（様式第１号）

屋外イベント開催支援補助金　交付申請書

令和３年○○月○○日

（あて先）仙台市長

申請者　住所又は所在地

　　　　氏名又は名称 　　　印

　標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第３条及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第９条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

　また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　イベント名 |  |
| ２　イベント概要 |  |
| ３　会場 | 名称：  住所：  イベント会場として使用する面積：約　　　　　　㎡ |
| ４　事業費総額 | 金　　　　　　　　　　円（税込） |
| ５　補助金交付申請額 | 金　　　　　　　　　　円（税込） |
| ６　（内訳） | （１）感染症対策物品の購入・リースにかかる経費  　①補助対象経費　　　　　　　金　　　　　　　　　　円  　②補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円  （２）感染症対策のために追加で必要となる人件費  　①補助対象経費　　　　　　　金　　　　　　　　　　円  　②補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円 |
| ７　申請書類  　　（各１０部）  ※電子データでも提出してください。 | １　交付申請書（本状）  　２　事業計画書（様式第１号の別紙１）  　３　収支予算書（様式第１号の別紙２）  　４　収支予算書の作成にあたり徴取した見積書等  　５　企画書（任意様式　A4カラー　10ページ以上）  　６　屋外イベント開催支援補助金申請用感染症対策  　　　チェックシート（様式第１号の別紙３）  　７　市税納付状況確認同意書（様式第1号の別紙４）  　８　会場レイアウト図  　９　申請者の概要がわかる資料（団体規約、規則、定款、約款、  　　　会則、登記事項証明書、構成員名簿など） |

（様式第１号の別紙２）

収　支　予　算　書

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円　※税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳又は算定根拠 |
| 出店料 |  |  |
| 協賛金 |  |  |
| 入場料収入 |  |  |
| クラウドファンディング |  |  |
| ○○ |  |  |
| ○○ |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円　※税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳又は算定根拠 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費（１） |  | 感染症対策物品の購入・リースに係る経費  別添事業計画書（様式第１号の別紙２）参照 |
| 補助対象経費（２） |  | 感染症対策のために追加で必要となる人件費  別添事業計画書（様式第１号の別紙２）参照 |
| 合計 |  |  |

※欄が不足する場合には行を追加して作成してください。収支予算書が複数枚にわたって

　も構いません。

（様式第１号の別紙４）

市税納付状況確認同意書

令和３年　　月　　日

（あて先）仙台市長

（文化観光局東北連携推進室取り扱い）

申請者

所在地

住　所

フリガナ

名　称

氏　名

市税納付状況確認

|  |
| --- |
| 私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を文化観光局東北連携推進室が税務担当課に照会することに  同意します　　　　　　　　　　　同意しません  ※　該当するものを○で囲んでください。同意する場合は，納付状況の確認に際し，申請者を特定するために必要な下記の情報について記入をお願いします。  個人の場合  ・生年月日（　　　　年　　月　　日）  ※個人事業主の方は次の2点についても記入をお願いします。  ・事業所所在地  （申請者と同一の場合は記入不要）  ・事業所名称・屋号  法人格を有する場合  ・本店や主たる事務所の所在地  （申請者と同一の場合は記入不要）  ・本店や主たる事務所の名　称  （申請者と同一の場合は記入不要）  ・法　人　番　号　（13桁） |

※同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（１通300円の手数料が必要です。）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

（様式第２号）

屋外イベント開催支援補助金　交付決定書

仙台市（Ｒ３文東）指令第○号

　　　　　　　　　　様

令和３年○○月○○日付けで申請のありました標記の補助金について、屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１０条による審査の結果、仙台市補助金等交付規則第６条及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１１条の規定により、下記のとおり条件をつけて交付することに決定しましたので通知します。

なお、決定の内容及び補助の条件に不服がある場合は、令和３年○○月○○日までに申請を取り下げることができます。

令和３年○○月○○日

仙台市長　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| １　イベント名 |  |
| ２　補助決定額 | 金　　　　　　　　　　　円（予定） |
| ３　補助の条件 | １　仙台市補助金等交付規則及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱、並びに補助金の交付の決定の内容と以下の条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行ってください。  ２　補助事業に要する経費、経費の配分又は補助事業の内容の変更をするとき、及び補助事業を中止又は廃止するときは、市長に申請し、その承認を受けてください。  ３　補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、市長に報告してその指示を受けてください。  ４　補助事業を行うために締結する契約は、一般競争入札など本市が行う契約手続に準拠して行ってください。  ５　次に掲げる事項に該当するときは、交付の決定を取り消し、補助金の返還を命じます。この場合、仙台市補助金等交付規則第18条第1項による加算金を納付しなければなりません。   * 1. 虚偽その他不正の手段により交付決定又は交付を受けたとき   2. 交付を受けた補助金を他用途に使用したとき   3. 交付決定の内容や付された条件等に違反したとき   ６　上記５において、納期日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第18条第2項による延滞金（遅延損害金）を納付しなければなりません。  ７　補助事業により取得した財産を、市長の承認を受けないで、交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸付、又は担保に供することはできません。  ８　補助金に係る予算執行の適正を期するため必要がある場合は立入検査等を実施します。 |

