

## 記載例

### 見積用設計図書類 複写依頼書

(複写業者) **複写業者名** 御中 **複写依頼先名**

次の仙台市発注工事の見積用設計図書類について、複写を依頼します。

●整理番号：○○○○○○○○○

●工事名：○○○○○○○○○

募集要項【別記】に記載してある整理番号  
(9桁の数字)、工事名

令和 年 月 日

依頼者(入札参加予定者) 住所 **仙台市太白区長町南○丁目○番○号**  
会社名 **○○建設**  
電話番号 **○○○-○○○○**  
担当者名 **仙台 太郎**

入札参加業者の住所、会社名、  
電話番号、担当者氏名

- ※ 1 見積用設計図書類の複写は、入札参加者募集要領で指定された複写業者に依頼してください。  
2 この依頼書をファクス等で複写業者に提出し、複写代金と引換えで複写物を受け取ってください。  
3 複写内容については、複写業者からの電話等の際に伝えてください。

(入札参加予定者→複写業者→太白区総務課)

### 受領書

上記依頼書による見積用設計図書類の複写物を受領しました。

令和 年 月 日

受領者(入札参加予定者) 会社名 **○○建設**  
受領者名(署名) **仙台 太郎**

実際に受領した方の署名

(切り取り線)

(複写業者→入札参加予定者)

### 見積用設計図書類 受領確認書

(入札参加予定者) **○○建設** 御中 **入札参加業者名**

●整理番号：○○○○○○○○○

●工事名：○○○○○○○○○

上記依頼書により見積用設計図書類の複写物を販売し、入札参加予定者が受領したことを確認しました。

令和 年 月 日

複写業者名  
確認者名

印

※ この受領確認書は、入札参加申請書に添付してください(電子入札の場合は不要です)。