

**平成 31 年度仙台市情報化相談業務委託
提案審査型随意契約（プロポーザル）方式による事業者募集要領**

平成 31 年 2 月 22 日
システム最適化推進室

1 適用

本要領は、平成 31 年度仙台市情報化相談業務を委託する事業者を、公募型の提案審査随意契約方式により選出するにあたり、その募集手続き等に必要な事項を定めるものとする。

なお、本公募は、平成 31 年度予算原案に基づいて行うものであるため、成立した予算の内容に応じて、事業内容等の変更及び予算額の減額の可能性があります。

2 委託業務名

平成 31 年度仙台市情報化相談業務（以下、「本業務」という）

3 業務内容

別紙「平成 31 年度仙台市情報化相談業務委託仕様書」のとおり。

4 予定価格（上限額）

10,908,000 円（消費税含む）

※本公募は、平成 31 年度予算原案に基づいて行うものであるため、成立した予算の内容に応じて、事業内容等の変更及び予算額の減額の可能性があります。

5 委託期間

契約締結日から平成 32 年 3 月 31 日まで

6 プロポーザルへの参加資格

平成 31 年度仙台市情報化相談業務に係るプロポーザル（以下、「本手続」という）に参加する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 仙台市競争入札参加資格者名簿に登録されていること。また、当該資格において営業種目を「情報処理」または「各種調査」で申請している者であること。
- (2) 仙台市の有資格業者に対する指名停止に関する要綱（昭和 60 年 10 月 29 日市長決裁）第 2 条第 1 項の規定による指名の停止を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項第 1 号及び第 2 号の規定に該当しない者であること。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立中又は更生手続中でないこと。
- (5) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- (6) 平成 18 年 4 月 30 日以前に商法（明治 32 年法律第 48 号）に基づく会社の整理の申し立てがなされていないこと、及び会社の整理の開始を命じられていないこと。
- (7) 仙台市入札契約暴力団排除要綱別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。

7 参加資格の喪失

本手続に参加表明した者が、次の各号のいずれかに該当したときは、参加資格を喪失するものとする。

- (1) 本手続において提出した書類等に虚偽の記載をし、その他不正な行為をしたとき。
- (2) 本手続の期間中に、前項に掲げる要件に該当しなくなったとき。

8 スケジュール

契約締結までのスケジュールは以下のとおり。

内容	日程・期限等	提出書類
公募開始日	平成 31 年 2 月 22 日 (金)	
企画提案書等の提出に係る質問締切日	平成 31 年 2 月 28 日 (木) 17 時	質問票 (様式第 1 号)
参加表明書等の提出期限	平成 31 年 3 月 1 日 (金) 17 時	参加表明書 (様式第 2 号) 自社の概要資料
企画提案書等の提出期限	平成 31 年 3 月 8 日 (金) 12 時	企画提案書 (様式第 3 号) 費用見積書 (様式第 4 号)
プレゼンテーション実施時間連絡日	平成 31 年 3 月 11 日 (月)	
プレゼンテーション実施日	平成 31 年 3 月 12 日 (火) 平成 31 年 3 月 13 日 (水)	説明資料
特定及び非特定結果通知日	平成 31 年 3 月 18 日 (月) ~	
契約締結・業務開始日 (想定)	平成 31 年 4 月 1 日 (月) ~	

9 企画提案における手続等

(1) 企画提案書等の提出に係る質問

企画提案書等の提出にあたり、以下のとおり質問を受け付ける。

① 受付期間

公募開始時から平成 31 年 2 月 28 日 (木) 17 時まで

② 質問方法

所定の質問票 (様式第 1 号) を用いるものとし、電子メールまたはファクシミリにより事務局において受け付ける。その際は、電話等により質問票の提出を連絡すること。

③ 回答方法

質問の受付後、概ね 3 開庁日以内に本市より質問者へ電子メールまたはファクシミリで回答するとともに、本市ホームページ上 (本書を公開しているページ) で公開する。

