 使用申込期限の日における申込み状況確認
 - b 使用申込期限非遵守分の申込督促
 - c 事前協議
 - 利用規定及び開門・閉門時刻の説明
 - 有料附帯設備使用, 物品使用, 来館・来場車両台数把握
- エ 優先仮予約承認取消し事務
- オ 使用調整協力事務

④ 休止関係事務

- ア 施設及び設備に事故があり使用できない場合、使用できるようになるまでの期間は事故にかかる個別施設は期間を定めて休止とする。
 - イ 休止期間中を使用対象日とする対象施設の使用承認、仮予約承認及び抽選結果当選の認定を受けている利用者を把握
 - ウ 当該利用者に対する連絡（休止の旨、使用料関係手続き、代替使用調整）
 - エ 休止期間中が抽選申込業務期間に該当する場合は、市長が別に指定する者と速やかに協議する。
- ⑤ 販売行為等の承認
- ⑥ 入館の制限その他施設の秩序維持に関する事務
 - 当該業務については、「利用の手引き」を作成し、利用者に周知すること。
 - また、公の施設における暴力団の利益活動を排除する措置の事務手続については、「仙台市暴力団排除条例（平成25年仙台市条例第29号）」に基づく「仙台市暴力団排除条例に関する事務処理要領」によること。
- ⑦ 施設の使用にあたって、特別の設備を設け、または特殊な物件を搬入しようとするときの当該行為の承認又は不承認
- ⑧ 使用許可等の条件の変更、施設使用の停止命令又は使用許可等の取消
- (2) 施設使用の際の受付け等業務
 - ① 供用開始前準備業務（日次業務）
 - ア 施設内の事前点検
 - イ 当日使用分の申込み内容の確認
 - ② 使用受付け業務（随時業務）
 - 詳細は別紙２－１「使用受付け業務詳細」のとおり
 - ③ 供用中安全管理・監視業務（日次業務）
 - 詳細は別紙２－２「供用中安全管理・監視業務詳細」のとおり
 - ④ 使用終了受付け（随時業務）
 - ア 使用終了時刻遵守確認
 - イ 原状回復確認・使用報告書受領（専用使用の場合に限る。）
 - ウ 設営物等撤去の立会い
 - エ 貸出し物品の返却確認
 - ⑤ 供用終了後確認等業務（日次業務）
 - ア 当日使用実績状況の記録作成
 - イ 施設内の事後点検
 - ウ 拾得物管理
 - ⑥ 雨天等使用者の責めによらない事由により使用できなかった場合のその旨の記録作成
 - ⑦ 見学者への応対（随時業務）

(3) 年間計画策定(年次業務)

- ① 保守点検日設定
- ② 自主事業日程設定

(4) 総務的業務

- ① 各種調査・統計
- ② 予算及び決算業務
- ③ 広報業務 詳細は別紙2-3「広報業務詳細」のとおり
- ④ スポーツ施設等全体の運営調整
- ⑤ 利用者・近隣住民からのクレーム処理
- ⑥ 職員に対する研修
- ⑦ 指定管理業務等に伴い受領,作成した書類等(図面,電子データを含む。)の管理
- ⑧ 指定管理業務等に関する規程の作成・見直し
- ⑨ 施設及び設備等の機能向上・改善を要する事項の把握・研究
- ⑩ 指定管理業務等の実施内容に関する記録の作成・保管
- ⑪ 施設運営改善・施設使用料増収に関する調査・研究

(5) その他の業務

詳細は別紙2-4「無料施設に関する業務」のとおり

2 施設及び設備等の維持保全に関する業務

(1) 業務内容

特記すべき業務の詳細は別紙2-5-1「施設及び設備等の維持保全に関する業務詳細」のとおり

- ① 施設及び設備等の機能点検及び検査並びに必要な応じた機能回復に関する業務(次のア及びイの業務は除く。)

ア 別紙2-5-1「施設及び設備等の維持保全に関する業務詳細」に掲げる業務以外の業務のうち,1件あたり10万円以上100万円未満の経費を要する修繕業務(契約により業務を他者に委託又は請負等により行わせる場合に限る。)の場合における委託又は請負等により業務を行う者の選定並びに委託又は請負等にかかる契約金額の決定及び指定管理料等からの負担に関する業務

イ 1件あたり100万円以上の経費を要する修繕・改修業務の場合における業務を他者に委託又は請負等により行わせる契約締結,履行確認及び契約金額の支出(契約金額の負担を含む。)に関する業務

※ 施設及び設備等

施設(敷地内の植栽及び工作物含む。)敷地,設備,備品及びその他の物品

- ② 施設及び設備等の運転又は日常管理

- ③ 上記①及び②の業務の実施記録作成及び保管
- ④ 建築・設備・機器・備品等が不具合発生時の一次対応及び緊急修繕・補修業務
- ⑤ 緊急事態（風水災害、震災等）発生時の一次・二次対応、被害報告等業務

（２）留意事項

- ① 業務を行うにあたり必要な資格等がある場合は、資格がある者が業務を行うこと。
- ② 消防法第8条第1項に規定する防火管理上必要な業務を行うこと。
- ③ 電気事業法第39条に規定する電気設備の技術基準への適合維持に関する業務を行うこと。
- ④ 施設の臨時休館を伴う業務は、施設の休館による利用者への影響が少ない時期に行うこと。

3 地域スポーツ活動の推進に関する業務

学区民体育振興課等の地域スポーツ団体の活動の活性化に向けた啓発活動や支援等

4 指定管理業務に付随する業務

（１）仙台市市民利用施設予約システム利用者登録業務（随時業務）

- ① 新規登録受付
- ② 変更登録受付
- ③ 報告事務（月次業務）
登録受け分の報告
- ④ その他

仙台市預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書の交付

（２）屋外スポーツ施設の抽選申込受付関連業務

- ① 抽選申込受け付け・代行入力（随時業務）

5 施設使用料の徴収事務、収納事務及び還付事務に係る委託業務

（１）施設使用料徴収事務（日次業務）

- ① 歳入を調定する事務
- ② 納入を通知する事務
- ③ 収入を受け入れる事務（収納事務）
- ④ その他、これらに付随する事務
- ⑤ 払込事務（収納金を指定金融機関等に払い込む事務）

（２）施設使用料の還付事務（随時業務）

- ① 現年度分の使用料の還付（随時業務）
- ② 過年度分の使用料の還付（随時業務）

- ③ 使用料の還付に要する資金の請求（月次業務）
- ④ 使用料の還付に要する資金の管理（日常業務）
- ⑤ 使用料の還付に要する資金の返還に関する事務（年次業務）
- ⑥ 使用料の還付に要する資金の果実返還に関する事務（随時業務）
- （３）諸帳簿の整理，保管の事務（日常業務）
- （４）報告事務（月次業務）
 - ① 調定事務
 - ② 収納事務
 - ③ 還付事務
- （５）適格請求書（以下，「インボイス」という）交付事務（随時業務）
 - ① インボイスの作成
 - ② 返還のインボイス作成及び交付（使用料が口座振替で納入された場合を除く）
 - ③ 修正のインボイスの作成及び交付
 - ④ アからウの写しの交付
 - ⑤ その他，これらに付随する事務
- （６）留意事項
 - （１）および（２）に示された業務を受託するには，指定管理者が地方自治法第２４３条の２第１項の規定に基づく指定公金事務取扱者の指定を受ける必要がある。

Ⅱ 管理の基準詳細

- １ 施設の公共性確保について
 - 利用者のニーズ及び現在の一般利用者の利用状況を踏まえて，適切に自主事業の実施，一般公開の設定を行うこと。
- ２ 配置する職員について
 - 配置する職員は，別に定める要件の他，次の要件を満たすよう適切に配置すること。
 - （１）施設長について
 - 施設の責任者として，施設長を配置すること
 - （２）配置する職員に求める要件
 - ① 次のすべての要件を満たす職員を常時配置すること
 - ア 施設で使用可能なスポーツ種目に関し必要な知識を有している者
 - イ 使用料等公金の徴収事務を遂行するに必要な知識を有している者
 - ウ 施設使用許可等行政処分に関する事務を遂行するに必要な知識を有している者
 - エ 仙台市スポーツ推進計画等スポーツ施設運営上把握すべき行政施策を熟知している者
 - オ 仙台市内におけるスポーツ活動の状況及びアマチュアスポーツ組織等

スポーツをとりまく状況を熟知している者

カ 配置する職員の半数以上の者を、類似のスポーツ施設の運営に携わった経験を2年以上有する者とする

(3) 配置する職員が行う業務時間の要件

① 供用日

ア 日次業務開始時刻 午前8時30分以前の時刻

イ 日次業務終了時刻 最も遅く供用終了する個別施設の供用終了時刻の後30分後以降の時刻

② 休館日のうち保守点検を行う日

ア 日次業務開始時刻 午前8時30分以前の時刻

イ 日次業務終了時刻 午後5時以降の時刻

(4) 配置する人数に関する要件

別紙2-6 「配置する人数に関する要件詳細」のとおり

(5) 職員の資質向上について

職員の資質向上を図るため、定期的に研修を実施するものとする。

また、採用又は配置替えにより新たな職員を配置する場合は、当該職員に対する研修を実施するものとする。なお、定期的な研修内容には、倫理保持・服務規律遵守に向けた取り組みに関することを含むこととする。

(6) 業務を実施する際に必要な資格等について

個別の業務に関して、法令等により資格が定められている場合のほか、温水プールの監視業務に従事させる職員には、次のいずれかの資格を有していることを要件とする。

- ① 日本体育施設協会が認定する水泳指導管理士
- ② 日本水泳連盟他が認定する公認水泳教師
- ③ 日本赤十字社が認定する水上安全法救助員又は救急法救急員
- ④ 特定非営利法人日本プール安全管理振興協会が認定するプール安全統括管理者、プール安全主任責任管理者又はプール安全管理者
- ⑤ その他上記資格と同等と仙台市が認める資格

(7) その他

新たに人員を雇用する際は、市内在住者の雇用に配慮してください。

3 遵守すべき法令等

- [地方自治法](#)
- [地方自治法施行令](#)
- [仙台市スポーツ施設条例](#)
- [仙台市スポーツ施設条例施行規則](#)
- 仙台市スポーツ施設運営要領
- [個人情報保護に関する法律](#)

- [仙台市情報公開条例](#)
- [仙台市行政手続条例](#)
- [仙台市暴力団排除条例](#)
- 仙台市暴力団排除条例に関する事務処理要領
- [仙台市市民利用施設予約システムの運用及び利用者登録等に関する規則](#)
- 仙台市市民利用施設予約システムの利用者登録等に関する要綱
- [仙台市会計規則](#)
- 指定管理者が行う公の施設の管理に関する情報の公開に関する要綱
- 指定管理者が行う公の施設の管理に関する個人情報の開示等に関する要綱
- [仙台市都市公園条例](#)
- [仙台市都市公園条例施行規則](#)
- 仙台市都市公園内野球場・庭球場・運動広場運営要領
- 仙台市スポーツ施設使用料減免要領
- 仙台市杜の都せんだい元気はつらつチャレンジカード事業実施要綱
- 仙台スポーツトワイライト・パス事業実施要綱
- 仙台市スポーツ施設温水プール管理運営要領
- 仙台市スポーツ施設温水プール管理運用基準
- 仙台市遊泳用プール指導要綱
- 市有建築物等点検指針
- [消防法](#)
- 上記の他に指定管理業務を行うにあたり遵守すべき法令等

※仙台市の条例及び規則は以下のURLより検索して参照してください。

(<https://www.city.sendai.jp/bunsho/shise/reki/reki/index.html>)

※仙台市の要領及び要綱は添付資料を参照してください。

- 4 指定管理者は、募集要項に定める「より一層の利用者サービスの向上」を実現するため、仙台市が貸与する備品のほか、必要な物品については指定管理者の負担で調達してください。

なお、現指定管理者がその負担において調達している物品は、別紙２－７「指定管理者が調達している物品等詳細」のとおりです。

Ⅲ 協定概要

1 基本協定

- 協定期間
- 権利義務の譲渡の禁止
- 管理業務の範囲
- 市民利用施設予約システム
- 事業計画書等の提出

- 委託の禁止
- 個人情報の取扱い
- 秘密保持の義務
- 情報セキュリティ対策
- 情報公開の推進
- 指定管理料の額及び支払いに関する事項
- 報奨金に関する事項
- 会計独立に関する事項
- 修繕、備品等の費用負担
- 事業報告書等の提出
- モニタリング及び評価について
- 指定の取消し及び業務停止に関する事項
- 損害賠償に関する事項
- リスク分担に関する事項
- 障害を理由とする差別解消の推進
- 倫理保持・服務規律遵守に向けた取組みの実施
- 原状回復に関する事項
- 引継ぎに関する事項
- 自主事業
- 派生業務
- 委託業務
- その他必要と認める事項

2 年度協定

- 事業年度における管理業務等
- 事業年度毎の指定管理料の額及び支払方法
- 研修等の実施
- その他必要と認める事項

IV その他の留意事項

1 指定管理業務期間の前に指定管理者が行うべき事項

(1) 協定の締結

基本協定の締結

(2) 協議

- ① 業務の一部を他者に行わせる場合の仙台市との協議
- ② 自主事業に関する仙台市との協議
- ③ 各年度の年度協定の締結に関する仙台市との協議

(3) 承諾願い

- ① 開館の延長を行う場合の市長への承諾願い

- ② 指定管理業務等に派生し施設利用者の利便に供する業務を行う場合の市長への承諾願い

(4) 報告

- ① 配置する職員等に関する報告
- ② 指定管理業務等に関し作成した規程の報告
- ③ 指定管理業務等に伴い想定されるリスクに応じ加入した保険に関する報告

(5) その他

現在の指定管理者から引継ぎを受けること

2 原状回復について

指定管理者は指定管理業務期間が終了した際（指定管理者の指定を取消す等のために業務が終了した場合を含む。）は、施設及び設備等の状態を指定管理業務開始時の原状に復する（機能低下があった場合の機能低下前の状態にすることを含む。）ものとします。

ただし、指定管理者が市長の承諾を受けて行った機能向上を行った箇所、市長が行った機能向上の箇所及び市長が特に必要であると認める箇所については、この限りではありません。

3 仙台市が貸与等する物品について

(1) 仙台市が指定管理者に対し貸与する物品（備品及びその他の物品）

別紙２－８「仙台市が指定管理者に対し貸与する物品」のとおり

※ これらの物品は、仙台市と指定管理者との間で使用貸借契約を締結することにより、仙台市が指定管理者に貸与するものです。

(2) 仙台市市民利用施設予約システム職員用端末関係機器（ディスプレイ・パソコン本体・プリンタ及び周辺機器を含む。テーブル・椅子等は含まない。）も使用可能です。

4 その他の留意事項

(1) 施設の電話番号及びFAX番号は変更しないこと

(2) その他の留意事項

別紙２－９「その他の留意事項」のとおり

別紙2－1「使用受付け業務詳細」(今泉運動場)

I 業務の内容

1 個人使用の場合

- (1) 入場券の購入方法等案内
- (2) 入場券又は回数券裏面への入場時刻の打刻(温水プール)
- (3) 利用者に対する使用可能種目・面(台)数等の説明
- (4) 利用者に対する使用可能時間の通知
- (5) 必要に応じた個人使用待機時間等の説明
- (6) 利用者に対する利用規定等の周知及び説明
- (7) 個人使用可能区域に入場させる際の入場券の確認
- (8) 退場する者から入場券又は回数券を回収し、利用時間を超過している場合には、超過時間に応じて使用料の精算案内(温水プール)
- (9) 入場者数の把握及び定員管理(入場制限・入場者整理)

