

仙台市役所執務環境調査等業務委託に係る指名型プロポーザルの質問回答

	質問	回答
1	平日夜間、土日祝日の調査実施および担当職員による立会は可能でしょうか。	平日夜間、土日祝日の調査実施および担当職員による立会については、契約後協議することとなりますが、本プロポーザルにおいては、平日夜間、土日祝日の調査を前提とし、技術提案等を行うことができます。
2	現市庁舎からの什器転用の想定はありますか。	現在の庁舎で使用している什器の一部転用の有無も含め、今後検討を行います。
3	実施要領5 参加承諾書等の作成及び提出 (1) 提出書類 エ 実績としての成果品について 報告書等の成果品は業務完了後、発注者である自治体側に著作権がある為、受託者側の判断で提出することはできないものと考えます。契約書控え等の実績を証明する書類での代替でも可能と考えて宜しいでしょうか。	実績としての成果品については、配置予定担当者調書に記載の実績を履行した記録が分かる契約書控え等の提出によっても差し支えありません。
4	実施要領6 技術提案書等審査について 技術提案書を投映し説明する場合、提案書の範囲内で見やすい様に文字や図表等を拡大して説明することは可能と考えて宜しいでしょうか。	技術提案書について見やすい様に文字や図表等を拡大して説明することは可能です。
5	提出書類イの会社概況について、添付書類等で会社パンフレットとありますが、同冊子のみの提出でよろしいでしょうか。	会社パンフレットのみの提出で差し支えありません。
6	提出書類エの実績としての成果品について、当社書式の物でよろしいでしょうか。	実績が確認できるものであれば差し支えありません。
7	実施要領4 ページ技術提案の内容について、テーマ1-③の記述に「基本計画検討において決定する整備パターンとの整合性検証の手法」とありますがどのような整備パターンでしょうか。	新本庁舎の整備パターンについては、現在、検討を行っているところです。今後、仙台市役所本庁舎建替基本計画検討委員会の議論を踏まえ方向性が定められることとなります。 参考 HP：本庁舎建替基本計画検討委員会 <a href="http://www.city.sendai.jp/tatekae/kihonkeikaku/kentouinkai.html">http://www.city.sendai.jp/tatekae/kihonkeikaku/kentouinkai.html</a>

	質問	回答
8	同技術提案の内容について、テーマ2-③の記述に「改善策（案）の分析手法」とありますが、分析手法とは改善策の評価手法との理解でよろしいでしょうか。	<p>本業務は、現本庁舎等の執務環境等の課題整理及び改善策（案）を検討することを目的の一つとしております。</p> <p>一連の業務を通じてどのように現本庁舎等の執務環境等の課題を整理し、その課題に紐づく改善策（案）を導くためのプロセスについて技術提案を求めているものであり、そのプロセスの中の一つの過程として、改善策の評価を行うことも考えられます。</p>
9	同技術提案テーマ2について、現行本社にて実行されているフリーアドレス席について、導入の意図、運用方法など、どのような内容でしょうか。	<p>職員の生産性向上を図ることを目的として新しい執務環境を検討しており、そのあり方の一つとしてフリーアドレスの検討を行っています。</p> <p>現在、本市の一部の部署において実施しているフリーアドレスの運用方法等は以下のとおりです。</p> <p>①財政局本庁舎建替準備室、財政企画課、財政課において実施しています。</p> <p>②一部の役職者（局長・次長）を除き、各執務室のエリアの中で実施しています。</p> <p>③財政企画課の一部では、業務の都合上グループアドレスとしています。</p>
10	新庁舎において、無線LANの導入計画はございますでしょうか。	新本庁舎における無線LANの導入については、検討を行っているところです。
11	会議室利用調査について、本庁舎建替基本構想の20ページ記載の会議室利用率など調査内容の業務開始後に開示いただけますでしょうか。また、実施された調査手法、調査項目などご教示ください。	<p>会議室利用調査について、会議室利用率など調査内容を業務開始後に開示することは差支えありません。</p> <p>なお、この調査は、庁内ポータルに登録されている共用会議室について、平成29年4月から平成30年3月までの会議室予約状況を確認の上算出したものです。</p>