(2) 参加表明書等の提出期限等

① 提出期限

平成 31 年 3 月 1 日 (金) 17 時必着

② 提出書類

- ・ 参加表明書 (様式第 2 号) 1 部
- ・ 自社の概要資料 (業務実績など) 1 部

③ 提出方法

持参又は郵送により提出すること。なお、持参の場合は、土日祝日を除く 9 時から 17 時までに事務局へ提出すること。

④ 留意事項

提出書類の作成に要した費用、旅費、その他提出に要した一切の費用については、提案者の負担とする。

(3) 企画提案書等の提出期限等

① 提出期限

平成 31 年 3 月 8 日（金）12 時必着

② 提出書類

- ・ 企画提案書（様式第 3 号） 7 部
- ・ 費用見積書（様式第 4 号） 1 部

③ 提出方法

(2) に同じ。

④ 留意事項

(2) に同じ。

10 企画提案書の作成要領

(1) 全般的な留意事項

- ① 提案内容は本業務の範囲とし、見積金額の中で提案内容を実現するものとする。なお、受注者は、業務の実施にあたって、その提案内容について改めて本市と協議の上、本市の承認を受けること。
- ② 別紙「平成 31 年度仙台市情報化相談業務委託仕様書」に掲げる業務内容を大きく超える提案を行うにあたっては、その要求範囲を超える部分を明確に記載すること。また、要求範囲を超える提案については本市の判断で採用しないことがあるので、そのことによって、他の要求条件又は提案者の提案内容を実現できなくなる恐れがある等の制限事項がある場合は、必ず明記すること。
- ③ 提案内容について、二通り以上に解釈できる場合は、本市にとって有利な解釈によるものとする。
- ④ 提案書等に明記されていない事項であっても、社会通念に照らして、本市が求める要求要件及び提案内容の実現のために当然必要と認められる事項については、提案者の負担で対応すること。
- ⑤ 提案書等の記述において、特許権等の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこと。
- ⑥ 提案書等の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とする。
- ⑦ 以下に該当した場合は、当該提案を無効とし、評価の対象から除外する。
 - ・ 定めた提出期限、提出方法に適合しないもの
 - ・ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
 - ・ 虚偽の内容が記載されているもの
 - ・ 本手続に関して、本市関係職員に対し、不当な活動を行ったと認められる場合。
- ⑧ 提出された提案書等は、企画提案書の特定のみで使用し、本市において無断でそれ以外の用途には使用しない。
- ⑨ 提出期限後の提案書等の提出は認めない。また、期限後の提案書等の差し替え及び再提出についても認めない。
- ⑩ 提出資料は、公文書として、仙台市情報公開条例に基づき、非開示部分を除き開示することがある。

(2) 企画提案書作成上の留意事項

- ① 企画提案書（様式第 3 号）を用いて作成すること。その際は、様式に示す目次、ページ数等の体裁を含めて作成すること。
- ② 提案内容については、別紙「平成 31 年度仙台市情報化相談業務に係る企画提案書評価基準表」の評価項目及び評価観点等に則して記載すること。
- ③ 提案書のページ数は 20 ページ以内とすること。（目次、認定証等の写しなどの添付資料は除く）
- ④ 紙媒体文書は、A 4 判縦長（横開き、両面印刷）左綴じで作成すること。なお、文字の大きさは原則として 10.5 ポイント以上（図表・注釈等で対応が困難なものを除く）とすること。
- ⑤ 本市が提案内容を適正かつ効率的に評価できるように、以下の事項に配慮すること。
 - ・ 難解な語句等に注釈や解説を加え、図表を用いる等、簡潔かつ明瞭で理解しやすい表現で記述すること。
 - ・ 広範囲に提案を求めている項目に対しては、適宜、分類・整理した上で、網羅的に記述すること。
 - ・ 本市が求める業務内容のうち、実現不可能な項目については明記すること。また、実現不可能な項目について提供可能な代替案があれば明記すること。

11 企画提案書等の審査及び選定

(1) 審査及び評価方法

提出された費用見積書及び企画提案書に基づき、本市選定審査会が別紙「平成 31 年度仙台市情報化相談業務に係る企画提案書評価基準表」に定める評価基準及び下表に従い、各項目の合計点が高い提案者を本業務委託契約予定者とする。