2 専用使用の場合

- (1) 使用承認書の確認・確認済印押印又は仙台市市民利用施設予約システム利用者カードによる確認
- (2) 使用料の納期・納入状況確認
- (3) 使用報告書様式の交付
- (4) 使用上の注意事項の説明
- (5) 入場者の確認
- (6) 設営物の設営立会い(設営物がある場合)
- (7) 貸出物品の受渡し・取扱方法説明(物品使用がある場合)

別紙2-2「供用中安全管理・監視業務詳細」

(今泉運動場, 休憩所, 若林日辺グラウンド)

I 施設共通

1 業務の目的

- (1) 利用者間のトラブル防止
- (2) 近隣への迷惑回避
- (3) 利用者の事故防止
- (4) 施設及び設備等の機能維持

2 業務の内容

(1) 利用者の状況観察等

事故発生の際は, 状況把握, 応急措置, 事故拡大防止, 記録作成及び関係機関への連絡を行う。

(2) 利用者の持ち込み物外観確認

(3) 供用中における施設及び設備等の状況観察

- ① 破損等の際は, 応急措置, 事故拡大防止, 記録作成及び関係機関への連絡並びに修繕を行う。
- ② 破損等のため施設が使用不能となった場合は, 復旧するまでの間, 当該個別施設について休止処理を行うこと。

(4) 利用者への安全指導業務

遵守すべき法令等により利用者に対する遵守が明記されている事項の他, 次の案内を行う。

- ① 火気使用禁止
- ② 迷惑となる音の発生禁止
- ③ 違法駐車禁止
- ④ 貴重品管理徹底
- ⑤ 壁面, ガラス面及びアクリル面等強度が低い部位の破損防止
- ⑥ ゴミの持ち帰り
- ⑦ 飲酒禁止
- ⑧ 所定の位置以外での喫煙禁止
- ⑨ 所定位置以外でのボール等を使用した運動行為禁止

(5) 一般公開における特記事項

一般公開を実施する際は, 上記(1)～(3)の規定に定める業務のほか, 次の業務を行うものとする。

- ① 利用中の利用人数の把握
- ② 利用者の利用時間, 利用待機時間の把握
- ③ 必要に応じた利用者間の利用機会の均衡措置

Ⅱ 温水プール

※ 遊泳用プールの衛生基準について（平成19年5月28日付 健発第0528003号 厚生労働省健康局長通知）に基づく体制を整えるとともに、関係基準、指針及び注意事項を順守し、事故が発生しないよう利用者の安全を確保すること。

1 業務の目的

- (1) プールの安全確保
- (2) プールの衛生確保
- (3) 利用者の事故防止
- (4) 施設及び設備等の機能維持

2 業務内容

(1) 業務概要

- ① 管理責任者及び衛生管理者の設置と管理体制の明確化
- ② 供用中の水面、水中、水底及びプールサイドの監視
- ③ 事故者の救助、救急業務
- ④ プール内の衛生管理
- ⑤ プール函体及び付属設備の点検及び清掃
- ⑥ 器具等の点検及び清掃
- ⑦ 計器類の確認
- ⑧ 業務に関する記録の作成

(2) 業務の対象区域等

- ① 25mプール、幼児用プール、すべり台及びプールサイド
- ② 採暖室、洗体槽（足洗場）

(3) 器具庫

(4) 更衣室・トイレ、シャワー室

4 日常業務

- (1) プール内巡視・監視，監視室内における監視及び待機
- (2) 水質の監視及び管理
- (3) 利用者の状況観察

5 業務の準備

- (1) 監視業務を行う者は体調を整え、いつでも入水可能な状態に保つ。
また、注意力を低下させないために適宜交代で休憩時間を確保する。
- (2) 監視員の監視場所，監視台の設置場所等，プールの構造を十分に考慮した上で死角のないよう監視体制の配置図等を作成し，監視員に周知徹底する。

- (3) 救急用具を常に使用可能な状態に整備しておく。
- (4) 業務を行う者は胸部圧迫やA E D等の救助法を常に訓練しておく。
- (5) 管理の基準等利用規定を熟知しておく。
- (6) 各設備の計器類の検針をする。

6 利用者に対する安全指導業務

遵守すべき法令等により利用者に対する遵守が明記されている事項の他、次の案内を行う。

- (1) プールサイドを走ることの禁止
- (2) タオルをもった入水の禁止
- (3) 設備、備品及び物品等の適切な取扱い
- (4) 迷惑行為の禁止
- (5) シャワー使用後の入水
- (6) 十分な準備運動後の入水
- (7) 禁止された物品の持ち込みの禁止

7 利用者に危害が及ぶ可能性のある施設の異常が発見された場合の措置

- (1) 危険個所に遊泳者を近づけない措置を取る。
- (2) 遊泳者を速やかに避難させ、プール使用を中止する。
- (3) プールの使用を中止した場合は、当該箇所の修理が完了するまでプールを使用しない。
- (4) 排(環)水口の異常が発見された場合は、循環ポンプを停止する。

8 事故等を発見した場合の措置

- (1) 直ちに笛を吹き、救助にあたる。
- (2) 事故者を救助したら、安全な場所へ確保した上で保温するとともに、口中に異物がある場合は取り除き呼吸及び鼓動の有無を確認し、必要があれば、胸部圧迫やA E D等の蘇生法を実施する。
- (3) 関係機関と連絡を取るとともに、他の利用者の整理にあたる。
- (4) 異物(汚物)等を発見した時は、速やかに除去するとともに消毒清掃を行う。

9 プールの維持管理

- (1) 供用中は定められた時間に、次の測定を行い、基準値を維持する。
 - ① 残留塩素、p H、水温、室温、湿度及び採暖室内温度
- (2) 毎月1回以上、次の測定を行い、基準値を維持する。
 - ① p H、濁度、過マンガン酸カリウム消費量、大腸菌及び一般細菌
- (3) 毎年1回以上の次の測定を行い、基準値を維持する。

① 総トリハロメタン

② レジオネラ属菌

(4) 洗体槽に塩素を補給する。

(5) 供用時間前後及び供用中の定時ごとに排（環）水口の蓋等がネジ，ボルト等により堅固に固定され，適切な安全対策が実施されているかを確認する。

10 衛生管理業務（日常業務）

(1) プール内の浮遊物及び水底沈殿物を除去する。

(2) プールサイドを水洗いし，ブラシ，ポリッシャーで擦り，水切りをする。

(3) プールサイドの内側の窓ガラスの清掃を行う。

（清掃可能な範囲内で可とする。）

(4) 採暖室，器具庫等は，水洗いをし，ブラシで擦り，水切りをする。

(5) 供用時間前後，供用時間中の適時，更衣室・トイレの点検清掃を行う。

(6) 器具庫内を整理整頓する。

(7) 水入れ替え時にプール本体の清掃を行う。（年1回以上）

11 コース設定

次の事項を考慮してコース設定を行う。

(1) 利用者の事故防止，円滑な監視業務の遂行

(2) 各利用者の使用種目（遊泳・競泳等）ニーズや使用レベル
（上級・中級・初級・初心者）の考慮

(3) 全体利用者数

別紙２－３「広報業務詳細」(今泉運動場)

I 広報の対象

利用者が必要とする情報及び指定管理者の運営が適切である旨を明らかにするための情報を広報すること

- 1 施設に関する広報
施設名称・所在地・個別施設・交通手段
- 2 施設の運営規定等に関する広報
施設使用料・供用時間・申込み方法・使用可能種目
- 3 施設運営に関する広報
行事予定表（自主事業設定状況・空き状況・優先予約承認状況・休館日）
- 4 施設運営統計に関する広報

II 広報時期

- 1 利用者が必要とする時期及び頻度で広報を行うこと
- 2 施設運営上支障が生じない時期に広報を行うこと

III 広報の方法

- 1 効果的かつ公平な方法で広報すること
- 2 利用者間の情報格差を配慮して広報すること

別紙2-4「無料施設に関する業務」

(今泉運動場, 休憩所, 若林日辺グラウンド)

I 対象施設

1 今泉運動場内 ゲートボール場

(1) 申込受付

- ① 使用当日, 今泉運動場事務室窓口で受付とする。

※事前予約制の対象とはしない。

2 今泉運動場内 休憩所

- (1) 供用時間 : 午前10時以前から午後4時以降まで

- (2) 専用使用は承認しない。

- (3) 使用開始受付 : 今泉運動場事務室で受付とする。

3 若林日辺グラウンド多目的広場

- (1) 供用時間 : 午前9時から午後5時まで

- (2) 専用使用は承認しない。ただし, メイングラウンド使用時は, 専用使用を許可することがある。

(3) 留意事項

- ① 開錠・施錠を行うこと
- ② 地域コミュニティの推進を考慮して運営すること

別紙2-5 「保守点検業務等の標準的な内容」

(今泉運動場)

※ 業務内容等は、別紙2-5-1「保守点検業務等の標準的な内容に関する業務詳細」に記載

項 目				点検種別	実施周期	法定点検 関係法令	点検資格者等	
1	清掃業務	日常清掃業務			通年			
		定期清掃業務			適宜			
2	警備業務	財産保全業務			通年			
		実態把握，被害拡大防止 機械警備装置運用保守管理業務						
		通報業務						
		防火管理業務				消防法 第8条	防火管理者	
3	設備保守 点検業務	特定建築物定期点検業務		定期点検	1 回/3年	※仙台市(都市整備局)実施	一級建築士・ 特定建築物調査員 等	
		建築設備定期点検業務		定期点検	1 回/年	建築基準法 第12条	一級建築士・ 建築設備検査員 等	
		防火設備定期点検業務		定期点検	1 回/年	建築基準法 第12条	一級建築士・ 防火設備検査員 等	
				定期点検	1 回/年	メーカー保守点検		
		自動ドア保守点検業務		定期点検	3 回/年			
		シャッター設備保守点検業務		定期点検	1 回/年	メーカー保守点検		
		自家用電気工作物(受変電設備等) 保守点検業務		保安規定で定める 点検等の基準による		電気事業法 第42条	電気主任技術者 等	
		圧力容器定期検査業務	第一種	性能検査	1 回/年	労働安全衛生法 第41条	指定検査機関	
				定期自主検査	1 回/月	労働安全衛生法 第45条 ボイラ及び圧力容器安全規則 第67条		
			第二種	定期自主検査	1 回/年	ボイラ及び圧力容器安全規則 第88条		
				空調機 (エアハンドリングユニット) 保守点検業務		定期点検	1 回/年	
				ドレパン点検	1 回/月	建築物における衛生的環境 の確保に関する法律施行規則 第3条の18 第4項		
				空調機 (パッケージエアコン) 保守点検業務	簡易点検 (専門点検)	1 回/3ヶ月	ガス排出抑制法 第16条	
			定期点検		1 回/3年	(7.5kW以上 50kW以下)	冷媒ガス類取扱技術者	
				1 回/年	(50kW以上)	冷媒ガス類取扱技術者		
		自動制御設備保守点検業務		定期点検	2 回/年	メーカー保守点検		
		換気設備保守点検業務		定期点検	1 回/年			
			暖房設備保守点検業務	ファンパワクター	定期点検	1 回/年		
				蒸気加熱コイル				
				温水パネヒーター				
				温風暖房機				
				遠赤外線パネヒーター				
		受水槽等清掃保守点検業務		定期清掃点検	1 回/年	水道法 第34条の2	なし	
		簡易専用水道検査業務		定期検査	1 回/年	水道法 第34条の2	(指定検査機関)	
		貯水槽等清掃保守点検業務		定期清掃点検	1 回/年			
		通信・情報設備保守点検業務		定期点検	1 回/年			
ポンプ設備保守点検業務		定期点検	1 回/年					
	浄化槽設備保守点検業務	保守点検	1 回/3ヶ月	浄化槽法 第8条, 第10条				
		定期点検	1 回/年	浄化槽法 第8条, 第10条				
		定期清掃	1 回/年	浄化槽法 第9条, 第10条				
		定期検査	1 回/年	浄化槽法 第11条	(指定検査機関)			
	消防設備保守点検業務	機器点検	1 回/6ヶ月	消防法 第17条の3の3		消防設備士等		
		総合点検	1 回/年					

別紙2-5 「保守点検業務等の標準的な内容」

(今泉運動場)

※ 業務内容等は、別紙2-5-1「保守点検業務等の標準的な内容に関する業務詳細」に記載

項 目			点検種別	実施周期	法定点検 関係法令	点検資格者等
4	その他保守点検・維持管理業務	温水プール	ろ過装置他保守点検業務	定期点検	2 回/年	
			薬注装置保守点検業務	定期点検	2 回/年	
			バランシングタンク清掃保守点検業務	定期点検	1 回/年	
		庭球場 野球場	砂入り人工芝維持管理業務	定期点検	1 回/年以上	
			内野整備業務	定期点検	適宜	
			外野整備業務	定期点検	1 回/年以上	
5	設備共通 (日常点検業務)		外野等球場緑地帯の除草業務	定期点検	6～10 回/年	
			A E D (除細動器) 保守点検業務	日常点検	1 回/日以上	
			日常巡回設備点検業務	日常点検	1 回/週以上	
6	植栽管理業務		植栽等維持管理業務		適宜	
			除草作業業務	定期作業	1～4 回/年	
7	その他業務		除雪業務		適宜	

別紙2-5 「保守点検業務等の標準的な内容」 (若林日辺グラウンド)

※ 業務内容等は、別紙2-5-1「保守点検業務等の標準的な内容に関する業務詳細」に記載

項 目			点検種別	実施周期	法定点検 関係法令	点検資格者等
1	清掃業務	日常清掃業務		通年		
		定期清掃業務		適宜		
2	警備業務	財産保全業務		通年		
		実態把握、被害拡大防止 機械警備装置運用保守管理業務				
		通報業務				
		防火管理業務			消防法 第8条	防火管理者
3	設備保守 点検業務	特定建築物定期点検業務	定期点検	1 回/3年	※仙台市(都市整備局)実施	一級建築士・ 特定建築物調査員 等
		建築設備定期点検業務	定期点検	1 回/年	建築基準法 第12条	一級建築士・ 建築設備検査員 等
		自動ドア保守点検業務	定期点検	3 回/年		
		空調機（パッケージエアコン） 保守点検業務	簡易点検 (専門点検)	1 回/3ヶ月	70ℓ排出抑制法 第16条	
			定期点検	1 回/3年	(7.5kW以上 50kW以下)	冷媒70ℓ類取扱技術者
				1 回/年	(50kW以上)	冷媒70ℓ類取扱技術者
		換気設備保守点検業務	定期点検	1 回/年		
		給湯設備保守点検業務	定期点検	1 回/年		
		給湯設備保守点検業務	ガス給湯器	定期点検		
		通信・情報設備保守点検業務	定期点検	1 回/年		
4	その他 管理業務	グラウンド整備業務	通常点検	通年		
			定期点検	1 回/月		
5	設備共通 (日常点検業務)	A E D（除細動器）保守点検業務	日常点検	1 回/日以上		
		日常巡回設備点検業務	日常点検	1 回/週以上		
6	植栽管理 業務	植栽等維持管理業務		適宜		
		除草作業業務	定期作業	1～4 回/年		
7	その他業務	除雪業務		適宜		

