様式13

事業年度ごとの収支計画

※応募者が特定できる表現は不可とします。

【収入計画（単位：千円）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | １年目 | ２年目 | ３年目以降 |
| 金額 | 積算等 | 金額 | 積算等 | 金額 | 積算等 |
| (1)施設利用料 |  |  |  |  |  |  |
| (2)借入金 |  |  |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |  |  |

【支出計画（単位：千円）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | １年目 | ２年目 | ３年目以降 |
| 金額 | 積算等 | 金額 | 積算等 | 金額 | 積算等 |
| (1)人件費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)売上原価 |  |  |  |  |  |  |
| (3)消耗品・備品費 |  |  |  |  |  |  |
| (4)建物・設備保守管理費 |  |  |  |  |  |  |
| (5)建物・設備修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| (6)損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
| (7)賃貸借料 |  |  |  |  |  |  |
| (8)公租公課 |  |  |  |  |  |  |
| (9)借入元金償還額 |  |  |  |  |  |  |
| (10)支払利息 |  |  |  |  |  |  |
| (11)その他 |  |  |  |  |  |  |

※Ａ4判横で作成してください。

※収支が前事業年度と同様になる場合は、それ以降を「○年目以降」としてまとめて記載いただいても構いません。

※積算根拠等の補足資料があれば別紙で添付してください。

※収入・支出科目は、事業内容に合わせて書き換えてください。行が過不足する場合は、適宜修正してください。