（様式第３号）

屋外イベント開催支援補助金　不交付決定通知書

仙台市（Ｒ３文東）指令第○号

　　　　　　　　　　様

令和３年○○月○○日付けで申請のありました屋外イベント開催支援補助金については、屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１０条による審査の結果、交付しないこととなりましたので、屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１１条に基づき通知します。

　令和３年○○月○○日

仙台市長　　　　　　　　　印

＜理由＞

（様式第４号）

屋外イベント開催支援補助金　事業変更承認申請書

令和３年○○月○○日

（あて先）仙台市長

申請者　住所又は所在地

　　　　氏名又は名称　 　　　印

令和３年○○月○○日付仙台市（R３文東）指令第○号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり変更したいので、仙台市補助金等交付規則第５条第１項第１号及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１２条第４項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　イベント名

２　変更の内容

３　変更の理由

４　添付書類

（１）交付申請書（様式第1号）の添付書類のうち変更に係る書類

（２）その他必要な書類

（様式第５号）

屋外イベント開催支援補助金　事業中止承認申請書

令和３年○○月○○日

（あて先）仙台市長

申請書　住所又は所在地

氏名又は氏名 　　　印

令和３年○○月○○日付仙台市（R３文東）指令第○号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり中止したいので、仙台市補助金等交付規則第５条第１項第２号及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１２条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　イベント名

２　中止（廃止）の理由

３　中止の期間及び再開の時期（廃止の時期）

４　添付書類

　（１）収支予算書

　（２）その他必要な書類

（様式第６号）

屋外イベント開催支援補助金　事業（変更・中止）承認通知書

仙台市（Ｒ３文東）指令第○号

　　　　　　　　　　様

令和３年○○月○○日付けで申請のありました○○○補助金事業（変更・中止）について、下記のとおり承認しますので、仙台市補助金等交付規則第１１条第２項及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１２条第３号の規定により、通知します。

　令和３年○○月○○日

仙台市長　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| １　イベント名 |  |
| ２　補助決定額 | 金　　　　　　　　　　　円（税込） |
| ３　承認の内容 | 1. 下記のとおり事業を変更すること 2. 事業を中止すること 3. 事業を廃止すること |
| ４　承認の理由 |  |

（様式第７号）

屋外イベント開催支援補助金　交付申請取下書

令和３年○○月○○日

（あて先）仙台市長

申請者　住所又は所在地

氏名又は名称 　　　印

令和３年○○月○○日付仙台市（Ｒ３文東）指令第○号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり仙台市補助金等交付規則第７条及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１３条の規定により、申請を取り下げます。

記

１　イベント名

２　補助決定額

３　交付申請年月日

　　令和３年○○月○○日

４　取下の理由

（様式第８号）

屋外イベント開催支援補助金　補助事業中止を求める通知書

仙台市（Ｒ３文東）指令第○号

　　　　　　　　　　様

令和３年○○月○○日付けで交付決定をした補助事業について、屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１４条の規定により、下記のとおり中止を求めます。

　令和３年○○月○○日

仙台市長　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| １　イベント名 |  |
| ２　中止を求める理由 |  |
| ３　注意事項 | １　屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１６条の規定に基づく実績報告については、事業の準備及び中止までの経過について作成してください。  ２　補助事業の準備に要した費用及び中止に伴い発生した補助対象経費の補助額については、協議の上、決定します。 |

（様式第９号）

屋外イベント開催支援補助金　事業実績報告書

　令和○○年○○月○○日

（あて先）仙台市長

申請者　住所又は所在地

氏名又は名称

令和３年○○月○○日付仙台市（Ｒ３文東）指令第○号で交付決定がありました標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第１２条及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１６条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　イベント名 |  |
| ２　会場 |  |
| ３　イベント開催日と天候 | 令和○年○月○日（曜日）○時○分～○時○分　（天候）  令和○年○月○日（曜日）○時○分～○時○分　（天候） |
| ４　来場者数 | 令和○年○月○日（曜日）　　　　　　　人  令和○年○月○日（曜日）　　　　　　　人 |
| ５　事業費総額 | 金　　　　　　　　　　円（税込） |
| ６　補助金交付申請額 | 金　　　　　　　　　　円（税込） |
| ７　（内訳） | （１）感染症対策物品の購入・リースにかかる経費  　①補助対象経費　　　　　　　金　　　　　　　　　　円  　②補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円  （２）感染症対策のために追加で必要となる人件費  　①補助対象経費　　　　　　　金　　　　　　　　　　円  　②補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円 |
| ８　申請書類  　　（各５部）  ※電子データでも提出してください。 | １　事業実績報告書（本状）  　２　事業報告書（任意様式　A4カラー　10ページ以上）  　３　収支決算書（様式第９号の別紙１）  　４　補助対象経費支出内訳書（様式第９号の別紙２）  　５　補助対象経費分の領収書の写し  　６　事業の成果物（製作したチラシなど） |

