

	評価項目	評価基準	得点
事業者評価	提案内容業務の遂行能力・実施体制	①同様の業務を受託した実績は十分にあるか。	5
		②業務を確実に遂行するために必要な能力を有する業務担当者が配置されているか。従事予定者ごとに本業務へのコミットの程度が明記されるなど、本業務の円滑な遂行を実現するための組織体制について、具体的に示されているか。	5
提案内容	計画作成・全体進捗管理	①業務スケジュールが具体的に提示されており、工程・内容等が適切であるか。	10
		②進捗管理（本市への報告や承認プロセス等）にあたり本市との適切な役割分担のもと、本市負担軽減に資する支援業務を遂行するための工夫が示されているか。	5
	保有文書総量の調査	仕様書の業務内容を理解し、有意義で具体的な提案になっているか。	25
	保有文書量削減に向けた手法検討・実現に向けた助言等	仕様書の業務内容を理解し、有意義で具体的な提案になっているか。	20
	事務処理のペーパーレス化（紙文書削減）に向けた本市職員向けの啓発支援	仕様書の業務内容を理解し、有意義で具体的な提案になっているか。	15
	独自性	仕様書の業務内容に対し、事業者の知見やノウハウが活かされ、本業務の目的に資する提案であるか。	10
	見積評価	事業を行うために必要な経費は、具体的に見積もられているか。また、提案内容との整合性がとれており、妥当かつ合理的な積算がなされているか。	5
合計			100