

見積条件書(仙台市役所執務環境計画検討等業務委託)

下記条件に基づき、様式 11 (Excel) の黄色セル箇所に数値や金額、文言等を入力すること。

■種目別内訳

- ・直接経費は各項目を積み上げ形式として費用については一式計上とすること。
- ・間接経費は直接経費を除いた直接人件費の合計に対する割合にて一式計上とすること。

■科目別内訳

- ・共通業務として発生する関連業務との調整や成果品作成などに係る直接人件費については、別途計上とせず各業務の細目別内訳に内包されるように人工の設定をすること。

■細目別内訳①～④

- ・職種区分の定義は下記区分をもとに、1日(8時間)当たりに換算した人工の算定をすること。
- ・総括担当者は業務全体を通して1名、主担当者は各業務に1名、以下担当者は必要に応じて複数人の配置が可能なものとする。
 - ア 総括担当者:複数の非定型業務を統括し、極めて高度で複合的な業務のプロジェクトマネージャーを務める者。
 - イ 主担当者 :定型業務に精通し部下を指導して業務を担当する。また、非定型業務を指導し最重要部分を担当する者。
 - ウ 担当者(A) :一般的な定型業務に精通するとともに高度な定型業務を複数担当する。また、上司の指導のもとに非定型的な業務を担当する者。
 - エ 担当者(B) :一般的な定型業務を複数担当する。また、上司の包括的指示のもとに高度な定型業務を担当する者。
 - オ 担当者(C) :上司の包括的指導のもとに一般的な定型業務を担当する。また、上司の指導のもとに高度な定型業務を担当する者。

※定型業務及び非定型業務の定義については下記を参考に判断するものとする。

定型業務 :調査項目、調査方法等が指定されており、業務量、所要工期等も明確な業務
:参考となる類似業務がありそれらをベースに応用することが可能な比較的簡易な業務
:設計条件、計画諸元の整理等が比較的容易で、立地条件や社会条件により業務遂行が大きく作用されない業務

非定型業務 :調査項目、調査方法等が未定で、これまでの業務経験から最適な業務計画、設計手法等を確立して対応することが求められる業務
:比較検討のウエイトが高く、かつ新技術または高度技術と豊かな経験を要する大規模かつ重要性の高い業務
:先例が少なく、詳細調査や特殊な分析等を要する業務
:計画から設計まで一貫した業務

■直接経費積上(参考様式)

- ・直接経費積上分については当様式を参考に自由記述とする。
- ・数量及び単価の設定が難しい場合には直接人件費の割合等に応じた一式計上も可とする。