1 清掃業務

(1) 目的

- ① 施設的环境衛生の保全と、安全性及び快適性の維持
- ② 施設的美観維持
- ③ 施設及び設備の機能低下防止

(2) 業務内容

適切な頻度による適切な方法による日常及び定期清掃（消耗物品の補充を含む。）を行う

(3) 留意事項

施設利用者の利用の支障にならないよう清掃業務を行うこと

2 警備業務

(1) 目的・業務内容

- ① 火災、不法侵入及び盗難等不良行為を未然に防止し、財産の保全を図る
- ② 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の迅速な実態把握及び被害拡大防止
また、機械警備装置の運用保守管理を行う
- ③ 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の消防署及び警察署等関係機関への迅速な通報、関係者宛て内容・経過報告
- ④ 防火管理業務
消防計画の作成、所轄消防署へ消防計画他・関係書類の提出、消火・避難訓練の実施、消防用設備の維持管理

3 設備保守点検業務

(1) 目的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 設備の機能低下防止
- ③ 法令等基準の適合確保

(2) 建築設備定期点検業務

① 業務内容

ア) 建築基準法第12条に基づく建築設備の点検を行うこと

② 対象設備

ア) 換気設備、非常用の照明設備、給水設備及び排水設備 一式

(3) 防火設備定期点検業務

① 業務内容

ア) 建築基準法第12条に基づく防火設備の点検を行うこと

イ) 各警報機との連動試験を行うこと

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様 ・ 設置場所
SS-1	防火シャッター	1台	電動式スチールシャッター : 1階 ロビー (W2,190×H1,970)
SS-2		1台	電動式スチールシャッター : 1階 玄関ホール (W1,790×H2,785)
SS-3		2台	電動式スチールシャッター : 1階 玄関ホール (W3,480×H6,285)
SD-3	防火扉(戸)	2枚	片開フラッシュドア : 1階 監視員室(→機械室) : 1階 機械室(→電気室)
SD-5		1枚	両開フラッシュドア : 1階 事務室(→監視員室)
—	感知器・排煙口	1式	光電式煙感知器×4 他
—	その他	1式	手動開閉装置×4 他

(4) 自動ドア保守点検業務

① 業務内容

ア) メーカーが推奨する定期保守点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
AD-1A (風除室)	自動ドア	1台	排煙窓付自動引分扉 製造会社：フルテック(株) 型番：100-KLCM 製造年：1986年製
AD-1B (風除室)	自動ドア	1台	排煙窓付自動引分扉 製造会社：フルテック(株) 型番：100-KLCM 製造年：1986年製

(5) シャッター設備保守点検業務

① 業務内容

ア) メーカーが推奨する定期保守点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
SS-1 (ロビー)	防火シャッター(甲種)	1台	電動式 型番：不明 寸法：W1,970×H2,190 製造会社：三和シャッター(株) 製造年：1986年製
SS-2 (玄関ホール)	防火シャッター(甲種)	1台	電動式 型番：不明 寸法：W1,790×H2,785 製造会社：三和シャッター(株) 製造年：1986年製
SS-3 (玄関ホール/左)	防火シャッター(甲種)	1台	電動式 型番：不明 製造会社：文化シャッター(株) 製造年：2022年製
SS-3 (玄関ホール/右)	防火シャッター(甲種)	1台	電動式 型番：不明 製造会社：三和シャッター(株) 製造年：1986年製

(6) 自家用電気工作物（受変電設備等）保守点検業務

① 業務内容

ア) 電気事業法第42条に基づく受変電設備の定期点検を行う

イ) 点検方法等については、関係法令等に従うこと

ウ) 電気主任技術者立会のこと

② 対象設備

【今泉運動場(温水プール)系統】

ア) 高圧受変電設備 一式

・電 圧：3φ×6.6KV，高圧気中開閉器（PAS）：7.2kV×300A（G-Ry付）重耐塩型

イ) 配電設備 一式

・動力盤，電灯盤，配線路 等，他一式

ウ) 負荷設備 一式

・照明設備，コンセント設備 等，他一式

(7) 圧力容器定期検査業務（第一種・第二種）

① 業務内容

ア) 労働安全衛生法第41条に基づく性能検査の実施と立会を行うこと

イ) ア)に伴う開放点検，水圧試験，安全弁等性能試験，消耗部材の新規交換

ウ) 労働安全衛生法第45条に基づく自主検査を行うこと

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
WSH-1 (機械室)	温水(往)ヘッダー (第一種圧力容器)	1基	型式：SGP製横型（検査番号：宮10502号） 最高使用圧力：5kg/cm2（胴側） 水圧試験圧力：9.5kg/cm3（胴側） 寸法：200φ×H 1,260mm 製造会社：(株)亀山鉄工所 製造年：1986年製

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力		
WRH-1 (機械室)	温水(還)ヘッダー (第一種圧力容器)	1基	型式：SGP製横型 (検査番号：宮10503号) 最高使用圧力：5kg/cm2 (胴側) 水圧試験圧力：9.5kg/cm3 (胴側) 寸法：200φ×H 1,400mm 製造会社：(株)亀山鉄工所 製造年：1986年製		
HEX-1 (機械室)	熱交換器 (暖房系統) (第一種圧力容器)	1基	型式：横置円筒型(シェル&チューブ式) (検査番号：宮10515号 宮溶5448号) 内容積：0.264m ³ 寸法：内径390.6mm×胴長2,000mm+全長2,380mm 循環量：61,500L/Hr 交換熱量：610,000kcal/Hr		
				胴 側	管 側
			温度(入口/出口)	107.65/℃	65℃/75℃
			最高使用圧力	1kg/cm2	5kg/cm2
			水圧試験圧力	2kg/cm3	9.5kg/cm3
			製造会社：(株)亀山鉄工所 製造年：1986年製		
HEX-2 (機械室)	熱交換器 (一般プール系統) (第一種圧力容器)	1基	型式：横置円筒型(シェル&チューブ式) (検査番号：宮10516号 宮溶5449号) 内容積：0.081m ³ 寸法：内径304.7mm×胴長800mm+全長1,130mm 循環量：36,900L/Hr 交換熱量：185,000kcal/Hr		
				胴 側	管 側
			温度(入口/出口)	107.65/℃	25℃/35℃
			最高使用圧力	1kg/cm2	5kg/cm2
			水圧試験圧力	2kg/cm3	9.5kg/cm3
			製造会社：(株)亀山鉄工所 製造年：1986年製		
ST-1 (機械室)	貯湯槽 (第一種圧力容器)	1基	型式：立形 ステンレスクラット鋼 貯湯量：3,000L (検査番号：宮10500号 宮溶5438号)		
				胴側	管側
			最高使用圧力	5.0kg/cm2	2.0kg/cm2
			試験圧力	9.5kg/cm2	4.0kg/cm2
			寸 法	1,300φ×2,000L	
			蒸気加熱コイル組込 加熱能力：185,000kcal/h 製造会社：仙都工業(株) 製造年：1986年製		
ST-2 (機械室)	貯湯槽 (第一種圧力容器)	1基	型式：立形 ステンレスクラット鋼 貯湯量：3,000L (検査番号：宮10501号 宮溶5439号)		
				胴側	管側
			最高使用圧力	5.0kg/cm2	2.0kg/cm2
			試験圧力	9.5kg/cm2	4.0kg/cm2
			寸 法	1,300φ×2,000L	
			蒸気加熱コイル組込 加熱能力：185,000kcal/h 製造会社：仙都工業(株) 製造年：1986年製		
FT-1 (機械室)	フラッシュタンク (第一種圧力容器)	1基	型式：鋼板製縦型 寸法：300φ×2,000H (検査番号：宮10514号, 宮溶5447号) 最高使用圧力：5kg/cm2 (胴側) 水圧試験圧力：9.5kg/cm3 (胴側) 製造会社：(株)亀山鉄工所 製造年：1986年製		
EXT-1 (機械室)	膨張タンク (第二種圧力容器)	1槽	型式：床置密閉型 (給湯用) 0-180 リフレックス密閉膨張タンク 内容積：180L 許容有効容積：80L 最高使用温度：95℃ 最高使用圧力：8kg/cm2G 水圧試験圧力：13.4kg/cm2G 製造会社：森永エンジニアリング(株) 製造年：1986年製		

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力		
AEXT-1 (機械室)	膨張タンク (第二種圧力容器)	1槽	型式：床置密閉型（暖房用） G-120 リフレックス密閉膨張タンク 内容積：120L 許容有効容積：80L 最高使用温度：95℃ 最高使用圧力：8kg/cm2G 水圧試験圧力：13.4kg/cm2G 製造会社：森永エンジニアリング(株) 製造年：1986年製		
HEX-3 (機械室)	熱交換器 (幼児プール系統) (小型圧力容器)	1基	型式：横置円筒型(シェル&チューブ式) (検査番号：小 0421026号) 内容積：0.029m ³ 寸法：内径204.7mm×胴長650mm+全長875mm 循環量：5,700L/Hr 交換熱量：28,000kcal/Hr		
				胴 側	管 側
			温度(入口/出口)	107.65/℃	25℃/35℃
			最高使用圧力	1kg/cm2	5kg/cm2
			水圧試験圧力	2kg/cm3	9.5kg/cm3
			製造会社：(株)亀山鉄工所 製造年：1986年製		

(8) 空調機（エアハンドリングユニット）保守点検業務

① 業務内容

ア) 総合点検，運転状況，付属設備（送排風機，ダンパー等）点検，（分解）整備，コイル水漏れ有無点検，消耗部材（エアフィルター，ベルト等）交換，軸受部にグリスアップ等の定期点検を行う

イ) 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」（施行規則第3条の18第4項）に基づくドレンパン（ドレン排水状況）点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
AC-1 (機械室)	空気調和機 (プール室系統)	1台	形式・品番：DV-25A 暖房専用全外気型 風 量：22,800m ³ /h 機外静圧：56mmH ₂ O 送風機形式：600DC×1 回転数：855rpm 電動機：出力 11.00kW×3相×4極×50HZ×200V(東芝) コイル形式：W4287×23650FX1 通過面風速：2.51m/s 損失水頭：1.8mH ₂ O 加熱能力：436,000kcal/h 入口空気：-2.0 DB℃ 出口空気：63.9 DB℃ 水入口温度：75℃ 水量：730L/min コイル試験圧力：15kgf/cm2G 製造会社：新晃工業(株) 製造年：1986年製
AC-2 (機械室)	空気調和機 (更衣室系統)	1台	形式・品番：DV-7A 暖房専用全外気型 風 量：6,600m ³ /h 機外静圧：67mmH ₂ O 送風機形式：450DA×1 回転数：1135rpm 電動機：出力 3.70kW×3相×4極×50HZ×200V(東芝) コイル形式：W3047×900SFX1 通過面風速：2.68m/s 損失水頭：0.2mH ₂ O 加熱能力：60,000kcal/h 入口空気：12.5 DB℃ 出口空気：43.8 DB℃ 水入口温度：75℃ 水量：105L/min コイル試験圧力：15kgf/cm2G 有効加湿量：32kg/h 製造会社：新晃工業(株) 製造年：1986年製

(9) 空調機（パッケージエアコン）保守点検業務

① 業務内容

ア) フロン排出抑制法第16条に基づき，第一種特定製品からの異常音並びに外観の損傷，摩

耗、腐食及びさびその他の劣化、油漏れ並びに熱交換器への霜の付着の有無など、目視等による「簡易点検」を行う

イ) 上記アの点検により、漏えい又は故障等を確認した場合には、可能な限り速やかに、直接法及び間接法又は両方を組み合わせた方法により、専門的な点検（専門点検）を行うこと

ウ) 圧縮機を駆動する電動機又は内燃機関の定格出力が7.5kW以上50kW未満であるものは、3年に1回、50kW以上であるものは1年に1回の「定期点検」を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PAC-1 (機械室)	パッケージ形エアコン	1台	型式：空冷式パッケージ PA-15A1 【第1種特定製品】 15RT, 循環水量：75L/min (コイル入口 75℃, コイル出口 65℃) 冷房能力：34,000kcal/h (約 39.5kW) 外気温度：31.0℃DB コイル入口空気温度：20.5℃WB 加熱能力：43,000kcal/h (約50.0kW/温水コイル組込) コイル入口空気温度：17.7℃WB, 12.8℃WB コイル出口空気温度：34.0℃WB, 18.6℃WB 送風機：8,400m³/h×43mmAq(機外)×3.7kW(3φ 200V) 加 湿：超音波加湿器 WM-EN24U 14kg/h(AC200V 750W) 圧縮機：5.5kW×2台 屋外機送風機：0.36kW×2台 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：1986年製

■休憩所

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PAC-1 (談話室)	パッケージ形エアコン	1台	型式：空冷ヒートポンプ式(床置形) 【第1種特定製品】 FDC1253H 冷房能力：11,500kcal/h(約 13.37kW) 暖房能力：8,700kcal/h(約 10.12kW) 圧縮機：3.75kW 電源：3φ×200V 屋内機送風機：0.08kW 屋外機送風機：0.085kW×2 製造会社：三菱重工工業㈱ 製造年：1986年製
— (管理人室)	パッケージ形エアコン	1台	型式：空冷ヒートポンプ式(壁掛形) RAS-2255AV 冷房：2.2kW 暖房：2.8kW 圧縮機：0.50kW 室内機：RAS-2255V 室外機：RAS-2255AV 製造会社：東芝ライスタイル㈱ 製造年：2015年製

(10) 自動制御設備保守点検業務

① 業務内容

ア) メーカーが推奨する総合定期保守点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
—	AC-1 (プール系統)	1式	ヒューミディスタット, サーモケース, サーモスタット モジュトロールモーター, バルブリンケージ, 調節計 モーターバルブ本体, ダンパーリンケージ
—	AC-2 (更衣室系統)	1式	サーモスタット, ヒューミディスタット, サーモケース モジュトロールモーター, バルブリンケージ, 電磁弁 モーターバルブ本体, ダンパーリンケージ, 調節計
—	PAC-1 (事務室・玄関ホール系統)	1式	サーモスタット, ヒューミディスタット, サーモケース モジュトロールモーター, バルブリンケージ モーターバルブ本体, ダンパーリンケージ
—	熱交換機制御	1式	サーモスタット, モジュトロールモーター バルブリンケージ, モーターバルブ本体

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
—	ストレージタンク制御	1式	サーモスタット、モジュトロールモーター バルブリンケージ、モーターバルブ本体
—	balancingタンク	1式	電極ユニット、電動ボール弁
—	洗体シャワー制御	1式	赤外線センサー、赤外線スイッチ、電磁弁
—	採暖室温度制御	1式	サーモスタット、調節計、モジュトロールモーター バルブリンケージ、二方弁バルブ本体
—	温水配管異常検出	1式	電磁流量計、流量変換器、温水流量設定器、遮断弁
—	パネルヒーター	1式	サーモスタット、調節計、モジュトロールモーター バルブリンケージ、モーターバルブ本体

(11)換気設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 外観確認、付属機器（電動機、軸受、羽根車等）異常有無確認、消耗品（ベルト等）交換、注油、運転調整等の定期点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
F-1 (機械室)	環風機	1台	型式：塩ビ製 ダクト径：#5 1/2 風量：21,900m³/h 静圧：30mmAq 電源：3φ×200V×5.5kW 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1986年製
F-2 (機械室)	排風機	1台	型式：塩ビ製 ダクト径：#1 1/2 風量：900m³/h 静圧：16mmAq 電源：3φ×200V×0.2kW 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1986年製
F-3 (機械室)	排風機	6台	型式：ラインファン ダクト径：#3 風量：700m³/h 静圧：17mmAq 電源：1φ×100V×0.28kW 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1986年製
K-1 (機械室×2) (電気室×1) (器具庫×1)	有圧換気扇 (給気)	4台	型式：有圧扇 ダクト径：300φ 風量：28m³/h 電源：1φ×100V×50W 製造会社：不明 製造年：1986年製
K-2 (機械室×2) (電気室×1) (器具庫×1)	有圧換気扇 (排気)	4台	型式：有圧扇 ダクト径：300φ 風量：28m³/h 電源：1φ×100V×50W 製造会社：不明 製造年：1986年製
K-3 (1F2F男女トイレ×4) (2F男女更衣室×4) (2F男女シャワー室×2)	普通換気扇	10台	型式：換気扇 ダクト径：200φ 風量：5～8m³/h 電源：1φ×100V 製造会社：不明 製造年：1986年製
—	吸込口・吹出口	1式	SA, RA, OA, EA

■休憩所

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
K-1 (男子浴室)	壁換気扇	1台	型式：浴室用同時給排型 V-208L2 羽根径：200φ 風量：312m³/h 電源：1φ×100V×12W 製造会社：三菱電機(株) 製造年：1986年製
K-1 (女子浴室)	壁換気扇	1台	型式：換気扇 羽根径：200φ 風量：不明m³/h 電源：1φ×100V×不明W 製造会社：(株)東芝 製造年：不明

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
K-2 (男子脱衣室)	天井換気扇	1台	型式：天井扇(低騒音型) VD-13ZC9 ダクト径：100φ 風量：125m³/h 電源：1φ×100V×13W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：不明
K-2 (女子脱衣室)	天井換気扇	1台	型式：天井扇(低騒音型) VD-13ZC9 ダクト径：100φ 風量：125m³/h 電源：1φ×100V×13W 製造会社：㈱東芝 製造年：不明
K-2 (湯沸室)	天井換気扇	1台	型式：天井扇(低騒音型) 不明 ダクト径：100φ 風量：不明m³/h 電源：1φ×100V×不明W 製造会社：不明 製造年：1986年製
K-3 (男子トイレ)	壁換気扇	1台	型式：浴室用同時給排型 V-208L2 羽根径：200φ 風量：312m³/h 電源：1φ×100V×12W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：1986年製
K-3 (女子トイレ)	壁換気扇	1台	型式：換気扇 ダクト径：200φ 風量：不明m³/h 電源：1φ×100V×不明W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：1986年製
K-3 (談話室×2)	壁換気扇	2台	型式：換気扇 ダクト径：200φ 風量：350m³/h 電源：1φ×100V×18W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：1986年製
K-3 (管理入室)	壁換気扇	1台	型式：換気扇 ダクト径：200φ 風量：350m³/h 電源：1φ×100V×18W 製造会社：不明 製造年：1986年製
K-4 (和室)	天井換気扇	2台	型式：天井扇(低騒音型) V-18ZX5-G2 羽根径：180φ 風量：258m³/h 電源：1φ×100V×21W 製造会社：三菱電機㈱ 製造年：1986年製
—	吸込口・吹出口	1式	SA, RA, OA, EA

(12) 暖房設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 外観，運転状況確認，温度状況確認，配管状況点検，ガス漏れ有無確認，水漏れ有無確認，フィルター交換，制御部，付属設備，整備調整，機器内外の清掃等の定期点検を行う。制御部点検，整備調整等の定期点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
FC-1 (2F男女トイレ) (2F男女シャワー室)	ファンコンベクター	4台	型式：天井吊隠蔽型 加熱能力：2,000kcal/h(約 2.33kW) 温水量：2.0L/min 温水入口 80℃ コイル入口空気：28℃DB 製造会社：不明 製造年：1986年製
HC (器具庫)	蒸気加熱コイル	1台	型式：— 加熱能力：18,500kcal/h(約 21.5kW) 蒸気量：35kg/H チャンバー寸法：650×600×727H 製造会社：不明 製造年：1986年製

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PH-1 (男子採暖室)	温水パネルヒーター	1台	型式：壁掛型(SUS製) SF70/56-11-65W1 暖房能力：1.12kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：700H×650L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-2 (女子採暖室)	温水パネルヒーター	1台	型式：壁掛型(SUS製) SF70/56-11-80W1 暖房能力：0.91kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：700H×800L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-3 (プール室)	温水パネルヒーター	1台	型式：自立型(SUS製) SM49-10-200F1 暖房能力：1.44kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：490H×2000L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-4 (プール室)	温水パネルヒーター	2台	型式：自立型(SUS製) SM49-10-250F1 暖房能力：1.80kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：490H×2500L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-5 (プール室)	温水パネルヒーター	1台	型式：自立型(SUS製) SM49-10-300F1 暖房能力：2.16kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：490H×3000L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-6 (プール室)	温水パネルヒーター	6台	型式：自立型(SUS製) SM49-10-350F1 暖房能力：2.52kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：490H×3500L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-7 (プール室)	温水パネルヒーター	1台	型式：自立型(SUS製) SM35-10-450F1 暖房能力：2.36kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：350H×4500L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-8 (プール室)	温水パネルヒーター	2台	型式：自立型(SUS製) SM35-10-500F1 暖房能力：2.39kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：350H×5000L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-9 (プール室)	温水パネルヒーター	1台	型式：自立型(SUS製) SM70-10-300F1 暖房能力：2.17kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：700H×3000L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製
PH-10 (プール室)	温水パネルヒーター	2台	型式：自立型(SUS製) SM70-10-550F1 暖房能力：3.98kW($\Delta t=50^{\circ}\text{C}$) 外形寸法：700H×5500L アルカリカチオン電着・静電塗装 製造会社：旭イハックス株式会社 製造年：2019年製

■休憩所

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
EH-1 (管理人室)	温風暖房機	1台	型式：電熱式ファンヒーター TPS-0502A 暖房能力：3,400kcal/h(約 4.00kW) 電源：ヒーター 3φ×200V×4.0kW(2+2) ：ファン 1φ×200V×23W 製造会社：不明 製造年：1986年製
CH-1 (和室)	遠赤外線 パネルヒーター	4台	型式：天井埋込型 SP-1502 暖房能力：1,290kcal/h(約 1.50kW) 電源：1φ×200V×1.50kW 製造会社：(株)日本グラスヒート 製造年：1986年製

(13) 受水槽等清掃保守点検業務

① 業務内容

ア) 水道法第34条も2に基づく受水槽等内の水洗い清掃を行う

イ) 槽内外の亀裂等の有無の確認, 付属部品(ボールタップ, 定水位弁, 電極棒等) 損傷の有無確認, 配管状況, 薬注装置点検の定期点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
WT-1 (機械室)	受水槽	1槽	型式:Pタンクパネル型 FRP製 保温構造 容量(呼称): 45.0m ³ (有効 37.5m ³) 水平震度: 0.7G 寸法: 2,500W×6,000D×3,000H (中仕切り板付き) 製造会社: 東陶機器(株) (現 TOTO) 製造年: 1986年製

(14) 簡易専用水道検査業務

① 業務内容

ア) 水道法第34条も2に基づく指定検査機関が実施する簡易専用水道検査の受検及びその立会を行う

② 対象設備

3 (13) ②に同じ

(15) 貯水槽等清掃保守点検業務

① 業務内容

ア) 外観, 水漏れ有無, 内部水洗い清掃等の定期点検を行う

イ) 水洗い清掃時に発生した汚泥等は, 産業廃棄物として処理すること

ウ) 下記「第二種圧力容器」対象機器については, 労働安全基準法第45条(ボイラー及び圧力容器安全規則第88条)に基づく定期自主検査を行うこと

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
SH-1 (機械室)	スチームヘッダー	1台	型式: SGP 寸法: 300φ×2,200L 最高使用圧力: 0.35kg/cm ² 蒸気主管: 150A ドレン: 65A 取出口: 125A, 150A, 200A, 50A, 150A(予備) 製造会社: 不明 製造年: 1986年製
ST-1・2 (機械室)	貯湯槽	2槽	型式: 立形ステンレスクラット鋼 容量: 3,000L 寸法: 1,300φ×2,000H 蒸気加熱コイル組込 加熱能力: 185,000kcal/H 製造会社: 仙都工業(株) 製造年: 1986年製
EXT-1 (機械室)	膨張タンク	1槽	型式: 床置密閉型(給湯用) タンク容積: 163L 寸法: 450φ×1,210H 使用圧力: 2.2~5.5kgf/cm ² 膨張水量: 98L以上 製造会社: 不明 製造年: 1986年製

(16) 通信・情報設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 各設備メーカー等が推奨する点検内容(取扱説明書など)に基づき定期点検を行う

② 対象設備

■温水プール

設 備	仕 様	数量
誘導支援装置 (インターホン設備)	・インターホン 親機(防災盤組込), 増設親機(卓上型), 玄関子機 製造会社: 不明 製造年: 1986年製	1式

設 備	仕 様	数量
誘導支援装置 (トイレ呼出設備)	・身障者警報盤 (5窓) ・表示灯, 復帰押しボタン, 身障者用押しボタン, 非常押しボタン 製造会社: 不明 製造年: 1986年製	1式
音響装置	・卓上型リモートマイク ・ワイヤレスチューナー ・オートアナウンスマシーン ・CDデッキ (Panasonic SL-P3815Z) ・デジタルワイヤレスマイクロホン(ハンド/タイピン型) 製造会社: パナソニック㈱ 他 製造年: 1986年製 他	1式
拡声装置	・壁掛型非常用放送設備(120W, 5回線) ・天井埋込型スピーカー(3W) 壁掛型スピーカー(3W) ・トランペットスピーカー(7W) 製造会社: 松下通信工業㈱ 他 製造年: 1986年製	1式
情報表示設備 (電気時計)	・親時計 (防災盤組込型) ※事務室 ・年間式プログラムタイマー (ラックマウント型 TD9100N) ・子時計 400W×310H×55D ※ロビー ・子時計 310φ×55D ※受付, 事務室, 監視員室 湯沸室, 2F更衣室(男女) ・子時計 (防水型) 310φ×55D ※2Fリラックスコーナー ・子時計 (防水型) 900φ×110D ※プール室 製造会社: 松下電工㈱(National) 製造年: 1986年製	1式
監視カメラ装置	監視カメラ 3台 (採暖室, 幼児プール, 洗体槽) ・4分割 カメラドライブユニット (C-PV045Q TOA㈱) ・16型液晶TV(床置)×3台 (SHARP製) 製造会社: TOA㈱ 他 製造年: 不明	1式

(17) ポンプ設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 総合点検, (分解) 整備, 注油, 清掃等の定期点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
AP-1 (機械室)	温水一次ポンプ	1台	ポンプ型式: 片吸込渦巻きポンプ 80×65FS4G52.2E 口径: 80A 吐出量: 1,025 L/min 揚程: 7.0 m 電動機: 2.2kW 電源: 3φ×200V 製造会社: ㈱荏原製作所 製造年: 2024年製
AP-2 (機械室)	温水二次ポンプ	1台	ポンプ型式: 片吸込渦巻きポンプ 80×65FS4J55.5F 口径: 80A 吐出量: 970 L/min 揚程: 17.0 m 電動機: 5.5kW 電源: 3φ×200V 製造会社: ㈱荏原製作所 製造年: 2024年製
AP-3 (機械室)	温水二次ポンプ	1台	ポンプ型式: ラインポンプ 口径: 32A 吐出量: 55.0 L/min 揚程: 1.5 m 電動機: 0.75kW 電源: 3φ×200V 製造会社: 不明 製造年: 1987年製
AP-4 (機械室)	真空給水ポンプ	1台	型式: HP-5A-KX 等価放熱面積: 2,500㎡ 真空ポンプ: 400L/min×250mmAq×1.1kW×2台 給水ポンプ: 140L/min×2.0kg/cm2×1.5kW×2台 電源: 3φ×200V 製造会社: ㈱荏原製作所 製造年: 1987年製

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
SP-1 (機械室)	加圧給水ユニット	1台	型式：並列交互運転型 多段渦巻ポンプ 50MS-M3.7 口径：50A 吐出量：250 L/min 揚程：35.0 m 電動機：3.7kW×2台 ユニット給水仕様 650L/min×始動圧力 2.5kg/cm ² ×停止圧力 3.7kg/cm ² 圧力タンク容量：0.8m ³ 以上 電源：3φ×200V 付属品：制御盤(1面) 等 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1987年製
SP-2 (機械室)	一般プール循環ポンプ	2台	型式：渦巻ポンプ 口径：125A×100A 吐出量：2,370 L/min 揚程：24.0 m 電動機：15.0kW 電源：3φ×200V 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1987年製
SP-3 (機械室)	幼児プール循環ポンプ	2台	型式：渦巻ポンプ 口径：65A×50A 吐出量：300 L/min 揚程：20.0 m 電動機：3.7kW 電源：3φ×200V 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1987年製
SP-4 (機械室)	プール棟給湯ポンプ	1台	型式：ラインポンプ 口径：32A 吐出量：80 L/min 揚程：6.0 m 電動機：0.25kW 電源：3φ×200V 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1987年製
SP-5 (機械室)	集会所給湯ポンプ	1台	型式：ラインポンプ 口径：25A 吐出量：50 L/min 揚程：8.0 m 電動機：0.25kW 電源：3φ×200V 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1987年製
SP-6 (機械室)	排水ポンプ	2台	型式：汚水水中ポンプ 口径：50A 吐出量：200 L/min 揚程：5.0 m 電動機：0.40kW 電源：3φ×200V フロートスイッチ 4ヶ付属 製造会社：(株)荏原製作所 製造年：1987年製

(18)浄化槽設備保守点検業務

① 業務内容

- ア) 浄化槽法第 8条に基づき、各装置や機械類が正常に働いているか、運転状況や放流水の状態、汚泥のたまり具合などを調べ、異常や故障がないか保守及び定期点検を行う
- イ) 浄化槽法第10条に基づき、槽内に溜まった汚泥などを引き抜き浄化槽の清掃を行うこと
- ウ) 浄化槽法第11条に基づき、毎年 1 回、指定検査機関による浄化槽の設置状況、構造、処理水の水质などの法定検査を受ける

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
— (屋外)	合併処理浄化槽	1式	処理方式：流量調整＋接触ばっ気方式 処理能力：25m ³ /日 計画処理人数：230人 流入水質：BOD 200ppm, SS：250ppm 処理水質：BOD 20ppm, SS：50ppm 対象：一般生活排水、汚水、雑排水

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
ー (屋外)	合併処理浄化槽	1式	合併処理浄化槽 1槽 ・沈砂槽，流量調整槽，計量タンク，第一接触曝気槽 ・第二接触曝気槽，沈殿槽，汚泥濃縮貯留槽 ・消泡ポンプ槽消毒槽，放流ポンプ槽 自動スクリーン：2.5mm×0.1kW，5.0mm×0.1kW 各1台 送風機：50φ×1.5kW×2台，32φ×0.4kW×1台 流量調整ポンプ：50φ×0.75kW×1台 消泡ポンプ：40φ×0.4kW×1台 放流ポンプ：50φ×0.4kW×2台 その他：自立型両開操作盤 1面（W1200×L350×H1950） 製造会社：㈱荏原製作所 製造年：1987年製

(19) 消防設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 消防法第17条の3の3に基づく「機器点検」及び「総合点検」を行う

