

(様式1)

質 問 書

平成 年 月 日

(あて先)

仙 台 市 長

業者コード ()

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名 ④

(件 名) 仙台市役所執務環境調査等業務委託

質 問 事 項

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

(様式2)

参加承諾書

平成 年 月 日

(あて先)

仙 台 市 長

業者コード ()
所在地
商号及び名称
代表者職氏名 ⑩

平成31年3月15日付けで指名された次の件について、プロポーザルの参加を承諾します。

- 1 件 名 仙台市役所執務環境調査等業務委託
- 2 履行場所 仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 仙台市役所本庁舎 他

連絡担当者
所属
氏名
電話
FAX
E-mail

(様式3) 総括担当者の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○㎡ (うち事務所等: ○○㎡)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員(職員)数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したものに限り。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-1) 主担当者（現状レイアウト図作成）の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○㎡ (うち事務所等: ○○㎡)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したものに限り。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-2) 主担当者 (文書量・物品量調査) の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○m ² (うち事務所等: ○○m ²)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したものに限る。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-3) 主担当者（業務特性調査）の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○m ² (うち事務所等: ○○m ²)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したものに限り。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-4) 主担当者（特有諸室調査）の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○m ² (うち事務所等: ○○m ²)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したものに限る。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-5) 主担当者（新本庁舎に必要な執務室，倉庫，会議室その他諸室の面積算定）の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○m ² (うち事務所等: ○○m ²)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したものに限る。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-6) 主担当者（基本計画検討における整備パターンとの整合性検証）の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○m ² (うち事務所等: ○○m ²)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したのものに限る。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-7) 主担当者（新執務環境試行アドバイザー業務）の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○m ² (うち事務所等: ○○m ²)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したのものに限る。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 4-8) 主担当者（現本庁舎等執務環境の課題及び改善策（案）の策定支援業務）の実績等

氏名 ○○ ○○		生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
所属・役職 ○○○○		【会社名は記述しない。】			
保有資格等		実務経験年数 (○) 年, ○○○○士免許証の保有年数 (○) 年 ・ (○○○○○士) (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日)			
執務環境調査等業務実績 (※)					
業務名	発注者 (事業主)	延べ床面積	担当した 役割	施設概要 (用途・従業員数等)	業務着手年月日 業務完了年月日
○○○○○執務環境 調査等業務		延べ面積: ○○m ² (うち事務所等: ○○m ²)	・総括担当者 ・主担当者 ・その他	従業員 (職員) 数: ○○名	H○○.○○. H○○.○○

※ 執務環境調査等業務とは、執務環境における現状を調査・分析し、又は当該執務環境の課題に合わせた改善策を策定する業務である（その他業務の一部に執務環境調査等業務が含まれている場合を含む。）。なお、実績については、新築又は改修された事務所又は庁舎（複合施設においては、一部を事務所又は庁舎の用に供するものを含む。）で、かつ、平成 21 年 4 月以降に業務が完了したものに限る。また、仕様書第 2 章 2 から 9 までの業務の内の一部と同様の業務を行った場合を含む。

(様式 5)

技 術 提 案 提 出 書

平成 年 月 日

(あて先)

仙 台 市 長

業者コード ()
所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名 ⑩

次の件について、技術提案書を提出します。

(件 名) 仙台市役所執務環境調査等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式6) 技術提案書

提案記入欄 (テーマごとにA3用紙1枚(両面)にまとめること)

- ※1 提案者を特定することができる会社名等の内容(一般的に通用している社章, ロゴマーク等を含む。)を記載してはならない。
- ※2 各課題に対する提案は, 枠内において提案者の自由にレイアウトして良い。また, 枠のサイズについても適宜変更して良い。

(様式 7) **業務実施体制・方針**

記入欄（以下の事項をA 4用紙 1 枚（両面）にまとめること）

- ・ 業務実施体制

- ・ 業務実施工程計画

- ・ 業務実施上の配慮事項

※ 1 提案者を特定することができる会社名等の内容（一般的に通用している社章，ロゴマーク等を含む。）を記載してはならない。

※ 2 提案は，枠内において提案者の自由にレイアウトして良い。また，枠のサイズについても適宜変更して良い。

(様式8)

辞 退 届

平成 年 月 日

(あて先)

仙 台 市 長

業者コード ()

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名 ⑩

平成31年3月15日付けで指名された次の件について、プロポーザルの参加を辞退します。

- 1 件 名 仙台市役所執務環境調査等業務委託
- 2 履行場所 仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 仙台市役所本庁舎 他

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail