

記載例

見積用設計図書類 複写依頼書			
(複写業者)	複写業者名	御中	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: red;">複写依頼先名</div>
次の仙台市発注工事の見積用設計図書類について、複写を依頼します。			
●整理番号： ○○○○○○○○○ ●工 事 名： ○○○○○○○○○		<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; color: red;"> 募集要項【別記】に記載してある整理番号 (9桁の数字), 工事名 </div>	
令和 年 月 日			
依頼者 (入札参加予定者)	住 所 会 社 名 電話番号 担当者名	仙台市太白区長町南○丁目○番○号 ○○建設 ○○○-○○○○ 仙台 太郎	
		<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; color: red;"> 入札参加業者の住所, 会社名, 電話番号, 担当者氏名 </div>	

-

(入札参加予定者→複写業者→太白区総務課)

受領書	
上記依頼書による見積用設計図書類の複写物を受領しました。	
令和 年 月 日	
受領者（入札参加予定者）	会社名 受領者名（署名）
	〇〇建設 仙台 太郎

(切 り 取 り 線)

(複写業者→入札参加予定者)

見積用設計図書類 受領確認書			
(入札参加予定者)	〇〇建設	御中	入札参加業者名
●整理番号：	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
●工 事 名：	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
上記依頼書により見積用設計図書類の複写物を販売し、入札参加予定者が受領したことを確認しました。			
令和	年	月	日
		複写業者名	
		確認者名	印

- ※ この受領確認書は、入札参加申請書に添付してください（電子入札の場合は不要です）。