イ) 点検方法等については，関連法令等に依り行うこと

② 対象設備

■温水プール

設 備	主要機器 等	仕 様・能 力	数量
自動火災報知設備	受信機	P型 1級 自立型 自火報10，防火戸5 能美防災工業㈱	1式
	発信機	P型1級	
	表示灯	AC 30V 2W	
	火災警報ベル	150φ DC24V 埋込型 防水型	
	感知器	差動式スポット型：2種(埋込型/小屋ウラ) 低温式スポット型：1種，1種防水型，特種，特種防水型 煙：2種，2感度式	
誘導設備	誘導灯	避難口誘導標識	1式
消火設備	消火器	型式：粉末消火器 ABC型	1式
非常放送設備	非常放送設備	壁掛形(120W) 5回線 松下電工㈱	1式

■休憩所

設 備	主要機器 等	仕 様・能 力	数量
誘導設備	誘導灯	避難口誘導標識	1式
消火設備	消火器	型式：粉末消火器 ABC型	1式

4 その他保守点検・維持管理業務

(1) 目 的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 利用者への安全確保
- ③ 設備等の機能低下防止
- ④ 法令等基準の適合確保

■温水プール

(2) ろ過装置他保守点検業務

① 業務内容

ア) ろ過タンク漏れ点検，ろ過ポンプ運転状況，ろ過流量，自動弁動作，ろ材況，タイマー，逆洗水量の点検，消耗部材交換を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PSF-1 (機械室)	一般プールろ過機	1台	型式：カリガン水処理装置 SWM160 ろ過方式：循環ろ過式，手動逆洗 ろ過能力：160m ³ /h 循環水量：2,370L/min ろ過タンク：SS400（内面タールエポキシ塗） 付属品：ヘアキャッチャー，5方弁，その他 製造会社：㈱タングラム 製造年：1986年製
PSF-2 (機械室)	幼児プールろ過機	1台	型式：カリガン水処理装置 SWM20 ろ過方式：循環ろ過式，手動逆洗 ろ過能力：20m ³ /h 循環水量：300L/min ろ過タンク：SS400（内面タールエポキシ塗） 付属品：ヘアキャッチャー，5方弁，その他 製造会社：㈱タングラム 製造年：1986年製
SP-2 (機械室)	一般プール循環ポンプ	2台	型式：渦巻ポンプ 口径：125A×100A 吐出量：2,370 L/min 揚程：24.0 m 電動機：15.0kW 電源：3φ×200V 製造会社：㈱荏原製作所 製造年：1986年製
SP-3 (機械室)	幼児プール循環ポンプ	2台	型式：渦巻ポンプ 口径：65A×50A 吐出量：300 L/min 揚程：20.0 m 電動機：3.7kW 電源：3φ×200V 製造会社：㈱荏原製作所 製造年：1986年製

③ 留意事項 ろ材の次回交換について

前回，ろ材の交換は，平成30年（2018年）1月に実施している。

次回は，その10年後の令和10年（2028年）を予定している。

ただし，点検でろ材の摩耗が大きく，ろ過流量等に低下がみられるようであれば，別途協議の上，ろ材交換の実施を行うものとする

(3) 薬注装置保守点検業務

① 業務内容

ア) 機器総合点検，電解液確認，ポンプ整備，消耗部材交換，計器類の校正の定期点検を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PW-1 (機械室)	塩素滅菌装置 (一般プール用)	1台	型式：電磁式薬液注入ポンプ NRX60-PCF-P-X10 最大吐出量：60ml/min×1.0MPa×1台 ストローク数：1～200spm 電源：1φ×200V 薬液タンク容量：樹脂製タンク 200L 全自動水質管理装置：自立型操作盤，塩素計，記録計 製造会社：日機装IIC-㈱ 製造年：不明
PW-2 (機械室)	凝集剤注入機 (一般プール用)	1台	型式：電磁式薬液注入ポンプ NRX30-PCF-M-X10 最大吐出量：30ml/min×1.0MPa×1台 ストローク数：1～200spm 電源：1φ×200V 薬液タンク容量：樹脂製タンク 30L 製造会社：日機装IIC-㈱ 製造年：不明
PW-1' (機械室)	塩素滅菌装置 (幼児プール用)	1台	型式：電磁式薬液注入ポンプ NFF30-ACF-M 最大吐出量：30ml/min×1.0MPa×1台 ストローク数：1～300spm 電源：1φ×200V 薬液タンク容量：樹脂製タンク 200L 全自動水質管理装置：自立型操作盤，塩素計，記録計 製造会社：日機装IIC-㈱ 製造年：不明

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PW-2' (機械室)	凝集剤注入機 (幼児プール用)	1台	型式：電磁式薬液注入ポンプ NRX30-PCF-M-X10 最大吐出量：30ml/min×1.0MPa×1台 ストローク数：1～200spm 電源：1φ×200V 薬液タンク容量：樹脂製タンク 30L 製造会社：日機装工(株) 製造年：不明

(4) バランシングタンク清掃保守点検業務

① 業務内容

- ア) 槽内壁面・底面に対し、高圧水・ブラシ洗浄及びバキューム等による沈殿物等の除去、薬品消毒を行う
イ) 上記に伴う汚泥運搬処理を関係法令等に基づき適切に処分すること

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
－ (機械室)	バランシングタンク (一般プール用)	1槽	構造：地下ピット内コンクリート躯体 タンク寸法：W3.0m×L3.0m×H1.8m
－ (機械室)	バランシングタンク (幼児プール用)	1槽	構造：地下ピット内コンクリート躯体 タンク寸法：W1.0m×L3.0m×H1.8m

■庭球場

(5) 砂入り人工芝維持管理業務

① 業務内容

- ア) 人工芝の機能低下防止(保護)のため、以下の定期保全を行う
○ 各コート全面に対し、ブラッシング掛けを実施
○ 各コート全面に対し、砂の補充(砂撒き/参考:乾燥珪砂4～5号)、敷き均しを行う

② 対象範囲

施 設	対象箇所
コート	7面 (No.1～7コート)

■野球場

(6) 内野整備業務

① 業務内容

- ア) 土砂補充、掻き起こし、敷き均し、転圧、不陸整正、転圧、ピッチャーマウンド、各ベースの復元、トンボ、レーキ、ブラシ等による整地の定期整備業務行う

② 対象箇所

業 務	方 法
整 備	内野部分 約 2,000㎡ (ファールグラウンド、ファールライン部分を含む) 主に内野、ピッチャーマウンド、バッターボックス周辺

(7) 外野整備業務

① 業務内容

- ア) 外野部分の除草を刈払機等により定期的に行う
イ) 除草後の雑草等は、適切に運搬・廃棄処理すること
ウ) 主に除草作業は、5～9月までの期間を重点に行う

② 対象箇所

業 務	1回当たりの対象面積
刈り込み	外野部分 約 7,800 ㎡ (ファールグラウンド、ファールライン部分を含む)

(8) その他管理業務

① 業務内容

- ア) 外野部分の除草を刈払機等により定期的に行う
イ) 除草後の雑草等は、適切に運搬・廃棄処理すること
ウ) 主に除草作業は、5～9月までの期間を重点に行う

5 設備共通（日常点検業務）

（1）目 的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 設備の機能低下防止
- ③ 法令等基準の適合確保

（2）A E D（除細動器）保守点検業務

① 業務内容

ア）A E Dについて日常点検を行う

- 電源を入れて機器が正常に作動するかを示すインジケータの確認
- バッテリー残量（ランプ等）確認
- 消耗品（電極パット，バッテリー）交換時期管理
- 外観確認，付属品有無確認

② 対象機器

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
— (温水プール玄関ホール)	A E D (自動体外式除細動器)	1台	電池パック又はバッテリー，除細動パッド(3セット) ※(内訳：成人用 2セット，小児用 1セット) キャリアバック ※以上，リース品(5年契約) (収納ケース・スタンドセット 別)

（3）日常巡回設備点検業務

① 業務内容

ア）設備全般について日常巡回設備点検を行う。

- 巡回による日常点検の実施
- 計器類のデータ測定，記録
- 外観や，水漏れ，異音発生等の有無確認
- 運転状況異常の有無
- 必要に応じて注油，ベルト等調整，フィルター等清掃
- 薬剤等の補充
- ゲートボール場の点検
- 施設内設備（フェンス，ベンチ，看板等）の安全点検
※特に庭球場・野球場周辺のフェンス，庭球場の人工芝の隆起，野球場防球ネット・バックネットについては重点的に点検する
- 外部屋外トイレの衛生器具等の外観目視点検及び洗浄水等の機能点検
- 外部プレハブ型更衣室（庭球場・野球場兼用）の清掃及び内部環境等の点検
- 外部水飲み場の給排水等の状況点検及び排水桝等の清掃
- その他

② 対象設備

ア）上記「3 設備保守点検業務」「4 その他保守点検・維持管理業務」の対象設備，その他施設設備 全て

6 植栽管理業務

（1）目 的

- ① 敷地内の樹木の健全な成長促進
- ② 敷地内の樹木の樹姿・樹形を整え施設の美観の維持

（2）植栽等維持管理業務・除草作業業務

① 業務内容

- ア）敷地内樹木の剪定，消毒，肥料施肥，灌水，防虫等を定期的に行う
- イ）敷地内雑草の除草を刈払機等により定期的に行う

② 対象箇所

対象箇所	1回当たり範囲・面積
温水プール 周辺（駐車場・ゲートボール場含む）	約 8,000 m ²
野球場センター奥 植栽帯周辺	約 500 m ²

※野球場内については「4. その他保守点検・維持管理業務（野球場）」による

7 その他業務

(1) 除雪業務

① 目的

ア) 降雪時にける利用者の歩行及び車両通行の安全を確保するため

② 業務内容・業務範囲

ア) 降雪時には敷地内等の除雪を行う

イ) 積雪量が10cm以上となった場合は、駐車場等敷地内の他、歩行者通路、車両進入路、公道歩道部等の除雪を行う。

別紙2-5-1 「保守点検業務等の標準的な内容に関する業務詳細」

(若林日辺グラウンド)

1 清掃業務

(1) 目的

- ① 施設的环境衛生の保全と、安全性及び快適性の維持
- ② 施設の美観維持
- ③ 施設及び設備の機能低下防止

(2) 業務内容

適切な頻度による適切な方法による日常及び定期清掃（消耗物品の補充を含む。）を行う

(3) 留意事項

施設利用者の利用の支障にならないよう清掃業務を行うこと

2 警備業務

(1) 目的・業務内容

- ① 火災、不法侵入及び盗難等不良行為を未然に防止し、財産の保全を図る
- ② 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の迅速な実態把握及び被害拡大防止
また、機械警備装置の運用保守管理を行う
- ③ 火災、不法侵入及び盗難等不良行為が発生した場合の消防署及び警察署等関係機関への迅速な通報、関係者宛て内容・経過報告
- ④ 防火管理業務
消防計画の作成、所轄消防署へ消防計画他・関係書類の提出、消火・避難訓練の実施、消防用設備の維持管理

3 設備保守点検業務

(1) 目的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 設備の機能低下防止
- ③ 法令等基準の適合確保

(2) 建築設備定期点検業務

- ① 業務内容
ア) 建築基準法第12条に基づく建築設備の点検を行うこと
- ② 対象設備
ア) 換気設備，非常用の照明設備，給水設備及び排水設備 一式

(3) 自動ドア保守点検業務

- ① 業務内容
ア) メーカーが推奨する定期保守点検を行う
- ② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
AD-1 (玄関外側)	自動ドア	1台	両引分型 型番：DS-75N25 製造会社：ナブ コシステム(株) 製造年：1998年製
AD-1 (玄関内側)	自動ドア	1台	両引分型 型番：DS-75N25 製造会社：ナブ コシステム(株) 製造年：1998年製

(4) 空調機（パッケージエアコン）保守点検業務

- ① 業務内容
ア) フロン排出抑制法第16条に基づき，第一種特定製品からの異常音並びに外観の損傷，摩耗、腐食及びさびその他の劣化、油漏れ並びに熱交換器への霜の付着の有無など，目視

等による「簡易点検」を行う

- イ) 上記アの点検により、漏えい又は故障等を確認した場合には、可能な限り速やかに、直接法及び間接法又は両方を組み合わせた方法により、専門的な点検（専門点検）を行うこと
- ウ) 圧縮機を駆動する電動機又は内燃機関の定格出力が7.5kW以上50kW未満であるものは、3年に1回、50kW以上であるものは1年に1回の「定期点検」を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PAC-1 (屋外)	パッケージ形エアコン (屋外機)	1台	型式：空冷ヒートポンプ式 【第1種特定製品】 RQYP335F 冷房：35.5kW 暖房：37.5kW 圧縮機：7.40kW 電動機：680W 製造会社：ダイキン工業(株) 製造年：2019年製
PAC-1-1 (休憩室)	パッケージ形エアコン (屋内機)	3台	型式：2方向天吊力セット形 型番 不明 冷房：7.1kW 暖房：8.0kW 電動機：不明 製造会社：ダイキン工業(株) 製造年：2019年製
PAC-1-2 (会議室)	パッケージ形エアコン (屋内機)	1台	型式：2方向天吊力セット形 型番 不明 冷房：7.1kW 暖房：8.0kW 電動機：不明 製造会社：ダイキン工業(株) 製造年：2019年製
PAC-2 (屋外)	パッケージ形エアコン (屋外機)	1台	型式：空冷ヒートポンプ式 【第1種特定製品】 CU-J224UM3N 冷房：22.4kW 暖房：25.0kW 圧縮機：3.0kW×2 電動機：0.11kW×2 製造会社：松下電器産業(株) 製造年：1998年製
PAC-2-1 (更衣室(1), (2))	パッケージ形エアコン (屋内機)	2台	型式：2方向天吊力セット形 CS-J71LH2U 冷房：7.1kW 暖房：8.0kW 電動機：0.13kW 製造会社：松下電器産業(株) 製造年：1998年製
PAC-2-2 (事務室)	パッケージ形エアコン (屋内機)	1台	型式：4方向天吊力セット形 CS-J45UH6U 冷房：4.5kW 暖房：5.0kW 電動機：0.06kW 製造会社：松下電器産業(株) 製造年：1998年製

(5) 換気設備保守点検業務

① 業務内容

- ア) 外観確認、付属機器（電動機、軸受、羽根車等）異常有無確認、消耗品（ベルト等）交換、注油、運転調整等の定期点検を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
AEX-1 (更衣室(1), (2))	全熱交換機	2台	型式：天吊埋込ダクト形 FY-650ZD3 ダクト径：200φ 風量：630m³/h 静圧：100Pa 電源：1φ×100V×285W 製造会社：松下電器産業(株) 製造年：1998年製
AEX-2 (会議室) (休憩室)	全熱交換機	3台	型式：天吊埋込ダクト形 FY-350ZD3 ダクト径：150φ 風量：370m³/h 静圧：110Pa 電源：1φ×100V×125W 製造会社：松下電器産業(株) 製造年：1998年製