ただし、合計点の最も高い者が 2 者以上あるときは、審査委員会の合議により、本業務委託契約予定者を決定する。

項目	配点
企画提案評価点	1,100 点

なお、以下に該当する場合は評価の対象外とする。

- ① 「5 プロポーザルへの参加資格」に記載の要件を満たしていない。
- ② 見積価格が予定価格を超えている。

(2) 評価基準

別紙「平成 31 年度仙台市情報化相談業務に係る企画提案書評価基準表」のとおり。

(3) プレゼンテーション実施要領

以下の要領でプレゼンテーションを実施すること。なお、プレゼンテーションは、別紙「平成 31 年度仙台市情報化相談業務に係る企画提案書評価基準表」の項番 1～5 に記載する各評価項目の評価の確認等のために実施するものとし、プレゼンテーションそのものは企画提案評価の対象としない。

① 実施日時・場所

- ・ 平成 31 年 3 月 12 日（火）、または平成 31 年 3 月 13 日（水）に行うことを予定とするが、各提案者の実施日及び開始時間については平成 31 年 3 月 11 日（月）にメール、電話等で連絡する。
- ・ 下記 15 事務局の住所にて開催する。

② タイムスケジュール

- ・ 提案者による説明（15 分）、質疑応答（10 分）

③ プレゼンテーション内容

企画提案書及び別紙「平成 31 年度仙台市情報化相談業務に係る企画提案書評価基準表」の項番 1～5 の観点に則したプレゼンを実施すること。

④ 留意事項

- ・ プレゼンテーション実施について、人数の指定は特にしない。
- ・ プレゼンテーションは、提案書の内容の範囲内で行うものとし、追加の提案は認めないものとする。
- ・ プレゼンテーションに際して特に資料を作成する場合は、7 部用意し持参すること。
- ・ プレゼンテーションに必要なパソコンは提案者が準備することとし、その他投影に必要なスクリーン及びプロジェクター等は本市で準備する。

(4) 特定及び非特定結果について

- ① 特定及び非特定結果は、平成 31 年 3 月 18 日（月）以降に郵送で提案者全員に通知する。
- ② 特定されなかった者は、特定されなかった旨の通知を受けた日の翌日から起算して、7 日以内に、書面により、本市に対して非特定理由についての説明を求めることができる。
- ③ 非特定理由についての説明を求められたときは、その翌日から起算して 10 日以内（土日祝日を除く。）に、書面により回答する。

12 業務委託契約

本業務委託契約予定者と、協議を行い、仙台市契約規則に基づいて契約する。

なお、業務委託契約の締結にあたっては、特定された提案をそのまま実施することを予め約束するものではなく、委託内容及び委託費について、本市の求めに応じ協議のうえ、委託契約上限額の範囲内で変更する場合がある。

13 添付資料

- (1) 業務委託契約書（案）
- (2) 質問票（様式第1号）
- (3) 参加表明書（様式第2号）
- (4) 企画提案書（様式第3号）
- (5) 費用見積書（様式第4号）
- (6) 平成31年度仙台市情報化相談業務企画提案書評価基準表
- (7) 平成31年度仙台市情報化相談業務委託仕様書
- (8) 仙台市ICT利活用方針2016-2020<中間見直し>
- (9) 仙台市行政情報セキュリティポリシー

14 資料の貸与

「情報システム開発・調達・運用ガイドライン」のほか、本業務の履行に必要な資料については、まちづくり政策局情報政策部情報政策課より貸与する。

15 事務局

仙台市まちづくり政策局情報政策部情報政策課システム最適化推進室

担当：内田 武志, 佐藤 斉

住所：〒980-0802 仙台市青葉区二日町12番26号 二日町第三仮庁舎(カメイ勾当ビル) 3階

電話：022-214-8656（直通） FAX：022-214-8136

E-mail:takeshi_uchida@city.sendai.jp, hitoshi_satou_b@city.sendai.jp