仙台市

Ⅰ　給与支払報告書の電子データによる提出について

給与支払報告書は，書面による提出のほか電子データにより提出することが可能です。電子データによる提出方法は以下の２通りの方法がございます。

１ eLTAX(地方税ポータルシステム)による提出

２ 光ディスク(ＣＤ，DVD)または磁気ディスク(ＦＤ，MO)(以下「光ディスク等」といいます。)による提出

<u>仙台市では eLTAX による給与支払報告書等の提出を推奨しております。</u>eLTAX により給与支払報告書を提出した場合は，以下のようなメリットがありますので，導入を検討いただきますようお願いいたします。

１　複数の地方公共団体への提出がまとめて一度にできます。

平成 29 年 1 月から，給与支払報告書の他に，税務署へ提出する源泉徴収票のデータも一元的に送信することが可能となっております。詳しくは，eLTAX ホームページ（https://www.eltax.lta.go.jp/）をご覧ください。

２　特別徴収税額通知書および変更通知書の内容を eLTAX を通じて電子データとして受け取ることができます。

令和６年度から，電子データ（副本）の送付が廃止されることとなったため，受け取ることができるのは電子データ（正本）または書面（正本）のいずれかとなります。

３　市販の税務・会計ソフト（ｅＬＴＡＸ対応ソフト）のデータでそのまま提出できます。

Ⅱ　給与支払報告書の電子データによる提出義務について

源泉徴収票を e-Tax(国税電子申告・電子納税システム)または光ディスク等で提出することが義務付けられた給与支払者は，平成 26 年 1 月 1 日以降に提出する給与支払報告書についても，eLTAX（地方税ポータルシステム）または光ディスク等による提出が義務付けられました。(平成 30 年度税制改正により，令和３年１月提出分よりこの基準が 1,000 枚以上から 100 枚以上に引き下げられ、さらに令和９年１月提出分より３０枚以上に引き下げられます。)

Ⅲ　給与支払報告書を光ディスク等で提出するまでの流れ

申請時期など	特別徴収義務者	仙台市
テストデータの提出期限 （10 月 31 日）	1　「光ディスク等のレコード作成要領」に基づいたテストデータの提出	2　デモディスクによるテスト（テスト結果は電話にて連絡差し上げます）
給与支払報告書の提出期限 （1 月 31 日）	3　給与支払報告書の光ディスク等による提出	

１　給与支払報告書の光ディスク等によるテストデータの提出

当該給与支払者が，光ディスク等により給与支払報告書を提出する場合，承認申請書等の提出は義務付けられておりませんが，円滑な事務処理のため，給与支払報告書の提出期限の３カ月前(10 月 31 日)までにテスト用のデモディスクをご提出くださいますよう，ご協力をお願いします。

２　給与支払報告書の光ディスク等による提出承認

仙台市では，デモディスクによるデータの読み取り，書き込みテストを行い，データの規格等が適合している場合に，光ディスク等による提出を承認し，電話で連絡させていただきます。

３　給与支払報告書の光ディスク等による提出

承認を受けた以後は，給与支払報告書を光ディスク等によって調製し，書面による提出の場合と同じく 1 月 31 日まで提出してください。光ディスク等によって提出する場合，書面による提出は不要となります（総括表のみ書面で作成し併せて提出願います。）。ただし，光ディスク等の規格が承認を受けた内容と異なる場合は，書面によりご提出いただきます。

円滑な事務処理を行うため、1 月中旬までにご提出くださいますよう、ご協力をお願いいたします。

Ⅳ　給与支払報告書の規格・ファイル仕様について

１　光ディスク等の規格

<table>
<tr><td>種類</td><td>FD</td><td>MO</td><td>CD</td><td>DVD</td></tr>
<tr><td>サイズ</td><td>3.5インチ</td><td>3.5インチ</td><td>12cm</td><td>12cm</td></tr>
<tr><td>規格</td><td>2HD</td><td>ISO/IEC 13963
又は
ISO/IEC 15041</td><td>CD-R</td><td>DVD-R</td></tr>
<tr><td>記憶容量</td><td>1.44MB</td><td>230MB
又は
640MB</td><td>650MB</td><td>片面4.7GB</td></tr>
<tr><td>フォーマット</td><td colspan="2">MS-DOS(FAT形式)</td><td colspan="2">ISO 9660(Level2)/Joliet ※</td></tr>
<tr><td>ファイル形式</td><td colspan="4">CSV（カンマ区切形式）</td></tr>
<tr><td>記録コード</td><td colspan="4">シフトJIS</td></tr>
<tr><td>漢字水準</td><td colspan="4">JIS第１水準及び第２水準</td></tr>
</table>

※書き込みはディスクアットワンス（シングルセッション）方式です。

２　ファイルの仕様

(1)ファイル名は，「315dat**.txt」と記録してください。

なお，ファイル名の一部にある「**」には，ファイル数により，「01」～「99」を記録してください。

（例）　２枚のＦＤに分けて提出する場合

・１枚目のＦＤに格納するファイル　315dat01.txt

・２枚目のＦＤに格納するファイル　315dat02.txt

(2)ファイルをワープロ･電子メールで展開した時のイメージは，次のとおりです。

（例）「315dat01.txt」の場合

・１ファイルは，レコードごとに改行される文字列として表現されます。

・レコード形式は，可変長とします。