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
AEX-3 (事務室)	全熱交換機	1台	型式：天吊力セット形 FY-15ZBK/11 ダクト径：100φ 風量：90m³/h 静圧：30Pa 電源：1φ×100V×29W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製
EF-1 (男子トイレ)	排風機	1台	型式：天吊埋込ダクト形(低騒音タイプ) FY-38BS5/34 ダクト径：150φ 風量：470m³/h 静圧：90Pa 電源：1φ×100V×90.5W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製
EF-2 (女子トイレ)	排風機	1台	型式：天吊埋込ダクト形(低騒音タイプ) FY-32BK5H/34 ダクト径：150φ 風量：430m³/h 静圧：60Pa 電源：1φ×100V×60.5W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製
EF-3 (シャワー室)	排風機	2台	型式：天吊埋込ダクト形(SUSボディタイプ) FY-27X5 ダクト径：150φ 風量：220m³/h 静圧：30Pa 電源：1φ×100V×26.5W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製
EF-4 (多目的トイレ)	排風機	1台	型式：天吊埋込ダクト形(低騒音タイプ) FY-24RG5/33 ダクト径：100φ 風量：160m³/h 静圧：50Pa 電源：1φ×100V×20.5W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製
EF-5 (事務室)	排風機	1台	型式： ダクト径：100φ 風量： m³/h 静圧： Pa 電源：1φ×100V× W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製
EF-6 (多目的 更衣シャワー室)	排風機	1台	型式：天吊埋込ダクト形(低騒音タイプ) FY-24BK5/33 ダクト径：100φ 風量：130m³/h 静圧：40Pa 電源：1φ×100V×15W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製
EF-7 (更衣室トイレ)	排風機	2台	型式：天吊埋込ダクト形(低騒音タイプ) FY-17B5/33 ダクト径：100φ 風量：65m³/h 静圧：40Pa 電源：1φ×100V×13W 製造会社：松下電器産業㈱ 製造年：1998年製

(6) 給湯設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 外観、運転状況確認、温度状況確認、配管状況点検、ガス漏れ有無確認、水漏れ有無確認、付属設備の清掃等の定期点検を行う

② 対象設備

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
GHW-1 (更衣室(1)(2)) (シャワ- (1)(2))	ガス給湯器	6台	型式：潜熱回収型 屋外壁掛形 RUX-A1611W-E 24号 簡単2連結形 ガス種別：都市ガス13A ガス消費量：34.1kW 電源：1φ×100V×40W 製造会社：リンナイ㈱ 製造年：2011年製
GHW-2 (多目的シャワ-)	ガス給湯器	1台	型式：潜熱回収型 屋外壁掛形 RUX-A1611W-E 24号 簡単2連結形 ガス種別：都市ガス13A ガス消費量：34.1kW 電源：1φ×100V×40W 製造会社：リンナイ㈱ 製造年：2011年製

(7) 通信・情報設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 各設備メーカー等が推奨する点検内容(取扱説明書など)に基づき定期点検を行う

② 対象設備

設 備	仕 様	数量
誘導支援装置 (トイレ呼出設備)	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ警報盤 CBN-5C (壁取付形/5窓) ・トイレ呼出押ボタン, 表示灯, 復旧ボタン <p>製造会社: アイホン(株) 製造年: 1998年製</p>	1式

(8) ポンプ設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 総合点検, (分解) 整備, 注油, 清掃等の定期点検を行う

② 対象設備

■温水プール

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
PW-1 (屋外)	井戸ポンプ	1台	型式: 深井戸水中モータポンプ 40GHS1352.2 口径: 40φ 吐出量: 100 L/min 揚程: 60.0 m 電動機: 2.2kW 電源: 3φ×200V 製造会社: ㈱川本製作所 製造年: 1998年製
P-1 (屋外)	加圧給水ポンプ	1台	型式: 低圧式吸上げ流込み運転 65BDPSD57.5 口径: 65φ×80φ 吐出量: 600 L/min 揚程: 65.0 m 電動機: 7.5kW×2 電源: 3φ×200V 製造会社: ㈱川本製作所 製造年: 1998年製
— (屋外)	散水設備	6台	レインガン <ul style="list-style-type: none"> ・立上り管固定式 ・散水ノズル 22φ ・散水角度 23度 ・散水半径 43m ・散水量 550L/min ・立上り管プロテクター
		1台	移動式レインガン <ul style="list-style-type: none"> ・移動式4輪台車付 ・散水ノズル 14φ ・散水角度 23度 ・散水半径 34m ・散水量 227L/min ・高圧ホース 50φ×50m ・ホース巻取り機 ・カプラーバルブセット
		1台	レインガン操作盤 <ul style="list-style-type: none"> ・6チャンネル ・AC100V ・プログラムコントロール (散水開始時刻・散水時間・ 順次起動リレー)
		6台	電磁弁 <ul style="list-style-type: none"> ・パイロット式 ・AC24V ・口径 66mm ・弁柵
			製造会社: 不明 製造年: 1998年製

(9) 消防設備保守点検業務

① 業務内容

ア) 消防法第17条の3の3に基づく「機器点検」及び「総合点検」を行う

イ) 点検方法等については、関連法令等に倣い行うこと

② 対象設備

設 備	主要機器 等	仕 様・能 力	数量
自動火災報知設備	受信機	P型 2級 3回線 壁掛型 沖電気工業(株)	1式
	機器収容箱	埋込型(P型2級発信機・表示灯・火災警報ベル収容)	
	発信機	P型 2級	
	表示灯	AC/DC24V 21mA LED	
	火災警報ベル	DC24V, φ150mm	
	感知器	差動式スポット型感知器(2種) ガード付 低温式スポット型感知器(1種 70℃ 防水形) 煙感知器(光電式2種埋込型)	
誘導設備	誘導標識	避難口誘導, 通路誘導	1式
消火設備	消火器	型式: 粉末消火器 ABC型	1式

4 その他管理業務

(1) 目 的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 利用者への安全確保
- ③ グラウンドとしての機能維持

(2) グラウンド整備業務

① 業務内容

ア) 人力及びグレーダー等により不陸整正を行う

その際、ライン引き用ポイントが土に埋もれないように注意すること

イ) 表面材料を購入し、散布する

散布量は、グラウンド面、多目的広場併せて 25kg/袋×15袋とする

ウ) コンバインドローラーにて転圧する

エ) 表面処理剤の塩化カルシウムを下記のとおり0.5kg/㎡を人力により散布し表面処理を行う

○ グラウンド: 約 5,500kg ○ 多目的広場: 約 2,000kg

② 対象範囲

施 設	対象箇所	
グラウンド	面 積	133m × 82m = 10,906 ㎡
	表 層	混合土舗装
多目的広場	面 積	70m × 53.5m = 3,745 ㎡
	表 層	混合土舗装

5 設備共通(日常点検業務)

(1) 目 的

- ① 施設の円滑な運営確保
- ② 設備の機能低下防止
- ③ 法令等基準の適合確保

(2) A E D (除細動器) 保守点検業務

① 業務内容

ア) A E Dについて日常点検を行う

○ 電源を入れて機器が正常に作動するかを示すインジケータの確認

○ バッテリー残量(ランプ等)確認

○ 消耗品(電極パット, バッテリー)交換時期管理

○ 外観確認, 付属品有無確認

② 対象機器

機器番号	名 称	数量	仕 様・能 力
— (休憩室)	A E D (自動体外式除細動器)	1台	電池パック又はバッテリー，除細動パッド(3セット) ※(内訳：成人用 2セット，小児用 1セット) キャリーバック ※以上，リース品(5年契約) (収納ケース・スタンドセット 別)

(3) 日常巡回設備点検業務

① 業務内容

ア) 設備全般について日常巡回設備点検を行う。

- 巡回による日常点検の実施
- 計器類のデータ測定，記録
- 外観や，水漏れ，異音発生等の有無確認
- 運転状況異常の有無
- 必要に応じて注油，ベルト等調整，フィルター等清掃
- 薬剤等の補充
- その他

② 対象設備

ア) 上記「3 設備保守点検業務」「4 その他管理業務」の対象設備，その他施設設備 全て

6 植栽管理業務

(1) 目 的

- ① 敷地内の樹木の健全な成長促進
- ② 敷地内の樹木の樹姿・樹形を整え施設の美観の維持

(2) 植栽等維持管理業務・除草作業業務

① 業務内容

- ア) 敷地内樹木の剪定，消毒，肥料施肥，灌水，防虫等を定期的に行う
- イ) 敷地内雑草の除草を刈払機等により定期的に行う

② 対象箇所

対象箇所	範 囲 ・ 面 積
施設周辺(グラウンド・多目的広場・駐車場等)	敷地面積相当(緑地部分)

7 その他業務

(1) 除雪業務

① 目 的

ア) 降雪時にける利用者の歩行及び車両通行の安全を確保するため

② 業務内容・業務範囲

- ア) 降雪時には敷地内等の除雪を行う
- イ) 積雪量が10cm以上となった場合は，駐車場等敷地内の他，歩行者通路，車両進入路，公道歩道部等の除雪を行う。

別紙2-6「配置する人数に関する要件詳細」(今泉運動場等)

次の業務については、配置する人数の最低基準を各区分に応じた人数とする。

I 今泉運動場

1 保守点検日以外の日

① 温水プール

供用中安全管理・監視業務

10:00～20:00 2人

なお、別紙2-6-1「令和元年度今泉温水プール利用者数一覧」を参考に、必要に応じて増員すること。

② 上記以外の施設

施設の運営に関する業務及び供用中安全管理・監視業務

8:30～20:30 2人

2 保守点検日

8:30～17:00 2人

II 若林日辺グラウンド

1 保守点検日以外の日

使用申込みがなされている時間帯及び準備・片付けに要する時間帯 1人

2 保守点検日

保守点検を行うにあたり要する時間帯 1人

※なお、配置する人員については、今泉運動場の職員が兼務できるものとする。

別紙2-6-1「今泉温水プール利用者数」(令和6年度)

月	日	曜日	10時 ～	11時 ～	12時 ～	13時 ～	14時 ～	15時 ～	16時 ～	17時 ～	18時 ～	19時 ～	全日
4	1	月	28	6	3	9	11	10	39	18	2	2	128
	2	火	20	4	6	5	12	6	8	12	5	4	82
	3	水	32	8	3	2	2	11	29	33	5	0	125
	4	木	37	9	6	11	4	6	20	27	12	0	132
	5	金	23	5	6	13	9	1	28	16	6	1	108
	6	土	19	11	4	8	13	4	4	4	2	1	70
	7	日	13	15	9	13	6	5	2	11	6	0	80
	8	月	28	3	5	11	4	1	32	15	6	1	106
	9	火	11	9	5	4	5	0	6	2	6	2	50
	10	水	20	4	6	1	5	2	38	31	11	1	119
	11	木	20	4	5	8	7	3	16	27	8	1	99
	12	金	21	4	2	7	6	3	25	19	7	2	96
	13	土	25	11	10	15	12	15	7	4	7	0	106
	14	日	17	12	4	19	35	10	11	5	4	0	117
	15	月	20	5	7	6	6	1	33	15	5	1	99
	16	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	17	水	23	6	2	7	6	3	43	30	5	5	130
	18	木	24	6	4	4	7	4	11	25	5	2	92
	19	金	23	5	3	2	5	12	19	20	9	7	105
	20	土	26	7	4	8	20	11	7	4	8	1	96
	21	日	35	5	9	11	15	14	21	11	3	1	125
	22	月	29	4	6	3	5	3	31	25	4	3	113
	23	火	16	5	3	4	6	3	2	15	5	1	60
	24	水	21	2	3	5	5	1	35	32	7	1	112
	25	木	20	1	6	6	4	1	18	26	7	0	89
	26	金	27	5	3	6	2	10	20	18	6	1	98
	27	土	36	4	2	7	15	9	1	11	5	0	90
	28	日	48	27	15	28	24	22	12	10	9	0	195
	29	月	50	16	5	13	11	14	9	13	5	0	136
	30	火	17	5	9	4	10	5	5	8	5	0	68
4月計			729	208	155	240	272	190	532	487	175	38	3,026
5	1	水	9	5	9	4	9	1	11	15	7	1	71
	2	木	11	8	5	3	9	3	4	3	9	0	55
	3	金	40	13	17	10	18	6	8	3	7	0	122
	4	土	36	8	15	9	16	20	9	18	2	1	134
	5	日	40	17	13	20	16	6	17	21	1	4	155
	6	月	55	27	13	19	12	15	19	12	6	0	178
	7	火	15	4	3	3	8	1	2	14	3	2	55
	8	水	27	2	5	5	6	7	38	40	7	0	137
	9	木	16	4	3	4	3	4	16	31	5	4	90
	10	金	26	3	4	4	1	26	20	21	17	0	122
	11	土	21	6	15	12	16	16	8	11	6	5	116
	12	日	59	24	6	21	17	7	10	14	6	0	164
	13	月	28	4	4	5	6	5	37	29	7	1	126
	14	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	水	23	4	7	6	6	7	36	39	6	0	134
	16	木	14	5	8	2	4	0	10	36	4	1	84
	17	金	27	2	3	5	7	3	23	36	10	1	117
	18	土	17	14	12	17	18	21	11	18	0	0	128
	19	日	77	28	5	24	14	22	15	6	9	0	200
	20	月	20	3	6	3	6	3	38	30	10	0	119
	21	火	18	3	4	5	5	2	0	19	7	1	64
	22	水	22	2	7	3	7	5	37	35	12	0	130
	23	木	21	2	4	6	4	0	20	31	6	0	94
	24	金	30	4	10	7	5	4	24	22	6	1	113
	25	土	14	8	11	2	11	13	5	9	7	0	80
	26	日	42	18	15	21	25	13	12	17	5	0	168
	27	月	34	6	5	14	16	11	47	25	8	1	167
	28	火	22	9	2	3	2	4	8	10	4	2	66
	29	水	20	7	11	6	10	6	37	34	8	2	141
	30	木	15	4	5	4	7	0	12	27	3	2	79
	31	金	24	3	4	6	4	6	28	31	15	1	122
5月計			823	247	231	253	288	237	562	657	203	30	3,531

別紙2-6-1「今泉温水プール利用者数」(令和6年度)