	質問	回答
12	業務受託後の請求について、どのような請求方法、御支払条件となるでしょうか。	本案件については、業務完了後の支払いとなります。 なお、契約の際には消費税率 10% で計算した金額に基づき契約することとなりますが、現行の消費税率に据え置きとなった場合には、消費税の差額分の減額の契約変更を実施します。
13	提出書類カ「技術提案書」、キ「業務の実施体制・方針」において、いただいたフォーマットは Word ですが、提出物は PowerPoint による作成として宜しいでしょうか。	提出物は PowerPoint による作成として差支えありません。 なお、プレゼンテーションでプロジェクトに投映し説明する場合には、PDF ファイルを投映することとなります。
14	守秘義務契約上、これまでの業務を通じた成果品を対外的に発表・提出する場合は、当該業務のお客様からの許可が必要となるため、エ「実績としての成果品」の提出期間までの提出が困難とみられます。そのため、個別に許可を取らずとも発表できる資料である雑誌等に記載の記事の提出としたいのですが、宜しいでしょうか。	配置予定担当者調書に記載の実績を履行した記録が明確に示されているものに限り雑誌等の記事の提出によっても差し支えありません。
15	実施要領「11 その他 (10)」に「基本設計及び実施設計等の業務の受注資格を喪失することはないものとする」とありますが、施工業務の受注資格についても喪失はないと解釈して宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	提案書を作成するにあたって、文字の大きさ・フォント等の書式上の指定がありましたらご教示ください。	特に制限は設けておりませんが、紙媒体を使用した審査となりますので、受注候補者選定プロポーザル選考審査会の選考委員が読みやすい構成としてください。
17	業務参考見積書記載金額は業務委託上限額以下であれば、別途評価されないと理解して宜しいでしょうか。	業務参考見積書記載金額については、業務委託上限額以下であれば、仙台市役所執務環境調査等業務委託に係る指名型プロポーザル技術提案書等評価要領に基づく技術提案書等の評価に当たっては考慮されません。
18	様式 6 技術提案書についてテーマ 1、2 をそれぞれ A 3 両面 1 枚にまとめ、合計 2 枚と言う事でしょうか。	お見込みのとおりです。

	質問	回答
19	様式6 技術提案書と様式7 業務実施体制について同様のフォーマットをパワーポイントで作成する事で良いでしょうか。	提出物について、ファイル形式の指定は有りません。 なお、プレゼンテーションでプロジェクトに投映し説明する場合には、PDF ファイルを投映することとなります。
20	見積内訳書について当社の見積書式で内訳明細をご指示の内容で示せば良いでしょうか。	差し支えありません。
21	<p>実施要項：5（4）記載</p> <p>・参加承諾者の提出者と3ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする。</p> <p>⇒弊社は別会社と協業して進めて参ります。しかし、上記にあるように直接雇用関係はございません。こちらはどうか考え対応すれば宜しいでしょうか。</p> <p>※弊社としては、契約窓口が弊社、実務担当主を別会社で考えております。</p> <p>上記内容を踏まえ、業務委託仕様書第2章（6）に「本業務の一部を再委託する場合・・・」とあります。一部というのはどういった想定でお考えでしょうか？例えば総括や主担当も外部委託で問題ないのでしょうか。</p>	<p>本業務は、指名型プロポーザルにより受注候補者選定を行うものであり、契約は受注候補者となった指名者で行うこととなります。（契約が不調となった場合等を除きます。）</p> <p>また、実施要領に記載のとおり、総括担当者及び各業務の主担当者は参加承諾書の提出者と3ヶ月以上の直接雇用関係にある者とする必要があります。</p> <p>その上で、本業務に係る各種調査、取組み等の実務は別会社が行い、その内容を主担当者が精査し、受注者が本市に対して成果物を提出することは可能です。</p>