（様式６）

技　術　提　案　提　出　書

　令和　　年　　月　　日

（あて先）

　　仙　台　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

商号及び名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　次の件ついて，技術提案書を提出します。

（件　名）仙台市役所執務環境計画検討等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式７）**技術提案書（テーマ１・２共通）**

|  |
| --- |
| 提案記入欄（テーマごとにＡ３用紙１枚（両面）にまとめること） |

※１　参加者を特定することができる会社名等の内容（一般的に通用している社章，ロゴマーク等を含む。）を記載してはならない。

※２　各課題に対する提案は，枠内において提案者の自由にレイアウトして良い。また，枠のサイズについても適宜変更して良い。

|  |
| --- |
| 提案記入欄（テーマごとにＡ４用紙１枚（片面）にまとめること） |

（様式８）**技術提案書（テーマ３）**

※１　参加者を特定することができる会社名等の内容（一般的に通用している社章，ロゴマーク等を含む。）を記載してはならない。

※２　提案は，枠内において提案者の自由にレイアウトして良い。また，枠のサイズについても適宜変更して良い。

（様式９）**業務の実施方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記入欄（Ａ３用紙１枚（片面）にまとめること） |

※１　参加者を特定することができる会社名等の内容（一般的に通用している社章，ロゴマーク等を含む。）を記載してはならない。

※２　提案は，枠内において提案者の自由にレイアウトして良い。また，枠のサイズについても適宜変更して良い。

（様式１０）**業務スケジュール**

|  |
| --- |
| 記入欄（Ａ３用紙１枚（片面）にまとめること） |

※１　参加者を特定することができる会社名等の内容（一般的に通用している社章，ロゴマーク等を含む。）を記載してはならない。

※２　提案は，枠内において提案者の自由にレイアウトして良い。また，枠のサイズについても適宜変更して良い。