月	日	曜日	10時 ～	11時 ～	12時 ～	13時 ～	14時 ～	15時 ～	16時 ～	17時 ～	18時 ～	19時 ～	全日
6	1	土	47	7	7	27	24	15	5	7	7	3	149
	2	日	78	15	18	40	19	18	11	10	5	0	214
	3	月	31	9	7	5	2	6	33	27	7	1	128
	4	火	31	10	3	8	5	7	4	9	7	3	87
	5	水	20	1	7	6	13	4	42	42	8	1	144
	6	木	19	6	7	6	11	3	15	24	9	0	100
	7	金	26	5	4	3	4	9	21	25	10	2	109
	8	土	41	8	6	15	28	27	16	14	5	0	160
	9	日	76	17	5	18	15	43	11	13	6	2	206
	10	月	39	4	7	4	7	3	36	16	11	0	127
	11	火	21	5	2	9	14	3	9	7	7	0	77
	12	水	24	11	12	4	19	10	42	39	9	1	171
	13	木	36	2	3	14	14	4	24	26	10	1	134
	14	金	28	5	5	20	10	7	23	24	8	4	134
	15	土	54	30	10	43	19	25	13	10	4	0	208
	16	日	94	25	19	36	27	19	10	25	8	0	263
	17	月	41	5	13	11	8	12	31	26	9	1	157
	18	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19	水	26	11	11	12	6	7	38	34	15	0	160
	20	木	22	8	8	11	9	3	17	36	4	0	118
	21	金	29	7	5	9	3	7	24	20	12	2	118
	22	土	57	9	9	37	32	20	11	13	11	7	206
	23	日	72	19	15	14	61	15	11	11	9	0	227
	24	月	29	4	6	11	7	1	32	20	8	4	122
	25	火	17	7	1	4	7	7	7	7	6	1	64
	26	水	20	3	7	10	4	2	43	42	7	2	140
	27	木	18	5	7	7	8	2	14	31	6	2	100
	28	金	26	8	8	6	1	6	24	18	14	1	112
	29	土	77	43	14	30	67	28	28	20	14	1	322
	30	日	94	40	38	29	26	39	15	13	7	0	301
	6月計		1,193	329	264	449	470	352	610	609	243	39	4,558
7	1	月	36	3	5	4	14	3	29	25	8	7	134
	2	火	22	7	6	10	3	4	5	10	8	6	81
	3	水	17	5	4	10	6	2	35	45	7	2	133
	4	木	16	6	8	3	5	3	14	30	8	2	95
	5	金	26	12	6	8	5	4	28	26	6	0	121
	6	土	88	18	12	34	48	38	16	19	8	0	281
	7	日	141	0	90	57	62	60	60	24	12	3	509
	8	月	25	8	10	7	10	7	32	26	11	2	138
	9	火	26	8	6	6	14	6	4	7	9	3	89
	10	水	20	2	8	8	9	8	45	36	11	6	153
	11	木	20	6	10	4	3	3	16	43	3	5	113
	12	金	27	11	3	7	9	6	30	30	4	3	130
	13	土	45	33	18	41	46	19	5	28	8	7	250
	14	日	107	70	21	48	41	46	15	18	11	2	379
	15	月	144	44	18	94	71	2	21	13	11	1	419
	16	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	17	水	38	8	5	13	8	15	36	40	10	1	174
	18	木	48	13	6	2	10	3	15	23	7	6	133
	19	金	28	8	6	13	18	11	32	31	9	4	160
	20	土	53	31	32	27	59	28	19	30	15	2	296
	21	日	124	55	30	46	90	25	28	35	11	1	445
	22	月	65	22	28	57	55	4	57	38	14	1	341
	23	火	73	28	16	26	62	15	7	8	16	1	252
	24	水	70	28	15	53	32	19	42	30	12	2	303
	25	木	79	17	14	32	20	9	18	23	7	4	223
	26	金	42	19	11	39	33	17	36	28	8	5	238
	27	土	81	17	22	27	18	53	22	20	11	3	274
	28	日	129	48	31	15	27	54	22	26	10	0	362
	29	月	42	7	17	41	19	0	46	38	19	5	234
	30	火	47	24	18	37	24	28	2	10	22	1	213
	31	水	66	40	29	14	19	4	50	44	14	0	280
	7月計		1,745	598	505	783	840	496	787	804	310	85	6,953

別紙2-6-1「今泉温水プール利用者数」(令和6年度)

月	日	曜日	10時 ～	11時 ～	12時 ～	13時 ～	14時 ～	15時 ～	16時 ～	17時 ～	18時 ～	19時 ～	全日
8	1	木	43	18	11	33	17	13	27	28	14	2	206
	2	金	72	27	18	23	15	32	37	33	18	5	280
	3	土	80	35	18	28	40	34	27	26	16	1	305
	4	日	151	26	32	38	33	29	14	23	17	9	372
	5	月	72	12	5	18	20	12	35	18	13	7	212
	6	火	49	21	16	28	7	16	4	8	20	2	171
	7	水	44	22	11	20	23	3	46	31	11	3	214
	8	木	59	10	13	21	25	15	40	19	6	1	209
	9	金	73	19	17	16	37	17	30	26	10	1	246
	10	土	101	19	6	38	21	27	33	13	6	1	265
	11	日	81	64	36	16	51	30	19	17	12	4	330
	12	月	86	63	21	26	32	47	14	17	14	6	326
	13	火	75	25	24	31	38	11	22	16	14	0	256
	14	水	130	27	30	32	41	37	10	18	6	0	331
	15	木	79	24	28	42	46	34	11	11	25	2	302
	16	金	119	28	34	30	36	18	6	24	14	0	309
	17	土	106	39	28	26	60	49	24	18	12	1	363
	18	日	82	42	24	28	54	31	30	29	15	7	342
	19	月	65	21	15	28	16	13	44	36	20	5	263
	20	火	74	13	13	13	5	12	3	12	16	5	166
	21	水	56	7	11	10	7	3	54	38	14	0	200
	22	木	68	15	9	12	13	4	17	28	8	4	178
	23	金	52	11	9	20	8	33	22	8	14	1	178
	24	土	47	27	12	30	15	15	24	9	12	3	194
	25	日	85	26	7	53	10	28	20	19	7	1	256
	26	月	58	7	12	4	7	5	39	29	6	4	171
	27	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	28	水	32	7	14	11	14	3	47	37	10	4	179
	29	木	23	3	10	6	8	7	16	34	7	0	114
	30	金	29	4	6	7	10	5	26	25	4	2	118
	31	土	61	25	2	16	32	33	26	22	16	5	238
8月計			2,152	687	492	704	741	616	767	672	377	86	7,294
9	1	日	75	34	27	31	38	39	19	15	11	0	289
	2	月	40	6	9	5	8	3	31	24	9	2	137
	3	火	17	8	1	8	5	3	6	5	9	2	64
	4	水	25	10	15	3	11	3	42	38	5	3	155
	5	木	22	2	8	8	7	6	16	35	7	4	115
	6	金	34	4	3	8	8	1	29	28	9	0	124
	7	土	36	23	16	27	38	4	29	7	3	1	184
	8	日	57	26	17	27	20	52	11	18	11	2	241
	9	月	28	11	8	1	8	3	31	21	13	3	127
	10	火	34	8	7	5	5	16	6	5	9	3	98
	11	水	25	5	9	6	8	6	36	40	6	2	143
	12	木	20	4	10	3	11	3	13	37	7	2	110
	13	金	25	13	5	13	11	0	42	34	9	2	154
	14	土	26	11	8	22	11	8	5	11	11	0	113
	15	日	64	29	21	17	25	21	13	18	13	1	222
	16	月	79	31	19	10	25	20	40	20	6	1	251
	17	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	水	24	11	11	8	9	3	32	44	7	3	152
	19	木	19	3	11	3	4	1	23	34	7	3	108
	20	金	31	3	5	1	5	3	23	22	7	0	100
	21	土	38	4	5	25	29	8	12	15	5	1	142
	22	日	41	27	23	22	11	46	8	18	11	0	207
	23	月	40	28	9	16	10	13	26	16	9	2	169
	24	火	15	7	4	6	10	4	4	11	6	4	71
	25	水	22	14	5	1	6	3	37	38	4	1	131
	26	木	20	4	10	1	4	2	25	33	9	0	108
	27	金	24	4	5	6	11	2	30	25	2	3	112
	28	土	32	14	9	10	4	14	3	16	12	1	115
	29	日	32	9	13	21	11	23	8	6	21	2	146
	30	月	19	8	11	0	4	3	35	25	11	2	118
9月計			964	361	304	314	357	313	635	659	249	50	4,206

別紙2-6-1「今泉温水プール利用者数」(令和6年度)

月	日	曜日	10時 ～	11時 ～	12時 ～	13時 ～	14時 ～	15時 ～	16時 ～	17時 ～	18時 ～	19時 ～	全日
10	1	火	16	2	3	7	7	4	3	4	11	1	58
	2	水	22	13	10	1	8	3	43	44	11	0	155
	3	木	16	4	4	4	2	2	21	42	10	1	106
	4	金	17	5	4	9	7	5	21	23	8	1	100
	5	土	58	6	12	8	9	38	9	16	11	0	167
	6	日	29	12	7	18	17	15	10	8	14	10	140
	7	月	31	6	5	2	5	4	37	15	10	2	117
	8	火	15	7	3	9	2	3	8	11	9	0	67
	9	水	19	5	5	5	12	3	37	34	8	1	129
	10	木	26	5	4	4	2	3	23	38	6	1	112
	11	金	28	6	6	5	6	3	29	26	6	1	116
	12	土	19	4	3	6	5	18	8	9	3	0	75
	13	日	29	22	4	9	5	21	5	12	9	1	117
	14	月	58	15	11	14	12	21	11	13	7	0	162
	15	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	水	42	4	7	7	12	4	36	33	14	1	160
	17	木	23	10	3	3	6	3	25	34	5	2	114
	18	金	23	6	3	10	2	3	30	19	5	1	102
	19	土	42	6	8	5	10	13	6	12	8	1	111
	20	日	25	15	5	7	5	19	3	11	3	2	95
	21	月	32	3	10	7	2	1	33	13	6	3	110
	22	火	11	4	4	5	7	2	7	11	9	0	60
	23	水	22	4	8	9	7	6	46	32	5	2	141
	24	木	16	4	5	4	6	3	14	37	4	0	93
	25	金	17	11	2	5	10	2	22	23	8	2	102
	26	土	24	7	8	7	6	12	14	5	9	0	92
	27	日	21	16	22	8	3	13	9	5	8	0	105
	28	月	30	5	5	3	3	1	30	18	12	1	108
	29	火	12	6	4	3	4	4	3	10	9	2	57
	30	水	16	6	4	5	7	5	18	11	14	0	86
	31	木	9	7	5	3	1	3	0	15	3	1	47
10月計			748	226	184	192	190	237	561	584	245	37	3,204
11	1	金	25	7	5	3	5	6	28	15	5	0	99
	2	土	27	7	9	1	9	16	4	11	8	0	92
	3	日	18	13	11	9	6	15	3	6	6	0	87
	4	月	48	20	5	17	28	11	21	9	7	0	166
	5	火	13	6	8	8	2	3	3	11	2	1	57
	6	水	26	4	6	2	15	6	40	29	9	0	137
	7	木	12	2	6	0	5	1	36	33	6	2	103
	8	金	17	7	3	3	5	3	27	22	5	0	92
	9	土	15	2	7	3	25	8	4	9	9	1	83
	10	日	18	17	11	10	17	18	8	6	4	2	111
	11	月	32	4	9	3	7	1	33	16	6	2	113
	12	火	9	2	1	4	3	0	10	6	7	0	42
	13	水	17	3	4	4	2	8	49	34	7	1	129
	14	木	12	0	6	7	5	4	20	33	7	0	94
	15	金	23	6	3	5	2	6	27	22	9	0	103
	16	土	19	9	10	9	3	10	11	8	7	0	86
	17	日	28	3	5	10	12	27	8	12	7	1	113
	18	月	35	7	3	8	11	3	35	17	8	5	132
	19	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	20	水	24	6	2	3	5	1	40	30	12	0	123
	21	木	17	3	5	4	2	2	9	27	3	0	72
	22	金	22	8	8	1	6	7	26	16	10	2	106
	23	土	23	3	13	9	4	10	8	5	6	1	82
	24	日	30	11	16	20	3	9	6	12	8	0	115
	25	月	30	2	4	6	3	6	38	15	5	1	110
	26	火	15	5	5	3	0	4	3	3	7	0	45
	27	水	20	7	6	5	8	7	48	38	5	2	146
	28	木	17	8	8	3	3	3	13	32	4	0	91
	29	金	21	4	4	6	7	7	22	25	7	3	106
	30	土	26	7	5	6	6	6	5	11	10	1	83
11月計			639	183	188	172	209	208	585	513	196	25	2,918

別紙2-6-1「今泉温水プール利用者数」(令和6年度)

月	日	曜日	10時 ～	11時 ～	12時 ～	13時 ～	14時 ～	15時 ～	16時 ～	17時 ～	18時 ～	19時 ～	全日
12	1	日	29	9	14	5	11	17	6	12	5	3	111
	2	月	25	4	6	4	2	2	32	15	6	3	99
	3	火	21	7	3	5	3	6	3	12	8	0	68
	4	水	23	0	7	3	4	2	41	25	5	0	110
	5	木	16	4	5	4	4	1	17	27	6	1	85
	6	金	18	10	4	8	4	1	27	20	7	0	99
	7	土	39	4	6	14	4	4	10	10	4	0	95
	8	日	22	11	3	6	9	16	10	8	8	1	94
	9	月	29	3	4	5	4	3	29	15	6	0	98
	10	火	16	2	4	9	3	3	12	9	1	0	59
	11	水	21	2	6	7	0	6	39	37	5	1	124
	12	木	17	0	9	1	6	0	20	26	5	0	84
	13	金	22	6	4	3	4	3	37	12	4	3	98
	14	土	18	4	8	8	3	3	8	8	3	1	64
	15	日	20	7	13	10	8	11	9	10	5	1	94
	16	月	34	6	4	6	2	2	26	28	6	2	116
	17	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	水	28	4	7	2	6	6	37	20	2	3	115
	19	木	12	4	3	7	5	0	12	26	6	1	76
	20	金	23	9	1	4	3	0	22	28	4	0	94
	21	土	23	4	10	7	4	9	7	8	5	1	78
	22	日	17	9	4	15	10	5	6	7	7	0	80
	23	月	28	5	6	4	2	3	18	17	4	0	87
	24	火	16	1	4	4	1	3	2	6	4	0	41
	25	水	22	7	6	6	11	3	30	31	3	0	119
	26	木	14	8	4	7	8	1	13	29	5	0	89
	27	金	24	5	4	5	4	6	4	5	12	0	69
	28	土											0
	29	日											0
	30	月											0
	31	火											0
12月計			577	135	149	159	125	116	477	451	136	21	2,346
1	1	水											0
	2	木											0
	3	金											0
	4	土											0
	5	日											0
	6	月											0
	7	火											0
	8	水											0
	9	木											0
	10	金											0
	11	土											0
	12	日											0
	13	月											0
	14	火											0
	15	水											0
	16	木											0
	17	金											0
	18	土											0
	19	日											0
	20	月											0
	21	火											0
	22	水											0
	23	木											0
	24	金											0
	25	土											0
	26	日											0
	27	月											0
	28	火											0
	29	水											0
	30	木											0
	31	金											0
1月計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

清掃工場点検のため休館

別紙2-6-1「今泉温水プール利用者数」(令和6年度)

月	日	曜日	10時 ～	11時 ～	12時 ～	13時 ～	14時 ～	15時 ～	16時 ～	17時 ～	18時 ～	19時 ～	全日
2	1	土											0
	2	日											0
	3	月											0
	4	火											0
	5	水											0
	6	木											0
	7	金											0
	8	土											0
	9	日											0
	10	月											0
	11	火											0
	12	水											0
	13	木											0
	14	金											0
	15	土											0
	16	日											0
	17	月											0
	18	火											0
	19	水											0
	20	木											0
	21	金											0
	22	土											0
	23	日											0
	24	月											0
	25	火											0
	26	水											0
	27	木											0
	28	金											0
2月計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	土											0
	2	日											0
	3	月											0
	4	火											0
	5	水											0
	6	木											0
	7	金											0
	8	土											0
	9	日											0
	10	月											0
	11	火											0
	12	水											0
	13	木											0
	14	金											0
	15	土											0
	16	日											0
	17	月	20	5	4	5	5	4	28	12	8	0	91
	18	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19	水	21	6	1	8	15	0	26	18	2	1	98
	20	木	23	16	10	8	11	9	23	30	4	0	134
	21	金	26	6	3	9	0	15	23	8	5	1	96
	22	土	30	6	9	3	8	8	8	7	6	0	85
	23	日	16	14	1	15	15	1	6	4	4	0	76
	24	月	24	4	3	3	6	1	27	20	6	0	94
	25	火	26	4	6	2	2	3	2	3	3	0	51
	26	水	45	8	6	2	7	1	34	24	6	0	133
	27	木	14	9	7	7	7	1	17	31	4	0	97
	28	金	23	11	7	14	5	3	31	9	6	1	110
	29	土	16	9	8	7	7	9	6	8	2	0	72
	30	日	9	7	6	7	11	7	7	11	1	1	67
	31	月	27	6	6	6	7	6	29	13	8	0	108
3月計			320	111	77	96	106	68	267	198	65	4	1,312
総計			9,890	3,085	2,549	3,362	3,598	2,833	5,783	5,634	2,199	415	39,348
総計			19,460	6,059	5,021	6,628	7,090	5,598	11,299	11,070	4,333	826	77,384

別紙2-7「指定管理者が調達している物品等詳細」(今泉運動場・若林日辺グラウンド)

施設名	物品名	参考事項			
		主な使用場所	主な使用方法等	現指定管理者の保有数	
				数量	単位
今泉運動場	手提げ金庫	事務室	金銭授受	2	台
今泉運動場	コピー・FAX兼用機	事務室	コピー・FAX	1	台
今泉運動場	シュレッダー	事務室	事務処理	1	台
今泉運動場	ビート板	プール室	水泳補助	40～50	枚
今泉運動場	玄関マット	ホール入口	汚れ落とし	1	枚
今泉運動場	血圧計	ホール	健康チェック	1	台
今泉運動場	ロッカー	更衣室	利用者更衣	1	式
今泉運動場	シャワーカーテン	更衣室	利用者更衣	1	式
今泉運動場	ドライヤー	更衣室	整髪	4	台
今泉運動場	体重計	更衣室	健康管理	2	台
今泉運動場	ロッカー	キッチン	更衣衣服保管	3	台
今泉運動場	清掃用具	ロビー	清掃	1	式
今泉運動場	野球ベース	野球場	試合・練習用	1	式
今泉運動場	コートブラシ	庭球場	整備用	14	本
今泉運動場	電話機	事務室	連絡	4	台
今泉運動場	自動券売機	ロビー	施設使用料の徴収	1	台
今泉運動場	スチールレーキ	野球場	整備用	6	本
今泉運動場	木製レーキ	野球場	整備用	6	本
今泉運動場	巻尺	野球場	整備用	1	本
今泉運動場	アクアスーパー	プール室	整備用	2	本
今泉運動場	ラインカー	野球場	試合・練習用	2	台
今泉運動場	扇風機	更衣室	更衣室	4	台
今泉運動場	水着専用脱水機	更衣室	プール利用後	2	台
若林日辺グラウンド	ラインカー(4輪・サッカー用)	グラウンド	ライン引き	3	台

別紙2－8「仙台市が指定管理者に対し貸与する物品」(今泉運動場)

NO	枝番	品名	物品番号	規格	用途	単位	受入金額	取得(貸付)年月日
3	1	医療用ベッド	102		共用	台	22,600	H7.4.1
7	1	コードリール	305		共用	台	22,500	H7.4.1
7	2	コードリール	305		共用	台	22,500	H7.4.1
12	1	ワークデスク	402		共用	台	43,490	H7.4.1
12	2	ワークデスク	402		共用	台	43,490	H7.4.1
13	1	脇机	402		共用	台	20,400	H7.4.1
13	2	脇机	402		共用	台	20,400	H7.4.1
18	1	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	2	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	3	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	4	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	5	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	6	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	7	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	8	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	9	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	10	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
18	11	事務用デスク(片袖)	402		共用	台	19,800	H7.4.1
19	1	事務用デスク(両袖)	402		共用	台	30,800	H7.4.1
21	1	ロビーチェアテーブル	402		共用	台	29,100	H7.4.1
25	1	引き違い書庫	403		共用	台	23,793	H7.4.1
26	1	耐火金庫	403		共用	台	64,000	H7.4.1
27	1	オープン書庫	403		共用	台	20,000	H7.4.1
29	1	スチール物品棚	403		共用	台	53,700	H7.4.1
29	2	スチール物品棚	403		共用	台	53,700	H7.4.1
29	3	スチール物品棚	403		共用	台	53,700	H7.4.1
29	4	スチール物品棚	403		共用	台	53,700	H7.4.1
29	5	スチール物品棚	403		共用	台	53,700	H7.4.1
30	1	キッチンケース	403		共用	台	33,000	H7.4.1
30	2	キッチンケース	403		共用	台	33,000	H7.4.1
34	1	シューズボックス	403		共用	脚	37,080	H7.4.1
36	1	フラワーボックス	404		共用	脚	28,000	H7.4.1
36	2	フラワーボックス	404		共用	脚	28,000	H7.4.1
43	1	監視台	1201		プール	台	111,500	H7.4.1
44	1	ビート板整理棚	1201		プール	台	61,600	H7.4.1
45	4	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	5	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	6	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	7	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	8	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	9	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	10	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	11	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	12	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	13	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	14	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	15	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	16	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	17	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	18	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	19	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	20	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	21	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	22	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	23	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	24	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	25	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1

別紙2-8「仙台市が指定管理者に対し貸与する物品」(今泉運動場)

NO	枝番	品名	物品番号	規格	用途	単位	受入金額	取得(貸付)年月日
45	26	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	27	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	28	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	29	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
45	30	プールフロアー	1201		プール	台	41,340	H7.4.1
48	1	コースロープ巻き取り器	1201		プール	台	92,000	H7.4.1
48	2	コースロープ巻き取り器	1201		プール	台	92,000	H7.4.1
71	1	ヨドハウスNタイプ	1205	MHS-120W	共用	台	892,500	H10.6.19
72	1	車椅子(アルミ)	1205	AW-746D	共用	台	29,800	H12.3.29
74	1	車椅子	1201		共用	台		H12.5.31
79	1	コードリール	305		共用	台		H12.5.31
79	2	コードリール	305		共用	台		H12.5.31
80	1	ホワイトボード 脚付き	405	1, 200×900	共用	台		H12.5.31
80	2	ホワイトボード 脚付き	405	1, 200×900	共用	台		H12.5.31
82	1	引き違い書庫	403	880×400×880	共用	台		H12.5.31
83	1	引き違い書庫	403	880×520×730	共用	台		H12.5.31
84	1	プールクリーナー	1201		共用	台	666,822	H12.5.31
88	1	濁度計	203	笠原理化工業	プール	個	150,150	H14.11.29
89	1	プールクリーナー	1201	新光産業SP83型	共用	台	386,400	H15.5.23
90	1	電子レジスター	405	テラオカWeb3800P	共用	台	204,750	H19.10.15
91	1	水着専用脱水機	1201	ハヤブサ技研HSD6G	共用	台	346,500	H20.6.3
94	1	スポーツタイマー(L型スタンド)	1201	ツカサ ST-7LHステンレススタンド式	共用	台	114,450	H24.7.10
96	1	タイムスタンプ	1201	アマノ PIX-200	共用	台	61,000	H27.10.16
97	1	テニス審判台	1201	豊貿易TS-90348	共用	台	66,960	H28.9.28
97	2	テニス審判台	1201	豊貿易TS-90348	共用	台	66,960	H28.9.28
97	3	テニス審判台	1201	豊貿易TS-90348	共用	台	66,960	H28.9.28
97	4	テニス審判台	1201	豊貿易TS-90348	共用	台	66,960	H28.9.28
97	5	テニス審判台	1201	豊貿易TS-90348	共用	台	66,960	H28.9.28
97	6	テニス審判台	1201	豊貿易TS-90348	共用	台	66,960	H28.9.28
97	7	テニス審判台	1201	豊貿易TS-90348	共用	台	66,960	H28.9.28
388	25	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	26	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	27	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	28	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	29	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	30	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	31	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	32	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	33	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
388	34	プールフロアー	1201		共用	台	41,360	H29.1.23
12	1	パンフレットスタンド	1201	オカムラL955FBZ299	共用	台	31,920	H29.4.1
100	1	物置		ヨドコウ エルモLMP-5118H	共用	台	346,680	H29.12.20
101	1	自動体外除細動器	102	セコム AED3100	共用	台	217,080	H28.12.1
102	1	テニスネット		KT-KT-228	テニス	張	43,200	H30.5.31
102	2	テニスネット		KT-KT-228	テニス	張	43,200	H30.5.31
102	3	テニスネット		KT-KT-228	テニス	張	43,200	H30.5.31
102	4	テニスネット		KT-KT-228	テニス	張	43,200	H30.5.31
102	5	テニスネット		KT-KT-228	テニス	張	43,200	H30.5.31
102	6	テニスネット		KT-KT-228	テニス	張	43,200	H30.5.31
102	7	テニスネット		KT-KT-228	テニス	張	43,200	H30.5.31
103	1	グラウンドベンチアルミ背付		EKA659	共用	台	49,680	R1.6.27
103	2	グラウンドベンチアルミ背付		EKA659	共用	台	49,680	R1.6.27
103	3	グラウンドベンチアルミ背付		EKA659	共用	台	49,680	R1.6.27
103	4	グラウンドベンチアルミ背付		EKA659	共用	台	49,680	R1.6.27
103	5	グラウンドベンチアルミ背付		EKA659	共用	台	49,680	R1.6.27
103	6	グラウンドベンチアルミ背付		EKA659	共用	台	49,680	R1.6.27
103	7	グラウンドベンチアルミ背付		EKA659	共用	台	49,680	R1.6.27
104	1	ビート板整理棚		エバニュー-EHB272	プール	台	25,300	R2.6.2
105	1	掃除機		CV-96H	共用	台	23,100	R2.6.10
106	1	ポリッシャー		セノー製型式:JN946022 12型	共用	台	194,700	R3.10.28
107	1	高圧洗浄機		リョービ製型式:AJP-4170VGQ	共用	台	66,000	R3.10.28
108	1	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルータ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28

別紙2-8「仙台市が指定管理者に対し貸与する物品」(今泉運動場)

NO	枝番	品名	物品番号	規格	用途	単位	受入金額	取得(貸付)年月日
108	2	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
108	3	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
108	4	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
108	5	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
108	6	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
108	7	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
108	8	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
108	9	ロビーベンチ		アイリスチトセ製 型式:CLB-1846 フルタ4型ブルー	共用	台	57,200	R3.10.28
109	1	硬式テニスネット		テイエヌネット製 型式:TN-11-2086	テニス	張	99,000	R4.3.15
110	1	硬式テニスネット		テイエヌネット製 型式:TN-11-2086	テニス	張	96,800	R5.2.2
111	1	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	2	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	3	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	4	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	5	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	6	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	7	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	8	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	9	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
111	10	会議室用長机			共用	脚	31,621	H5.3.26
112	1	硬式テニスネット		テイエヌネット製 型式:TN-11-2086	テニス	張	49,940	R5.4.11
112	2	硬式テニスネット		テイエヌネット製 型式:TN-11-2086	テニス	張	49,940	R5.4.11
113	1	コースロープ		エバニニューEHB326	プール	本	84,700	R6.8.30
113	2	コースロープ		エバニニューEHB326	プール	本	84,700	R6.8.30
113	3	コースロープ		エバニニューEHB326	プール	本	84,700	R6.8.30
113	4	コースロープ		エバニニューEHB326	プール	本	84,700	R6.8.30
113	5	コースロープ		エバニニューEHB326	プール	本	84,700	R6.8.30
113	6	コースロープ		エバニニューEHB326	プール	本	84,700	R6.8.30

別紙2－8「仙台市が指定管理者に対し貸与する物品」(若林日辺グラウンド)

NO	品名	規格	用途	数量	単位	金額(1単位あたり)	取得(貸付)年月日
1	救急箱	JG 9841	供用	1	個	23,100	H11.7.19
2	ベット	チトセC-SF-3509	供用	1	台	45,675	H11.5.31
3	担架	33PR-74346	供用	1	個	22,050	H11.7.1
4	テーブル	オカムラ2324AT M651	供用	1	台	27,090	H11.6.1
5	長イス	オカムラ2326AB P335	供用	2	脚	36,225	H11.6.1
6	ベンチ(アルミ)	ルイタカRT-R141201	供用	3	脚	61,070	H11.5.31
8	保管庫	チトセ603-N	供用	1	台	27,300	H11.5.31
9	ホワイトボード 壁面	チトセGMK-34W	供用	1	台	29,400	H11.5.31
10	ホワイトボード スタンド式	チトセGLWK-34W	供用	1	台	54,600	H11.5.31
11	手押運搬車	エバニューKA-247	供用	2	台	25,242	H11.5.31
12	拡声器	KB-015	供用	1	個	24,675	H11.7.19
13	コーナーフラッグ	RT-940100	供用	1	組	31,920	H11.6.25
14	ラグビーコーナー・フラッグ	12本 SP-80R	ラグビー	1	組	31,500	H11.6.1
15	サッカーコーナー・フラッグ	ルイタカRT-F010941 6本	サッカー	1	組	30,942	H11.5.31
16	ラグビーゴールポスト	改造10mヒンデ付 OSS-10	ラグビー	1	組	1,155,000	H11.6.1
21	ラグビー防護マット	φ130SD-9812 4本	ラグビー	1	組	126,000	H11.6.1
22	防護マット φ120用	ルイタカRT-P170103	サッカー	6	枚	26,056	H11.5.31
23	ライン引き(サッカー)	ルイタカRT-M320909	サッカー	3	台	20,356	H11.5.31
24	コイン式電話機	NTT PてれほんDCL	供用	1	台	165,900	H11.6.18
25	ポータブルワイヤレスアンプ	ナショナルWX-230C	供用	1	台	54,600	H11.6.1
26	ワイヤレスマイクロホン	ナショナルWX-1500 C11～C14	供用	2	台	28,350	H11.6.1
27	プランターボックス	オカムラL918ZA MC26	供用	3	台	46,725	H11.6.1
28	傘立て	チトセRSA-30	供用	1	台	23,100	H11.5.31
29	スポーツタイマー	シチズン	共用	2	台		H11.5.31
31	防砂ネット		共用	1	台	982,800	
51	自動体外除細動器	セコム AED3100	共用	1	台	143,206	
52	得点板	カネヤ K-2052	共用	1	台	46,656	
52	得点板	カネヤ K-2052	共用	1	台	46,656	
53	サッカーゴール(一般用)	ルイタカ RT-F011935	共用	1	台	504,360	
54	サッカーゴールネット(一般用)	ルイタカ RT-N160506	共用	1	台	84,672	
55	サッカーゴール(ジュニア用)	ルイタカ RT-F011936	共用	1	台	483,300	
55	サッカーゴール(ジュニア用)	ルイタカ RT-F011936	共用	1	台	483,300	
56	サッカーゴールネット(ジュニア用)	ルイタカ RT-N160616	共用	1	台	66,528	
56	サッカーゴールネット(ジュニア用)	ルイタカ RT-N160616	共用	1	台	66,528	
57	スポーツベンチ	エバニュー EKA526	共用	1	台	38,880	
57	スポーツベンチ	エバニュー EKA526	共用	1	台	38,880	
57	スポーツベンチ	エバニュー EKA526	共用	1	台	38,880	
57	スポーツベンチ	エバニュー EKA526	共用	1	台	38,880	
58	AED収納ボックス(スタンド付)	サンワ 101-234	共用	1	台	82,620	
59	掃除機	CV-96H	共用	1	台	23,100	R2.6.10
61	グラウンドレーキマット	エバニュー EKA758	共用	1	台	204,600	R4.7.12

別紙2－9「その他の留意事項」

(今泉運動場，休憩所，若林日辺グラウンド)

I 今泉運動場，休憩所

- 1 隣接する今泉清掃工場の余熱利用施設であるため，工場の稼働休止等により熱源が供給されなくなることから，温水プールの利用を休止する場合があります。
- 2 休憩所の浴室については令和5年から排水管の故障により利用休止中です。
- 3 産業廃棄物の処理を委託する際に使用する産業廃棄物管理票（マニフェスト）については，特別な事由のない限り公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが運営する電子マニフェストシステムを使用してください。