（様式第９号の別紙１）

収　支　決　算　書

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円　※税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳又は算定根拠 |
| 出店料 |  |  |
| 協賛金 |  |  |
| 入場料収入 |  |  |
| クラウドファンディング |  |  |
| ○○ |  |  |
| ○○ |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円　※税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳又は算定根拠 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費（１） |  | 感染症対策物品の購入・リースに係る経費  別添補助対象経費支出内訳書（別紙第７号の別紙２）参照 |
| 補助対象経費（２） |  | 感染症対策のために追加で必要となる人件費  別添補助対象経費支出内訳書（別紙第７号の別紙２）参照 |
| 合計 |  |  |

※欄が不足する場合には行を追加して作成してください。収支決算書が複数枚にわたって　も構いません。

（様式第９号の別紙２－１）

補助対象経費支出内訳書（その１）

１　感染症対策物品の購入・リースに係る経費

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 物品等 | 使用場所や使用目的  ※具体的に記載してください | 単価（円） | 数量  ※単位を記載してください | 金額（円） | 発注先事業者名 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |

（単位：円　※税込）

（様式第９号の別紙２－２）

補助対象経費支出内訳書（その２）

２　感染症対策物品のために追加で必要となる人件費

（単位：円　※税込）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | 従事内容  ※具体的に記載してください。 | 単価  （1日あたり） | 従事日数 | 金額 | 発注先事業者名 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |

（様式第１０号）

屋外イベント開催支援補助金　確定通知書

仙台市（Ｒ３文東）指令第○号

　　　　　　　　　　様

令和○年○○月○○日付けで実績報告のあった下記の補助事業については、仙台市補助金等交付規則第１３条及び屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１７条に基づき、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

　令和○○年○○月○○日

仙台市長　　　　　　　　　印

１　イベント名

２　補助確定額　　　金　　　　　　　　　　　　円

３　その他　　　○○月○○日までに補助金交付請求書を提出してください。

（様式第１０号）

屋外イベント開催支援補助金　交付請求書

令和○年○○月○○日

（あて先）仙台市長

申請者 住所又は所在地

氏名又は名称 　　　印

令和○○年○○月○○日付仙台市（R３文東）指令第○号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、屋外イベント開催支援補助金交付要綱第１８条の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　イベント名

２　補助確定額

金　　　　　　　　　　　　円

３　請　　求　　額

金　　　　　　　　　　　　円

以上

（様式第１１号の別紙１）

請求書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  | ￥ |  |  |  |  |  |  |  |

ただし，　屋外イベント開催支援補助金　として（内訳のとおり）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　　　　　　　訳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 品　　　名 | 規　格 | | 単位 | | | | 数量 | | 単　価 | | | | | | | | | | | | | | | 金　　　額 | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助金  仙台市（Ｒ３文東）第○号 |  | | 式 | | | | １ | | ○○ | | | | | | | | | | | 円 | | | | ○○ | | | | | | | | | | | | 円 | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
| 小　　　計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○○ | | | | | | | | | | | |  | | |
| 消費税及び地方消費税 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | （消費税込） | | | | | | | | | | | |  | | |
| 合　　　計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○○ | | | | | | | | | | | |  | | |
| 上記（裏面）の金額を請求します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 令和 　年 　月 　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| （あて先）仙台市（区）長 | | | | | | | | 住所 | | 仙台市○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | 氏名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| □ 登録債権者ですので  指定した方法でお支払いください。 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| （債権者電話番号下4桁） |  |  | |  |  | | | 電話 | | （○○○－○○○－○○○　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| □ 口座を複数登録していますので  □ 登録していませんので  右のとおり振り込んでください。  （上記のいずれかに印をつけてください） | | | | | | 振込先銀行 | |  | | | | | | | | 銀行 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 店 | | |
| １ 普通  ２ 当座 | | | 口座  番号 | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| 口座名義 | | フリガナ | | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |
| 注  １　金額は，アラビア数字で記入してください。  ２　首標金額の訂正は認めません。  ３　首標金額の一桁上位の欄に￥印を記入して  ください。 | | | | | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |