

令和8年度東北の観光分野におけるネットワーク形成事業 プロポーザル実施要領

第1 募集事項

1 委託業務名

令和8年度東北の観光分野におけるネットワーク形成事業

2 事業目的・委託期間・業務内容

別紙「令和8年度東北の観光分野におけるネットワーク形成事業 仕様書」の通り

第2 応募資格等

本業務に応募することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす法人又は法人を核にした複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）とする。

- (1) 委託事業の目的を的確に遂行するに足る能力を有するものであること。
- (2) 事業実施に当たり必要な人員体制が整っていること又は人員体制を整えることが確実と見込まれること。
- (3) 有資格業者に対する指名停止要綱（昭和60年10月29日市長決裁）第2条第1項の規定による指名の停止を受けていないこと。
- (4) 地方自治法施行令167条の4第1項各号に該当する者でないこと。
- (5) 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと。
- (6) 仙台市税の滞納がないこと。

※仙台市外に本社または本店が属する場合は、本社または本店の属する市区町村が課する地方税の滞納がないこと

第3 スケジュール

| 内容 | 日程（令和8年） |
|----------------------------|----------------|
| (1) 企画提案募集開始 | 4月9日（木） |
| (2) 企画提案書作成等に関する質問受付期限 | 4月14日（火）正午まで |
| (3) 企画提案書作成等に関する質問への回答 | 4月16日（木）（予定） |
| (4) 企画提案書の提出期限 | 4月22日（水）17時まで |
| (5) 企画提案書の選考（※書面審査） | 4月24日（金） |
| (6) 企画提案書の選考（※プレゼンテーション審査） | 5月13日（水）午前（予定） |
| (7) 企画提案書の選考結果の通知（予定） | 5月15日（金）～ |
| (8) 契約締結及び業務開始 | 5月下旬 |

※ 書面審査は、提案事業者が多数の場合に実施する。

※ プレゼンテーション審査は、対面またはオンラインによる実施を予定。

第4 応募手続

1 応募にあたっての質問及び回答

(1) 受付期限

令和8年4月14日（火） 正午まで

(2) 受付方法

- ① 質問項目を質問票（様式第1号）に記載し、電子メールで提出すること。電話、ファクシミリ、持参等は認めない。
- ② 電子メールの題名の最初に、「令和8年度東北の観光分野におけるネットワーク形成事業への質問」と明記すること。
- ③ 電子メール送信後、電話で東北連携推進課にメール着信を確認すること。

(3) 提出先

「5 提出先」のとおり。

(4) 回答方法

回答は、以下日程に仙台市ホームページに掲載する。

令和8年4月16日（木）

2 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

- ① 応募申込書（様式第3号）
- ② 会社概要 1部
- ③ 企画提案書（任意様式。表紙と目次を除き15ページ以内。※見積書含む）
- ④ 類似業務受注実績（様式第2号） 1部
 - ・ 官民を問わず、これまで実施した代表的な事業が分かる資料を提出すること。
 - ・ 過去2年以内に国又は自治体から受注した代表的な事業があれば併せて提出すること。
- ⑤ 仙台市税の納税証明書 1部
 - ※ 仙台市外に本社または本店が属する場合は、本社または本店の属する市区町村が課する地方税の滞納がないことの証明も可とする。

(2) 提出期限

令和8年4月22日（水） 17時まで（必着）

(3) 提出方法

電子メールで提出すること。

なお、題名の最初に、「令和8年度東北の観光分野におけるネットワーク形成事業への企画提案」と明記し、送信後に電話で東北連携推進課にメール着信を確認すること。

(4) 提出先

「5 提出先」のとおり。

3 企画提案書の構成について

企画提案書は、以下のとおりとし、考え方や手法について具体的に記載すること。

| |
|---|
| (1) 表紙 |
| 「法人名」「住所」「代表者名」「担当者名（所属、職、氏名）」「連絡先（電話番号及びFAX番号、メー |

| |
|--|
| ルアドレス)」等 |
| (2) 目次 |
| 目次 |
| (3) 与件の整理 |
| 事業の趣旨、目的、内容の理解と課題の整理について |
| (4) 業務の全体計画 |
| ① 業務全体の流れ・目的達成のための基本方針（フロー図等を用いて）について |
| ② 業務実施のスケジュールについて |
| (5) 業務内容別の説明 |
| ① 観光人材のネットワーク形成 <ul style="list-style-type: none"> • 観光案内所スタッフ及び自治体観光担当職員を対象とした、観光分野における広域連携、ネットワーク形成に資する研修会（以下”研修会”）の開催に関する考え方及び具体的な手法について • 研修会で取り扱うテーマの設定に関する考え方について • 研修会の開催による見込まれる効果及び効果測定の見込みや手法について |
| ② オンライン意見交換会の開催 <ul style="list-style-type: none"> • 観光案内所スタッフのスキルアップや、観光案内所間の連携促進を目的とした、先進的取り組みを行う東北域内外の観光案内所スタッフによるオンライン意見交換会開催に関する考え方及び具体的な手法について |
| (6) 事業の実施体制 |
| ① 人数や各業務における担当者の役割、再委託の有無や再委託先等、事業の実施体制について |
| ② 本業務と類似の業務実績に関する概要と貴社における評価について |
| ③ 本支店所在地および再委託や物品調達を行う場合の受注先の本店所在地と地域経済への配慮に対する貴社の評価 |
| (7) 見積書 |
| ① 本業務に対する見積書（消費税及び地方消費税の額を含む） |
| ② 上記（5）業務内容別に区分し、さらに取組みごとに金額を記載すること |

4 企画提案書作成に関する留意点

- (1) 提案書の作成及び提出等に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出期限後の提出及び再提出は認めない。
- (3) 提案書等に虚偽の記載をした場合は、当該提案書等を無効とするとともに、虚偽の記載を行ったものに対して指名停止を行うことがある。
- (4) 提出された提案書等は返却しない。
- (5) 提案書等に使用する言語は日本語とする。

5 提出先

〒980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所本庁舎4階
仙台市文化観光局東北連携推進課 大宮・住田

第5 業務委託候補者の選考

1 業務委託候補者の選考方法

仙台市が設置する審査委員会において、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査し、優れていると判断される事業者を選定して業務委託候補者とする。

なお、提案事業者が多数の場合は、書面審査を実施し、審査委員会に参加する事業者を選定する。

2 審査委員会での企画提案書の選考

(1) 実施日

令和8年5月13日（水） 午前（予定）

(2) 実施会場

仙台市役所本庁舎4階 文化観光局 第一会議室（仙台市青葉区国分町3-7-1）またはオンライン

なお、オンラインでの参加を希望する場合には、企画提案書を提出する電子メール内で、オンライン参加を希望する旨申し添えること。

(3) 実施方法

- ① 出席者は1提案につき3名以内とする。
- ② 1応募者あたりの持ち時間は、20分以内（説明10分、質疑応答10分）とし、仙台市が指示した時刻から順次、個別に行うものとする。
- ③ 事前に提出された書類のみに基づいてプレゼンテーションを行うこと。

3 評価基準及び配点

次の審査項目及び配点（合計100点）により行うものとする。

| 項 目 | | 配点 |
|-------------------|---|----|
| 目的理解及び 実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> • 業務目的を理解しており、目的達成のための基本方針がわかりやすく記載されているか • 実施体制、スケジュール等の業務環境が業務を安定的かつ確実に遂行できるものであるか | 10 |
| 地域経済への配慮 | <ul style="list-style-type: none"> • 仙台市内に本店が設置されている、業務上やむを得ず受託者以外の事業者が関与する場合（再委託等）の当該事業者が仙台市内に本店を設置している等、地域経済への配慮がなされているか | 5 |
| 観光人材のネットワ ーク形成 | <ul style="list-style-type: none"> • 研修会の開催に関する考え方及び手法が具体的か • 研修会開催の手法が案内所スタッフと自治体職員の相互理解を深め、ネットワーク形成に対して効果的か • 研修会開催の手法が参加者の増加に対して効果的か • 研修会で取り扱うテーマは観光人材の資質向上、地域間連携の強化を図るために具体的かつ効果的か | 40 |
| オンライン意見交換 会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> • オンライン意見交換会の開催に関する考え方及び手法が具体的か | 20 |

| | | |
|---------|---|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> オンライン意見交換会の開催の手法は観光案内所スタッフのスキルアップや観光案内所間の連携促進に対して効果的か | |
| 独自提案 | <ul style="list-style-type: none"> 独自提案が含まれており、内容が具体的に示されているか 業務目的を達成するために効果的か | 20 |
| 見積額の妥当性 | <ul style="list-style-type: none"> 提案内容と見積書の整合性がとれており、合理的なものか | 5 |

4 受託候補者の決定通知

- (1) 審査結果については、全提出者に対して通知する。
- (2) 非選定理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から7日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に東北連携推進課に電子メールで問合せを行うこと。その翌日から10日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に、電子メールにより回答する。

第6 提案上限額

2,000,000円（消費税及び地方消費税含む。）を上限とする。

第7 その他

第5により選定した委託候補者と業務内容について調整し、契約金額を確定した後に委託契約を締結する。