（様式第３号）

**高校生等向けIT・AI活用プログラム運営事業　企画提案書**

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 現在の事業内容 |  |

２　受託事業の基本方針

※受託事業を実施するにあたっての理念や基本方針を記載してください。

３　実施体制について

(1) 受託事業の運営体制（組織・人員等）

※図表等を用い受託事業の運営体制を具体的に記載してください。

(2) 東北エリア及び国内外の起業家、起業支援団体、教育機関、大学等との人的ネットワーク

※提案者の東北エリア及び国内外に有する人的ネットワークを具体的に記載してください。

(3) その他実施体制に係る特記事項

※本事業を推進するために提案者が有する能力、実績等があれば記載してください。

４　事業内容

※業務仕様書の「３．業務の内容」に記載された項目に対する企画提案を、できるだけ具体的に記載して下さい。

(1) プログラムの企画・運営

※本事業で実施する内容等が分かるように、できるだけ具体的に記載して下さい。

(2) 広報及び募集事務

※本事業で実施する内容等が分かるように、できるだけ具体的に記載して下さい。

(3) 本市が実施する他の次世代起業家等育成支援業務との連携

※本事業で実施する内容等が分かるように、できるだけ具体的に記載して下さい。

(4) 成果報告書の納品

※本事業で実施する内容等が分かるように、できるだけ具体的に記載して下さい。

(5) その他

※その他、受託事業の趣旨に合致し、効果的と認められる業務として実施を予定しているものや連携を予定している事業などがあれば記載してください。

５　受託事業の実施スケジュール

※下記の表等を使用して受託事業の実施スケジュール（予定）を記載してください（別紙可）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 実施項目 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 実施項目 | 2月 | 3月 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

６　受託事業にかかる所要経費の積算

※受託事業にかかる所要経費の見積を任意様式にて作成してください。

※積算内訳を必ず添付してください。

７　受託事業と関連する業務の実績（ある場合）

※次世代起業家育成等に関する業務の実績を記載してください。

８　その他　受託事業に活用可能な自社の強み（PR）

※１～7のほか、事業実施にかかるセールスポイントがあれば記載してください。

※記載にあたっての留意事項

　・記載欄を適宜増減し記入してください。

　・その他、記入する事項がない項目は空欄のままで結構です。

　・必要に応じ、別紙等に記入していただいて結構です。

　・企画提案書の作成にあたっては、赤字部分を削除して下さい。